

## TOKI ADMINISTRAZIOA

## 3

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

## DEBAKO UDALA

*Iragarkia*

Araututako jendaurreko informazio epea batere erreklamazio edo oharpenik gabe iragan denez, behin betikotzat jo dira 2021eko martxoaren 4an egindako ezohiko Osoko Bilkuran hartutako hasierako erabakiak, Debako udalerrian, baina Itziarko Tokiko Entitate Txikiaren lur eremutik kanpo, eragina izango duten kultur programak edo jarduerak antolatzen dituzten irabazi asmorik gabeko herriko elkarteei eta pertsona fisikoei diru laguntzak esleitzeko oinarriak. Testuak honakoak dira:

*Debako udalerrian, baina Itziarko Tokiko Entitate Txikiaren lur eremutik kanpo, eragina izango duten kultur programak edo jarduerak antolatzen dituzten irabazi asmorik gabeko herriko elkarteei eta pertsona fisikoei diru laguntzak esleitzeko oinarriak.*

**1. Oinarri hauen xedea da.**

Oinarri hauen xedea da irabazi asmorik gabeko herriko elkarte, talde edota eragile kulturelei zein pertsona fisikoei diru laguntzak emateko baldintzak arautzea, oinarri kultura-ekintza bereziak garatu eta antola ditzaten, bereziki honako kultura-arlo hauetan:

- Arte eszenikoak eta dantza.
- Musika eta kontzertuak.
- Aurreko bi kultura-arloetan sartzen ez diren bestelako jarduerak.

Debako udaleko Euskara eta Kultura batzordeari dagokio erabakitzea, egindako eskaera bakoitza zein kultura-arlori dagokion.

**2. Laguntzaz kanpo gelditzen diren programak eta gastuak.**

- Erritu edo jai izaerako ekintzak edo jarduerak.
- Kirol jarduerak.
- Ezaugarri sexistak, arrazistak eta indarkeria dituzten jarduerak.
- Udal eskaintzarekin lehiatuko duten jarduerak.
- Material suntsikorraren erosketa.
- Zeharkako kostuak.
- Euskararen erabilera bermatzen ez duten jarduerak.
- Irakaskuntza alorreko programetan aurreikusitako edo horiei lotutako jarduerak.
- Udalerrian nahiz tokiko erakunde txikiaren lur eremutik kanpo egiten direnak.

## AYUNTAMIENTO DE DEBA

*Anuncio*

Transcurrido el plazo de información pública reglamentario sin que se haya presentado reclamación ni observación alguna, se han elevado a firmes y definitivos los acuerdos iniciales adoptados por el Pleno Municipal en sesión extraordinaria celebrada el día 4 de marzo de 2021, sobre las Bases para la concesión de ayudas económicas a las asociaciones locales culturales y personas físicas sin ánimo de lucro, domiciliadas en Deba, que lleven a cabo programas o actividades culturales que tengan incidencia en el municipio de Deba, salvo en el ámbito de la Entidad Local Menor de Itziar, cuyos textos son del siguiente tenor:

*Bases para la concesión de ayudas económicas a las asociaciones locales culturales y personas físicas sin ánimo de lucro, domiciliadas en Deba, que lleven a cabo programas o actividades culturales que tengan incidencia en el municipio de Deba, salvo en el ámbito de la Entidad Local Menor de Itziar.*

**1. Objeto de estas bases.**

Es objeto de las presentes bases la regulación de las condiciones para la concesión de ayudas económicas a las asociaciones o entidades culturales y personas físicas, que no tengan ánimo de lucro, domiciliadas en Deba para el desarrollo y realización de programas o actividades culturales en Deba, especialmente en las siguientes líneas de subvención:

- Artes escénicas y danza.
- Música y conciertos.
- Actividades culturales que no tengan cabida en las otras dos líneas.

A la Comisión de Euskera y Cultura del Ayuntamiento de Deba le corresponde definir a qué línea de subvención corresponde cada una las solicitudes de subvención presentada.

**2. Programas y gastos no subvencionables.**

- Programas o actividades de carácter festivo o ritual.
- Actividades de carácter deportivo.
- Actividades que incluyan aspectos sexistas, racistas, de violencia etc.
- Actividades que entren en competencia con la actividad municipal.
- Compra de material fungible.
- Costes indirectos.
- Programas que no garanticen la utilización del euskara en las actividades.
- Actividades de carácter docente.

– Las actividades que tengan lugar fuera del ámbito territorial del municipio, así como en el ámbito territorial de la entidad local menor de Itziar.

### 3. Betebeharrak.

Diru laguntza hauen onuradunek ondoko bete behar hauek dituzte:

1.— Deban erroldatuta egotea. Irabazi asmorik gabeko elkarte edo entitate juridikoa izatea, dagokion erregistroan formalki inskribatuta egotea eta bere estatutuetan, helburu, misio eta/edo memorietan espresuki agertzea, kultur jarduerak eta oinarri hauen helburuarekin bat datozenak burutzeko asmoa.

2.— Zerga egoitza eta helbide soziala Deban izatea.

3.— Diru laguntza eskatzeko unean zerga eta gizarte segurantzako obligazioak beteta edukitzea eta Debako udalarekin zorrik ez izatea.

4.—Ezin izango dute diru-laguntza hauen onuradun izan azaroaren 17ko 38/2003 Legeak, diru-laguntzen gainekoak, 13. artikulua 2 eta 3 ataletan ezarritako egoeraren batean dauden pertsona edo erakundeak.

Baldintzak betetzen dituztela, dokumentuen bidez egiaztatu beharko dute onuradunek.

### 4. Organo eskumenduna.

Udalbatzarra izango da oinarri hauek onartzeko eskumena duen organoa.

### 5. Eskaerak.

5.1. Diru laguntzen urteko deialdiak diru laguntzen dotazio ekonomikoa zehaztuko du; baita eskaerak aurkezteko modu eta epeak ere.

5.2. Deialdi bakoitzean zehaztuko dira eskaera ereduak eta beharrezko bestelako ereduak.

5.3. Deialdi bakoitzaren informazioa eta eskaera egiteko inprimaki normalizatuak Debako Udalaren web orrian egongo dira eskuragarri.

5.4. Laguntza jasotzeko aurkeztu duten proiektu bakoitzeko, eskabide orri bana aurkeztu beharko dute elkarteek.

5.5. Elkarte batek ezingo ditu bi eskaera baino gehiago aurkeztu diru laguntza lerro bakoitzeko.

5.6. Eskaerak edo harekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioak akatsik baldin badu, edo osatu gabe badago, 10 eguneko epea emango zaie interesatuei sumatutako akatsak zuzentzeko; epe hori igarota, zuzentzen ez badira, eskaera bertan behera utzi dela ulertuko da, horretarako aurretik ebazpena eginez.

5.7. Entitate eskatzailea ordezkatzeko ahalmen legala duen pertsonak sinatutako eskabide orriarekin batera, ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharko da:

— Erakunde eskatzailearen erregistro-inskripzioaren fotokopia.

— Erakunde eskatzailearen estatutuak. Erakunde eskatzailea formalki eratua eta inskribatua egon behar da dagokion erregistroan.

— Elkartearen aurkezpen txiki bat, azken urteetan izandako ibilbidea, jarraitasuna, egonkortasuna eta dedikazioa baloratzeko; hala nola, beste erakundeekin duen harremana.

— Euskararen erabilera sustatzeko irizpideak (publikoari begirakoak zein jardueraren barne funtzionamenduari begirakoak).

— Elkartearen funtzionamenduaren eta egituraren barruan emakume eta gizonen arteko berdintasun irizpideak.

— Laguntzagai den jardueraren memoria.

— Gastu eta diru sarreraren aurrekontu xehatua eta eskaeran jasotako ekintzarako tramitatutako beste edozein laguntza-es-

### 3. Requisitos.

Los beneficiarios de estas ayudas deberán reunir los siguientes requisitos:

1.— Ser persona física empadronada en Deba o ser una asociación o entidad jurídica sin ánimo de lucro creada e inscrita formalmente en el registro correspondiente, en cuyos estatutos, fines, misión y/o memorias figure expresamente la realización de actividades culturales y cuyas actividades coincidan con el objeto de estas bases.

2.— Tener domicilio fiscal y social en Deba.

3.— Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social en el momento de la solicitud de la subvención y no tener deudas pendientes con el Ayuntamiento de Deba.

4.— No podrán obtener condición de beneficiario aquellas personas o entidades en las que concurra alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13, apartados 2 y 3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Los beneficiarios deberán certificar documentalmente que cumplen las condiciones exigidas.

### 4. Órgano competente.

El órgano competente para la aprobación de las presentes bases es el pleno del ayuntamiento de Deba.

### 5. Solicitudes.

5.1. La convocatoria anual de subvenciones establecerá la dotación económica de las subvenciones, así como la forma y plazo de presentación de solicitudes.

5.2. En las correspondientes convocatorias se establecerán los pertinentes modelos de solicitud y demás modelos necesarios.

5.3. La información de cada convocatoria y los impresos normalizados de solicitud estarán disponibles en la página web del Ayuntamiento de Deba.

5.4. Los solicitantes presentarán una solicitud diferenciada para cada uno de los proyectos o actividades para las que se solicita la ayuda económica.

5.5. No se podrá presentar más de dos solicitudes en cada línea de subvención por entidad.

5.6. Cuando la instancia de solicitud o la documentación que debe acompañarla adolezcan de algún error o fueran incompletas, se otorgará a los interesados un plazo de 10 días para subsanar los defectos detectados, transcurrido el cual, sin que lo hubieran hecho, se les tendrá por desistidos de su petición, previa resolución.

5.7. El impreso de solicitud firmado por la persona que posea capacidad legal para representar a la entidad solicitante, deberá ir acompañado de la siguiente documentación:

— Fotocopia de la inscripción de la entidad solicitante en el registro correspondiente.

— Los Estatutos de la entidad solicitante. La entidad solicitante debe estar constituida e inscrita formalmente en el registro que corresponda.

— Una breve presentación de la asociación que permita valorar su trayectoria, continuidad, estabilidad y dedicación, así como la relación con otras instituciones.

— Los criterios para la promoción del uso del euskera.

— Criterios de igualdad de mujeres y hombres en la estructura y funcionamiento de la asociación.

— Memoria de la actividad por la que se solicita la subvención.

— Presupuesto detallado de gastos e ingresos, así como la situación de en qué se encuentra (concedido o en trámite) cual-

kaera ze egoeratan dagoen (emanda edo erabakiaren zain). Eskatzaileek adierazi beharko dute eskaeran jasotako ekintzaren zako beste eskaerarik egin duten edota laguntzarik jaso duten beste erakunderen baten partetik. Hala balitz, eskaerak zerrendatu eta kopuruak zein helburuak zehaztu beharko dituzte, diru laguntzetan bikoizketarik egon ez dadin eta baliabideen banaketa egokiagoa egitea ahalbidetu dadin.

– Zinpeko deklarazioa, agertuz, ez dela zigortua izan Euskal Administrazio Publikoaren diru laguntzak jasotzeko bete beharrekoak ez betetzeagatik.

– Zerga eta Gizarte Segurantzaren obligazioetan egunean dagoela ziurtatzeko agiriak.

– Azaroaren 17ko 38/2003 Legeak, Diru Laguntza Orokorren gainekoak, bere 13. artikuluan xedatutako baldintzak betetzen direla egiaztatuko duen agiria.

5.8. Eskabideak behar bezala beteta deialdian zehaztuta epean aurkeztu beharko dira Debako udalaren erregistroan astelehenetik ostiralera 8:00etatik 15:00etara edo udalaren web orriko erregistro telematikoaren bidez.

5.9. Deialdira aurkezteak oinarri hauek onartzea dakar. Eskabideak emandako ereduaren arabera bete beharko dira.

5.10. Jarduerak deialdiaren urte naturala bukatu baino lehen burutu beharko dira.

#### 6. Eskabideak baloratu eta bideratzea.

Euskara eta Kultura Batzordeak izendatutako instrukzio-organoak bideratuko ditu eskaerak. Batzordeko lehendakariak eta udal ordezkariak duten partidu politikoetako ordezkari banak osatuko dute organo hori; idazkari lanak, berriz, batzordeko idazkariak egingo ditu.

Lehendabizi laguntzak jasotzeko baldintzak betetzen ote diren egiaztatuko da.

Eremu baten baino gehiagotan eragina duten proiektuak osotasunean ebaluatuko dira.

Espedientea ikusita, instrukzio-organoak ebazpen proposamena egingo du eta udaleko Tokiko Gobernu Batzarrak onartu beharko du, Tokiko Gobernu Batzarrak, proposamena eta baldintzak betetzen direla ikusita, diru laguntza emango du.

Diru laguntzaren ebazpenean laguntzaren zenbatekoa eta justifikatu beharrekoarena zehaztuko dira.

#### 7. Balorazio irizpideak.

Diru laguntzen eskaerak baloratzeko, jarraian aipatzen diren irizpide eta baremoak hartuko dira kontuan:

7.1. Balorazioko 1. fasea: fase honetan baloratuko da deialdi honetara aurkeztutako kultura programaren egokitzapena: gehienez 60 puntu.

a) Debako kultura maparen barruan programak duen interesa baloratuko da, oreka lortze aldera. Gehienez 20 puntu.

Beraz, kulturari lotutako jarduerak edo programak aztertuko dira irizpide hauen arabera: proiektzioa, hedapen esparrua, eskualdean edo Gipuzkoako lurraldean duten eragina. Balorazioa orokorra izango da; ezinezkoa denez kalkulu objektiboa egitea, modu kualitatiboan egingo da, taula honen arabera:

| Kontzeptua | Ponderazioa |
|------------|-------------|
| Oso ondo   | 20          |
| Ondo       | 15          |
| Zuzena     | 10          |
| Gutxiegi   | 5           |
| Eskas      | 0           |

b) Proposatutako programaren kalitatea eta originaltasuna. 20 puntu arte.

quier otra ayuda por las acciones objeto de la solicitud. Los solicitantes deberán especificar si las acciones que presentan a la convocatoria han sido objeto de solicitud o concesión de ayuda por otras entidades. En este supuesto deberán presentar relación de las mismas, detallando su cuantía y finalidad, al objeto de evitar duplicidades en el pago de subvenciones y posibilitar el reparto más adecuado de los recursos.

– Declaración jurada haciendo constar que no ha sido sancionada por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la recepción de una subvención de la Administración Pública Vasca.

– Certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

– Acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

5.8. Las solicitudes se presentarán, debidamente cumplimentadas, en el registro del ayuntamiento de Deba de lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas o mediante el registro telemático a través de la página web municipal, durante el plazo que se establezca en la convocatoria.

5.9. La presentación a la convocatoria implica la aceptación de las bases, y las solicitudes deberán cumplimentarse según el modelo facilitado.

5.10. Las actividades deberán realizarse antes de finalizar el año natural de la convocatoria.

#### 6. Instrucción y valoración de las solicitudes.

La instrucción de los procedimientos corresponderá al órgano instructor designado por la comisión de Euskera y Cultura, que estará compuesto por el presidente de la comisión y un concejal en representación de cada partido con representación municipal. Hará las veces de secretario el secretario de la comisión.

Se verificará en primer lugar el cumplimiento de las condiciones para adquirir la condición de beneficiario.

Aquellos proyectos que por su naturaleza afecten a más de un área se valorarán globalmente.

A la vista del expediente el órgano instructor formulará propuesta de resolución que será aprobada por la Junta de Gobierno Local del ayuntamiento.

En la resolución de la subvención se especificarán la cuantía de la subvención y el importe computable correspondiente a la justificación.

#### 7. Criterios de valoración.

Para valorar las solicitudes de subvenciones se tendrán en cuenta los criterios y baremos que a continuación se indican.

7.1. Fase 1 de valoración: en esta fase se valorará la adecuación del programa cultural presentado al objeto de esta convocatoria hasta 60 puntos.

a) Se valorará el interés del programa dentro del mapa cultural de Deba, en aras a lograr el equilibrio de la oferta cultural. Hasta 20 puntos.

Para ello se analizarán las actividades o programas culturales en función de: su proyección, el marco de difusión, su incidencia en la comarca o en el territorio de Gipuzkoa. La valoración será global; ante la imposibilidad de un cálculo objetivo, se realizará de forma cualitativa, conforme a la siguiente tabla:

| Concepto     | Ponderación |
|--------------|-------------|
| Muy bien     | 20          |
| Bien         | 15          |
| Correcto     | 10          |
| Insuficiente | 5           |
| Deficiente   | 0           |

b) La calidad y originalidad del programa propuesto. Hasta 20 puntos.

Irizpide honek kultura jarduerak eta programak baloratuko ditu alderdi hauen arabera: kalitate artistikoa, originaltasuna eta bere jarduketara esparruan herritarrak sentsibilizatzeko eskaintako laguntza. Balorazioa orokorra izango da; ezinezkoa denez kalkulu objektiboa egitea, modu kualitatiboan egingo da, taula honen arabera:

| Kontzeptua | Ponderazioa |
|------------|-------------|
| Oso ondo   | 20          |
| Ondo       | 15          |
| Zuzena     | 10          |
| Gutxiegia  | 5           |
| Eskas      | 0           |

c) Proposatutako programaren finkatze maila. Gehienez 5 puntu.

Laguntza eskaeraren oinarrian dagoen jardueraren edizio kopurua baloratuko du irizpide honek, ondorengo taularen arabera:

| Edizio kopurua | Ponderazioa |
|----------------|-------------|
| 20 edo gehiago | 5           |
| 19-15 artean   | 4           |
| 14-8 artean    | 3           |
| 7-4 artean     | 2           |
| 3 edo gutxiago | 1           |

d) Udal, tokiko elkarte eta gainerako kultura eragileen partaidetza eta beraien arteko koordinazioa, diseinuan, kudeaketan, nahiz proposatutako programa gauzatzeko prozesuan. Halaber, kontuan hartuko dira gizarteratzeari eta kultura-aniztasunari buruzko irizpideak. Gehienez 10 puntu.

Irizpide honek eskaeraren azalpen txostenean emandako datuak baloratuko ditu taula honen arabera:

| Kontzeptua | Ponderazioa |
|------------|-------------|
| Oso ondo   | 10          |
| Ondo       | 7           |
| Zuzena     | 5           |
| Gutxiegia  | 2           |
| Eskas      | 0           |

e) Berrikuntza. Gai honi dagokionez, lehentasuna emango zaie bai kultura proposamen berriei, bai egun dauden programei aplikatutako berrikuntzei. Gehienez 5 puntu.

Irizpide honek eskaeraren azalpen txostenean emandako datuak baloratuko ditu taula honen arabera:

| Kontzeptua         | Ponderazioa |
|--------------------|-------------|
| Altua              | 5           |
| Ertaina            | 3           |
| Garrantzi gutxikoa | 1           |

Orain arteko irizpideen balorazioan gutxienez 30 puntu lortu dituzten proiektuak balorazioaren 2. fasera pasatuko dira. Gainerako proiektuak baztertu egingo dira.

7.2. Balorazioaren 2. fasea: fase honetan baloratuko dira aurrekontuaren egokitasuna eta zeharkako irizpideak, besteak beste hizkuntza ofizialen eta genero berdintasunaren ikuspegiaren erabilera. 45 puntu arte.

f) Aurrekontuaren egokitasuna. 20 puntu bitarte, alderdi hauek kontuan hartuta:

f.1) Proposatutako programaren eta horretara bideratutako aurrekontuaren arteko oreka (programaren kalitate-prezioa). 15 puntu arte.

| Kontzeptua | Ponderazioa |
|------------|-------------|
| Altua      | 15          |
| Ertaina    | 10          |
| Eskasa     | 5           |

f.2) Jarduerak sortutako baliabide ekonomikoak (beste diru laguntza batzuk, babesleak, sarreren salmenta). 5 puntu arte.

Este criterio valorará las actividades o programas culturales en función de: su calidad artística, originalidad, la contribución a la sensibilización de los ciudadanos en su área de actuación. La valoración será global; ante la imposibilidad de un cálculo objetivo, se realizará de forma cualitativa, conforme a la siguiente tabla:

| Concepto     | Ponderación |
|--------------|-------------|
| Muy bien     | 20          |
| Bien         | 15          |
| Correcto     | 10          |
| Insuficiente | 5           |
| Deficiente   | 0           |

c) Nivel de consolidación del programa propuesto. Hasta 5 puntos.

Este criterio valorará el número de ediciones de la actividad para la que se solicita la ayuda, conforme a la siguiente tabla:

| N.º de ediciones | Ponderación |
|------------------|-------------|
| 20 o más         | 5           |
| Entre 19 y 15    | 4           |
| Entre 14 y 8     | 3           |
| Entre 7 y 4      | 2           |
| 3 y menos        | 1           |

d) La participación y coordinación entre el Ayuntamiento, asociaciones locales y demás agentes culturales implicados, tanto en el diseño como en la gestión y la realización del programa propuesto. También se tendrán en cuenta la aplicación de criterios de inclusión social y multiculturalidad. Hasta 10 puntos.

Este criterio valorará los datos ofrecidos en el informe explicativo de la solicitud, conforme a la siguiente tabla:

| Concepto     | Ponderación |
|--------------|-------------|
| Muy bien     | 10          |
| Bien         | 7           |
| Correcto     | 5           |
| Insuficiente | 2           |
| Deficiente   | 0           |

e) La innovación. A este respecto se primarán tanto las nuevas propuestas culturales como la innovación aplicada a los programas ya existentes. Hasta 5 puntos.

Este criterio valorará los datos ofrecidos en el informe explicativo de la solicitud, conforme a la siguiente tabla:

| Concepto           | Ponderación |
|--------------------|-------------|
| Alta               | 5           |
| Media              | 3           |
| Poco significativa | 1           |

Aquellos proyectos que en la valoración de los criterios anteriores obtengan al menos 30 puntos pasarán a la fase 2 de la valoración. El resto de los proyectos serán descartados.

7.2. Fase 2 de la valoración: en esta fase se valorará la idoneidad del presupuesto y criterios transversales como la utilización de las lenguas oficiales y la perspectiva de igualdad de género. Hasta 45 puntos.

f) La idoneidad del presupuesto. Hasta 20 puntos, según los siguientes aspectos:

f.1) El equilibrio entre el programa propuesto y el presupuesto destinado al mismo (calidad-precio del programa). Hasta 15 puntos.

| Concepto   | Ponderación |
|------------|-------------|
| Alto       | 15          |
| Medio      | 10          |
| Deficiente | 5           |

f.2) Recursos económicos generados por la actividad (otras subvenciones, patrocinadores, venta de entradas). Hasta 5 puntos.

| Kontzeptua | Ponderazioa |
|------------|-------------|
| Altua      | 5,0         |
| Ertaina    | 2,5         |
| Eskasa     | 0,0         |

g) Euskararen presentzia eta erabilera proposatutako programa eta jardueretan. 10 puntu arte.

Irizpide honek euskararen erabilera baloratuko du proposatutako egitasmoan. Balorazioa orokorra izango da; ezinezkoa denez kalkulu objektiboa egitea, modu kualitatiboan egingo da taula honen arabera:

| Kontzeptua | Ponderazioa |
|------------|-------------|
| Oso ondo   | 10          |
| Ondo       | 7           |
| Zuzena     | 5           |
| Gutxiegi   | 2           |
| Eskas      | 0           |

h) Genero berdintasunaren ikuspegia egitasmoaren helburu eta ekintzetan txertatzea, eta emakumeen ekarpena eta parte hartze profesionala. Gehienez 10 puntu.

Genero berdintasunaren ikuspegia sartzea: eskaeraren azalpen txostenean emandako datuak baloratuko dira. Balorazioa orokorra izango da; ezinezkoa denez kalkulu objektiboa egitea, modu kualitatiboan egingo da taula honen arabera:

| Kontzeptua                               | Ponderazioa |
|--|-------------|
| Argi aipatzen dira berdintasun helburuak | 5           |
| Berdintasun neurri batzuk badaude        | 3           |
| Ez dago berdintasun neurririk            | 0           |

Emakumeen ekarpena eta parte hartze profesionala: eskaeraren azalpen txostenean emandako datuak baloratuko dira. Balorazioa orokorra izango da; ezinezkoa denez kalkulu objektiboa egitea, modu kualitatiboan egingo da taula honen arabera:

| Kontzeptua         | Ponderazioa |
|--------------------|-------------|
| Garrantzitsua      | 5           |
| Adierazgarria      | 3           |
| Garrantzi gutxikoa | 1           |

i) Proposatutako kultura jarduerara gazteak (35 urte arte) erakartzeko egindako ahalegina. 5 puntu arte.

Eskaeraren azalpen txostenean emandako datuak balioetsiko dira. Balioetsiko da aurkeztutako jarduera gazteei zuzenduta egotea eta gazte jendeak parte hartzea, taula honen arabera:

| Kontzeptua     | Ponderazioa |
|----------------|-------------|
| Altua          | 5,0         |
| Batez bestekoa | 2,5         |
| Eskasa         | 0,0         |

Diru laguntzak emateko proposamenean soilik sartuko dira bi faseen artean gutxienez 60 puntuko balorazioa lortu duten eskaerak.

Diru laguntzen modalitate bakoitzeko aurreikusitako gastua onartutako eskaera guztiek lortutako puntu guztien batuketarekin zatituko da. Hortik ateratzen den emaitzak puntu baten balioa izango du, eta balio hori biderkatu egingo da erakunde eskatzaileak lortutako puntu kopuruarekin, eta hala aterako da dagokion diru laguntza.

Irizpide orokor gisa, diru laguntzaren zenbatekoak ez du 9.000 euroko kopurua gaindituko. Nolanahi ere, diru laguntzaren kopuruak ez du inola ere gaindituko eskatutako zenbatekoa.

Behin lehen banaketa egin ondoren, oinarri hauetan ezarritako mugak aplikatzearen ondorioz, soberakinik balego, soberakin hori onuradunen artean berdin banatu ahal izango da. Prozedura hau erabili ahal izango da aurrekontuko partida amaitu arte.

| Concepto   | Ponderación |
|------------|-------------|
| Alto       | 5,0         |
| Medio      | 2,5         |
| Deficiente | 0,0         |

g) Presencia y uso del euskera en los programas o actividades propuestos. Hasta 10 puntos.

Este criterio valorará la utilización del euskera en el programa propuesto. La valoración será global; ante la imposibilidad de un cálculo objetivo, se realizará de forma cualitativa, conforme a la siguiente tabla:

| Concepto     | Ponderación |
|--------------|-------------|
| Muy bien     | 10          |
| Bien         | 7           |
| Correcto     | 5           |
| Insuficiente | 2           |
| Deficiente   | 0           |

h) La inclusión de la perspectiva de igualdad de género entre los objetivos y acciones del programa y la contribución y participación profesional de las mujeres. Hasta 10 puntos.

En la inclusión de la perspectiva de igualdad de género, se valorarán los datos ofrecidos en el informe explicativo de la solicitud. La valoración será global; ante la imposibilidad de un cálculo objetivo, se realizará de forma cualitativa, conforme a la siguiente tabla:

| Concepto                                      | Ponderación |
|---|-------------|
| Se mencionan claramente objetivos de igualdad | 5           |
| Hay algunas medidas de igualdad               | 3           |
| No hay medidas de igualdad                    | 0           |

En la contribución y la participación profesional de las mujeres, se valorarán los datos ofrecidos en el informe explicativo de la solicitud. La valoración será global; ante la imposibilidad de un cálculo objetivo, se realizará de forma cualitativa, conforme a la siguiente tabla:

| Concepto           | Ponderación |
|--------------------|-------------|
| Importante         | 5           |
| Significativa      | 3           |
| Poco significativa | 1           |

i) El esfuerzo realizado para incorporar a jóvenes (hasta 35 años) en la actividad cultural propuesta. Hasta 5 puntos.

En este criterio se valorarán los datos ofrecidos en el informe explicativo de la solicitud. Se valorará que en la actividad presentada participe gente joven y que esté dirigida a jóvenes, conforme a la siguiente tabla:

| Concepto   | Ponderación |
|------------|-------------|
| Alta       | 5,0         |
| Correcto   | 2,5         |
| Deficiente | 0,0         |

Solo se incluirán en la propuesta de concesión de la subvención aquellas solicitudes que, entre las dos fases, obtengan una valoración mínima de 60 puntos.

Se dividirá el gasto destinado para cada modalidad de subvenciones entre la suma total de puntos obtenidos por el conjunto de las solicitudes admitidas. La cantidad resultante será el valor del punto, que se multiplicará por el número de puntos obtenidos por la entidad solicitante para obtener la subvención correspondiente.

Como criterio general, el importe de la subvención no superará la cantidad de 9.000 euros por solicitante. En todo caso, la cuantía de las ayudas tendrá como límite máximo la cantidad solicitada.

Si realizado un primer reparto, y debido a la aplicación de los límites establecidos por estas bases, se produjera un remanente, éste podrá ser redistribuido del mismo modo entre los beneficiarios que no superen dichos límites. Este procedimiento podrá aplicarse hasta agotar la partida correspondiente.

Laguntza horietara bideratutako aurrekontu zuzkidurak ez badie hautatutako eskaerei aipatutako mugara iristeko aukerarik ematen, diru laguntzaren kopurua proportzionalki murriztuko da kasu bakoitzean, diruz lagundu daitekeen gastuaren eta balorazioan lortutako puntuazioaren arabera.

Instrukzio-organoak balorazio batzordekoak ez diren teknikarientzako aholkularitza eskatu ahal izango du.

#### 8. *Ebazpena.*

Debako Udaleko Tokiko Gobernuak izango da prozedura hau erabakitzearen organo eskuduna.

#### 9. *Ordainketak eta diru laguntzaren justifikazioa.*

Diru laguntzen onuradunek diru-laguntzak eman diren xedetararako erabili beharko dituzte eta halaxe egin dela egiaztatuko beharko dute agirien bitartez.

Diru laguntzak bi zatitan ordainduko dira:

– % 80, organo eskudunaren onespenerarekin batera.

– % 20, diru laguntzak justifikatzeko eskatzen diren dokumentuak aurkeztu eta balioztatzen direnean.

Diru laguntzak justifikatzeko epea urteroko deialdiarekin batera argitaratuko da eta ondorengo dokumentuak aurkeztu beharko dira:

– Diruz lagundutako proiektuaren memoria eta lortutako emaitzen balorazioa.

– Ekintzaren inguruan sortutako dokumentazio grafikoa eta idatzizkoa; hala nola, programak, argitalpenak, kartelak ...

– Gastu eta diru sarreren arteko balantze ekonomikoa eta hurrengo urteko urtarrilaren 20a baino lehen izandako fakturen jatorrizkoak edo jarduera garatu den bitartean izandako gastuen fotokopia konpulsatuak, hartzekoduna eta dokumentua identifikatuz, zenbaterako, jaulkipen-data eta, bere kasuan, ordainketa data.

– Jarduera finantzatu duten bestelako diru sarrera edo laguntzen gaineko zerrenda xehatua, kopurua eta jatorria adieraziz.

Gastua zurrizteko dokumentazioa justifikazio modura onartua izan dadin, deialdiaren urteko data izan beharko du.

Gastu bat justifikatzeko oinarritzako dokumentua faktura da. Faktura bat zuzena den ala ez erabakitzeak, azaroaren 30eko 1619/2012 Errege Dekretuko 6.1. artikuluan jasotakoa hartuko da kontuan, hain onartzen baita fakturazio betebeharrak erregulatzeko Araudia.

Eskuratutako diru laguntza, eskabidean idatzitako kontu korrontean ingesatuko da.

Onuradunek diru-laguntza jaso duten jardueraren publikitate eta hedapenerako Debako udalaren ikurra erabili beharko dute.

Oinarrietan jasotako baldintzak beteko ez balira, organo eskudunak eska lezake eskuratutako diru laguntza itzultzea.

#### 10. *Interpretazioa.*

Oinarri hauen interpretazioan eta garapenean sor daitezkeen zalantzak Debako Udaleko Euskara eta Kultura Batzordeak ebaziko ditu.

#### 11. *Aurrekontu zuzkidura.*

Deialdi honetan jasotako diru laguntzetara bideratutako den diru kantitatea, urteroko aurrekontuetan zehaztuko da.

En el caso de que la consignación presupuestaria destinada a estas ayudas no permita, para el conjunto de las solicitudes seleccionadas, llegar a dicho límite, la cuantía de la subvención se reducirá proporcionalmente en cada caso, en función del gasto subvencionable y de la puntuación obtenida en la valoración.

Asimismo, el órgano instructor podrá requerir el asesoramiento a técnicos no miembros de la comisión de valoración.

#### 8. *Resolución.*

El órgano competente para resolver el procedimiento es la Junta de Gobierno Local.

#### 9. *Abono y justificación de la subvención.*

Los beneficiarios de las subvenciones deberán destinarlas a los fines para los que se conceden y justificar documentalmente su aplicación.

Las subvenciones se abonarán en dos partes:

– Un 80 % en el momento de la aprobación de la concesión por el órgano competente.

– Un 20 % una vez presentados y validados los documentos exigidos para la justificación de la subvención.

El plazo para presentar la justificación de la subvención se establecerá la convocatoria de cada año. Se deberán presentar ante el ayuntamiento de Deba con los siguientes documentos:

– Memoria explicativa de las actividades objeto de subvención, valoración de los resultados obtenidos.

– Ejemplar de programas, publicaciones, carteles anunciadores y cuanta documentación gráfica y escrita haya sido elaborada en la actividad generada como consecuencia de la ayuda económica.

– Balance económico de gastos e ingresos y facturas originales o fotocopias compulsadas de los gastos realizados durante el desarrollo de la actividad antes del 20 de enero del año siguiente con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y en su caso fecha de pago.

– Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad, con indicación del importe y su procedencia.

Para que la documentación acreditativa de gastos sea admitida como justificación deberá estar fechada en el año de la convocatoria.

El documento fundamental para justificar un gasto es la factura. Para determinar si una factura es o no correcta se tendrá en cuenta lo recogido en el artículo 6.1. del Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

Las subvenciones concedidas se ingresarán en la cuenta corriente o libreta que conste en la instancia de la solicitud de la subvención.

Los beneficiarios estarán obligados a utilizar en la publicidad y divulgación de las actividades objeto de subvención el símbolo oficial del Ayuntamiento de Deba.

En caso de no cumplir con lo que se marca en dichas bases, el órgano competente podrá solicitar la devolución íntegra de la subvención percibida.

#### 10. *Interpretación.*

Las dudas que puedan surgir en la interpretación y desarrollo de estas bases serán resueltas por la comisión de Euskera y Cultura del Ayuntamiento de Deba.

#### 11. *Dotación presupuestaria.*

La cantidad total destinada a las subvenciones convocadas contempladas en esta convocatoria se fijará cada año en los presupuestos.

Kultura Batzordeak finkatuko du urte bakoitzean ze kultura-erlortze izango duen lehentasuna aurrekontua banatzerako orduan.

Kultura-arlo batean emandako diru laguntzetan diru soberakina egongo balitz, hori beste kultura-arlo bateko/batzuetako aurrekontua handitzeko erabiliko da.

#### 12. Araudi juridikoa.

Diru laguntza hauek ematerakoan eta diru laguntza ematen duen organoaren eta onuradunaren arteko harreman juridikoa zehazterakoan, oinarri hauetan xedatutakoa bete beharko da eta, bertan aurreikusten ez denerako, Diru laguntzen gaineko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean (2011-11-18 *Estatuko Aldizkari Ofiziala*) eta uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak onartutako Diru laguntzen gaineko Araudi Orokorrean xedatutakoa.

#### 13. Beste diru laguntzekiko bateragarritasuna.

– Oinarri hauetan araututako laguntzak bateragarriak izango dira, aurrekontu publikoen kargura helburu bererako eman daitezkeen beste diru laguntza batzuekin.

– Beste finantzabide batzuk eskuratuz gero, eta arau espezifikoek bestelakorik arautzen ez duten bitartean, diru laguntzaren gehiengoa % 100eko gastura iritsiko da; hau da, ezingo da gain finantzaketarik gertatu udalaren diru laguntzaren bitartez.

#### 14. Ebazpena eta jakinarazpena

Erabakiak amaiera emango dio administrazio bideari.

Prozeduraren erabakia interesatuei jakinaraziko zaie, baina Udaltekeko web orrian ere argitaratuko dira emandako diru laguntzak.

#### 15. Diru laguntza errebotatu eta itzultzea

Honako egoera hauetakoren bat gertatuz gero, dirua eta atzerapenaren interesak itzuli egin beharko dira:

– Jasotako fondoei emandako erabilera epe barruan eta behar bezala ez justifikatzea.

– Esandako datetan eskatutako dokumentazioa ez aurkeztea edo datuak ezkutatu eta/edo faltsifikatzea.

– Diru laguntzak ematerakoan onuradunei ipinitako baldintzak ez betetzea.

– Diru laguntzaren helburua, osorik edo parte batean, ez betetzea.

– Kontrol organoei bere ekintzen jarraipena eragozteko edo zailtzea.

Kudeaketa, inspektzio eta kontrol prozesuetan, emandako laguntza desegoki jaso edo erabili dela susmatuz gero, espedienteak irekiko da eta kautelazko neurriak hartuko dira.

#### 16. Klausula gehigarria.

Oinarri hauetan espreski zehazten ez den guztian, Dirulaguntzen 38/2003 Lege orokorra eta horrekin bat datozen gainerako legezko xedapenak beteko dira.

Deba, 2021eko maiatzaren 18a.—Gilen Garcia Boyra, alkatea. (3462)

El presupuesto se distribuirá entre las distintas líneas de subvención en función de lo que desde el departamento de cultura se quiera priorizar en cada año.

En el caso de que una vez elaborada la propuesta de concesión de las subvenciones correspondientes a una línea de subvención se prevea la existencia de remanente, éste podrá acrecer el importe previsto para atender las subvenciones de otras líneas de subvención.

#### 12. Normativa jurídica.

A la hora de adjudicar las presentes ayudas y establecer la relación jurídica entre el órgano que concede la subvención y el beneficiario, se deberá cumplir con lo establecido en estas bases y en lo no previsto por ellas, por la Ley General de Subvenciones 38/2003 de 17 de noviembre (*Boletín Oficial del Estado* 18-11-2003) y por el Reglamento General de Subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006 de 21 de julio.

#### 13. Compatibilidad con otras subvenciones o ayudas.

– Las ayudas reguladas en estas bases serán compatibles con otras que puedan darse a cargo de los presupuestos públicos con ese mismo objeto.

– En caso de obtener otras vías de financiación, y mientras las bases específicas no regulen lo contrario, se fija un tope del 100 % del gasto como tope de subvención, esto es, no podrá existir sobrefinanciación a través de la subvención del Ayuntamiento.

#### 14. Resolución y notificación

La resolución pone fin a la vía administrativa.

La resolución del procedimiento se notificará a los interesados, sin perjuicio de la publicación de las subvenciones concedidas en la página web del Ayuntamiento.

#### 15. Revocación de la subvención y devolución de la misma.

En caso de que se dé una de las siguientes situaciones, se devolverá el dinero de la subvención y los intereses de demora:

– No justificar en plazo y forma el destino dado a los fondos recibidos.

– No presentar toda la documentación requerida en las fechas señaladas u ocultar y/o falsificar datos.

– No cumplir las condiciones impuestas a los beneficiarios al concederles la subvención.

– No cumplir el objetivo de la subvención en su totalidad o en parte.

– Impedir o dificultar a los órganos de control sus actuaciones.

Si en los procesos de gestión, inspección y control hubiera indicios de que la ayuda concedida se ha recibido o utilizado de forma inadecuada, se incoará un expediente y se tomarán las medidas cautelares necesarias.

#### 16. Cláusula adicional.

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases, se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales aplicables.

Deba, a 18 de mayo de 2021.—El alcalde, Gilen Garcia Boyra. (3462)