DEBAKO UDALA



**UDALEKO PLENOA. BILERA-AKTA**
ACTA del PLENO MUNICIPAL

BILERA ZK.: 14
EGUNA: 2019/10/30 (Asteazkena)
ORDUA: 19:30
TOKIA: Udaleko Pleno Aretoa.

**<u>BERTARATUAK:</u>**

Gilen García Boyra, alkatea

<u>EH Bildu udal taldea</u>
Itziar Irizar Beristain (bozeramailea)
Aritz Larrañaga Unanue
Antxon Etxeberria Larrea
Nerea Arrizabalaga Badiola
Antxoka Elorza Altuna

<u>Debarren Ahotsa udal taldea</u>
Pedro Mª Bengoetxea Loiola (bozeramailea)
Ane Miren Egidazu Elosua
Enrique Salgado Alcorta
Isidor Lamariano Arostegi

<u>EAJ-PNV udal taldea</u>
Iñigo Cambronero Alkorta
Eneritz Gómez Lázaro (bozeramailea)
Miren Esnal Laskibar

Idazkaria: Jorge González Endemaño

**<u>ESAN-EGINAK ETA ERABAKIAK:</u>**

Saioa hasterako, Alkateak, eguneko gai zerrendan aurreikusi gabe

Nº: 14
DÍA: 30/10/2019 (Miércoles)
HORA: 19:30
LUGAR: Salón de Plenos del Ayuntamiento.

**<u>ASISTENTES:</u>**

Gilen García Boyra, alcalde

<u>Grupo municipal EH Bildu</u>
Itziar Irizar Beristain (portavoz)
Aritz Larrañaga Unanue
Antxon Etxeberria Larrea
Nerea Arrizabalaga Badiola
Antxoka Elorza Altuna

<u>Grupo municipal Debarren Ahotsa</u>
Pedro Mª Bengoetxea Loiola (portavoz)
Ane Miren Egidazu Elosua
Enrique Salgado Alcorta
Isidor Lamariano Arostegi

<u>Grupo municipal EAJ-PNV</u>
Iñigo Cambronero Alkorta
Eneritz Gómez Lázaro (portavoz)
Miren Esnal Laskibar

Secretario: Jorge González Endemaño

**<u>TEMAS TRATADOS Y ACUERDOS:</u>**

La sesión comienza con la solicitud del alcalde de incorporación como temas urgentes, no previstos en el

Portu kalea 1 – 20820 DEBA (Gipuzkoa) ☎ 943 192 840 – info@deba.eus – www.deba.eus

dauden ondorengo gaiak sartzeko eskaera egiten du:

-Kataluniako procés-aren epaian Auzitegi Gorenaren sententziari buruzko Adierazpen instituzionala.

- Deba Musikal patronatuan udaleko ordezkariak izendatzea.

- 2020ko ordenantza fiskalak onartzeari dagokion puntuan Eguneko Zentroko taberna-kafetegiko prezioen aldaketa sartzea.

Bozkatu ondoren, udalbatzak aho batez onartzen du esandako hiru gaiak, landu behar diren gai zerrendan sartzea.

orden del día, de los siguientes puntos:
- Declaración institucional sobre la sentencia del Tribunal Supremo en el juicio del procés de Cataluña.
- Nombramiento de representantes del ayuntamiento en el patronato Deba Musikal.
- Incorporar en el punto correspondiente a la aprobación de las ordenanzas fiscales de 2020 la modificación de los precios correspondientes al bar-cafetería del Centro de Día.

Sometido a votación, el pleno aprueba por unanimidad la incorporación de estos tres temas dentro del orden día de asuntos a tratar.

**1. AURREKO BILKUREI DAGOZKIEN AKTEN ZIRRIBORROA ONARTZEA, HALA BADAGOKIO**

Udalbatzak, aho batez onartzen ditu 2019/09/26 eta 2019/10/23ko bilkurei dagozkien aktak

**1. APROBACION, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DE LAS ACTAS DE LAS SESIONES ANTERIORES**

El pleno de la corporación, por unanimidad, aprueba las actas correspondientes a las sesiones de 26/09/2019 y 23/10/2019.

**2. ALKATETZA DEKRETUAK**

**2. DECRETOS DE ALCALDIA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 88 | 2019/04/26 | 12 hilabetetako soldata prima berezia ordaintzea, borondatezko erretiroa hartu izanagatik. | |
| 89 | 2019/04/29 | Herriko kale batzuen garbiketa berezia egitea esleitzea. | 2019SCOU0019 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 90 | 2019/04/29 | OTA zaindariaren kontratazioa, 2019ko maiatzaren 1etik 26ra. | |
| 91 | 2019/05/02 | Turismo bulegoko harrera eta komunikaziorako administrari laguntzaileen lan poltsa osatzea. | 2019SEBT0002 |
| 92 | 2019/05/02 | Biztanlearen erroldan ofiziozko baja ematea. | 2019SEBO0010 |
| 93 | 2019/05/03 | Eguneko Zentroko langile baten familiarteko baten ospitaleratzeagatiko baimena ordezkatzeko kontratazioa: 2019ko maiatzaren 3an. | |
| 94 | 2019/05/08 | Prebentzioko ordezkaria izendatzea. | |
| 95 | 2019/05/09 | Eguneko Zentroko langile baten oporrak ordezkatzeko kontratazioa: 2019ko maiatzaren 10ean. | |
| 96 | 2019/05/10 | Kultur programak edo jarduerak egiten dituzten irabazi asmorik gabeko elkarteei zuzendutako diru-laguntzen deialdia. | |
| 98 | 2019/05/13 | Ordainketa bat egitea Astillero kalean gertatutako erorketaren ondorioz eragindako kalteordain gisa. | 2018SRRP0003 |
| 101 | 2019/05/13 | Artisauari ordainketa bat agintzea. | |
| 102 | 2019/05/13 | Mugi gela egitasmoa aurrera eramateko kontratua esleitzea 2019ko urtarriletik abuztura. | 2019SCOU0020 |
| 103 | 2019/05/13 | Zoladurako kutxatila metalikoetan ez irristatzeko tratamendua ematea. | 2019SCOU0021 |
| 104 | 2019/05/13 | Debako Aldats pilotalekuko led argiteria aldatzea. | 2019SCOU0022 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 105 | 2019/05/13 | Debako Osio eremuari dagokion ingurumen jasangarritasunaren txostena osatzeko ikuskatze programari eta bideragarritasun ekonomikoari buruzko atalen idazketaren esleipena. | 2019SCOU0023 |
| 106 | 2019/05/14 | Debako zezen plazaren eta entzierroko ibilbidearen muntaketa eta desmuntaketa lanak esleitzea. | 2019SCOU0024 |
| 107 | 2019/05/14 | Debako Artzabal auzoko biribilgunea apaintzea. | 2019SCOU0025 |
| 108 | 2019/05/14 | Debako hondartzako eta portuko komunetako mantentze lanak egitea esleitzea. | 2019SCOU0026 |
| 109 | 2019/05/14 | Biztanlearen erroldan ofiziozko baja ematea. | |
| 110 | 2019/05/16 | Debako hilerri berria obraren Laneko Segurtasun eta Osasun Planaren onarpena. | |
| 111 | 2019/05/16 | Emakume eta gizonen arteko Berdintasun zerbitzurako asistentzia teknikoa ematea. | 2019SCOU0027 |
| 112 | 2019/05/27 | Hirilurren balio gehikuntzaren gaineko zerga. | |
| 113 | 2019/05/21 | Sorosleen kontratazioa 2019. | 2019SCOU0030 |
| 114 | 2019/05/21 | Udalekuen koordinatzaile berriaren izendapena. | 2018SCOU0005 |
| 115 | 2019/05/22 | Biztanlearen erroldan ofiziozko baja ematea. | 2019SEBC0006 |
| 116 | 2019/05/24 | Eguneko Zentroko langile baten oporrak ordezkatzeko kontratazioa: 2019ko maiatzaren 24ean. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 117 | 2019/05/27 | 3 udaltzain bitarteko funtzionario izendatzea lan pilaketagatik, gehienez 6 hilabetetarako. | |
| 118 | 2019/05/29 | Ur kiroletako jarduerak, Yako Surf Eskola | |
| 119 | 2019/05/30 | OTA zaindariaren kontratazioa 2019ko ekainaren 1etik irailaren 23ra. | |
| 120 | 2019/05/30 | Segregazioa. Gaztañegi baserria. | 2018URLS0004 |
| 121 | 2019/05/30 | Etxebizitza tasatua kalifikazioa errekerimendua. | 2017ULOK0001 |
| 122 | 2019/05/30 | 32/19 ikerketa eginbideetan, udalaren ordezkaritza eta defentsarako, legelari eta prokuradorea izendatzea. | |
| 123 | 2019/05/30 | Familia eskuhartze programa aurrera eramateko kontratua esleitzea. | 2019SCOU0031 |
| 124 | 2019/5/31 | Zubiaren kontratazioa OTA. | |
| 125 | 2019/6/3 | Etxebizitza soziala. Gastu onarketa partziala. | |
| 126 | 2019/6/3 | Eskuduntza eskuordetzen duen ebazpenaren derogazioa. | |
| 127 | 2019/06/03 | Gizarte Larrialdirako dirulaguntzak ematea. | |
| 128 | 2019/06/03 | Etxez-etxeko laguntza zerbitzua ematea. | |
| 129 | 2019/06/04 | Lehenengo erabilera lizentzia Quivacolor S.L. | 2015UROM0006 |
| 130 | 2019/06/04 | Lehenengo erabilera lizentzia. Olano baserria. | 2011UROM0010 |
| 131 | 2019/06/04 | Lehenengo erabilera lizentzia. Inversiones y Consejerias SA. | 2016UROM0014 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 132 | 2019/06/04 | Obra handia. Lizentzia. Spicer Ayra Cardan S.A. | 2019UROM0013 |
| 133 | 2019/06/06 | Obra txikia. Lizentzia. Fatxada konpontzea. | 2019UOME0046 |
| 134 | 2019/06/06 | Obra txikia. Lizentzia. Baserriko teilatua. | 2019UOME0058 |
| 135 | 2019/06/06 | Obra txikia. Lizentzia. Komunetako erreforma.229 AD ZUZENTZEN DA KOPURUA GAIZKI DAGO. | 2019UOME0057 |
| 136 | 2019/06/06 | Obra txikia. Dendako atea aldatzea. | 2019UOME0043 |
| 137 | 2019/06/06 | Obra txikia. Komuneko erreforma eta etxeko lurra aldatzea. | 2019UOME0059 |
| 138 | 2019/06/06 | Obra txikia. Komuneko erreforma. | 2019UOME0060 |
| 139 | 2019/06/06 | Obra txikia. Berogailu ekologikoa instalatzea. Calbetón 4. | 2019UOME0064 |
| 140 | 2019/06/06 | Obra txikia. Komuneko erreforma. Latzurregi kalea 8-5ºA. | 2019UOME0065 |
| 141 | 2019/06/06 | Obra txikia. Fatxada berritzea. Itziar bidea 4. | 2019UOME0068 |
| 142 | 2019/06/07 | Turismo bulegoan langile bat bitarteko funtzionario izendatzea 2019ko ekainaren 8tik irailaren 30era. | |
| 143 | 2019/06/13 | Obra txikia. Bañera dutxagatik ordezkatzea. | 2019UOME0071 |
| 144 | 2019/06/14 | Obra txikia surf eskola. Hondartza kalea 20, behea. | 2019UOME0070 |
| 145 | 2019/06/19 | Obra txikia. Komuna eraberritzea. Astillero 6, 4ezk. | 2019UOME0069 |
| 146 | 2019/06/20 | Alkateordeen izendapena. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 147 | 2019/06/21 | Gizarte zerbitzuetan langile baten lan baimena ordezkatzeko langile bat kontratatzea, 2019ko ekainaren 24tik 25era. | |
| 148 | 2019/06/25 | Sorosleen kontratazioa 2019: esleipena. | 2019SCOU0030 |
| 149 | 2019/08/26 | Agirretxeko beheko igogailuaren konponketa. | 2019UOVA0006 |
| 150 | 2019/06/26 | Enplegu sustatzeko tokiko ekintzetarako 2019ko: 2 peoi jornada osoan kontratatzea. | |
| 151 | 2019/07/03 | Parkin zaindariaren kontratazioa 2019ko uztailaren 6tik irailaren 1era. | |
| 152 | 2019/06/28 | Eguneko Zentroko langile baten oporrak ordezkatzeko kontratazioa: 2019ko uztailaren 1etik irailaren 1era. | |
| 153 | 2019/06/28 | Etxebizitza tasatua onartu: Agirretxe 21. | |
| 154 | 2019/07/01 | Ingurumeneko teknikaria. 100% lanaldian alta. | |
| 155 | 2019/07/03 | Alkateak bere eskuduntzak berreskuratu. | |
| 156 | 2019/07/05 | Obra txikia. Teilatua berritzea. Galtzada 2. | 2019UOME0063 |
| 157 | 2019/07/05 | Obra txikia. Sukaldea komuna eta leihoak berritzea. Erronda kalea 7, 2.esk. | 2019UOME0073 |
| 158 | 2019/07/05 | Obra txikia. La Lubina elkartean parrila aldatzea. | 2019UOME0074 |
| 159 | 2019/07/05 | Obra txikia. Mogel kalea 14 2Bko begiratokia aldatzea. | 2019UOME0075 |
| 160 | 2019/07/05 | Obra txikia. Mogel kalea 14 3Bko begiratokia aldatzea. | 2019UOME0076 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 161 | 2019/07/05 | Obra txikia. Lersundi 31ko Teilatua eta fatxada birgaitzea | 2019UOME0010 |
| 162 | 2019/07/05 | Obra txikia. Elizako sakristiako berotze sistema konpontzea. | 2019UOME0077 |
| 163 | 2019/07/05 | Obra txikia. Kortaberri baserriko teilatua konpontzea | 2019UOMR0072 |
| 164 | 2019/07/05 | Obra txikia. Agirretxe13, 1 ezk.ko dutxa ordezkatzea. | 2019UOME0079 |
| 165 | 2019/07/05 | Obra txikia Portu kalea 3, 3Cko leihoak aldatzea. | 2019UOME0080 |
| 166 | 2019/07/05 | Espainiako Minbiziaren Aurkako Elkarteari diru-bilketa egiteko baimena ematea. | |
| 167 | 2019/07/05 | Obra txikia. Endoia auzoa 4Bko fatxada konpontzea. | 2019UOME0081 |
| 168 | 2019/07/05 | Obra txikia Itziar bidea 11, 2A etxebizitzako leihoak aldatzea. | 2019UOME0082 |
| 169 | 2019/07/05 | OTA makinaren erosketa. | 2018PMTR0004 |
| 170 | 2019/07/08 | OTA lektoreen alokairua: zuzendu prezioa. | 2018PMTR0004 |
| 171 | 2019/07/08 | OTA makina alokatu. | 2018PMTR0004 |
| 172 | 2019/07/17 | Obra txikia. Gasa instalatzea. Lersundi kalea 25. | 2019UOME0078 |
| 173 | 2019/07/09 | Lehen erabilera lizentzia. Zabale baserria. | 2014UROM0012 |
| 177 | 2019/07/09 | Turismo bulegoko administrari laguntzailea, %100 lanaldia luzatzea. | |
| 179 | 2019/07/11 | Tokiko eskumenak delegatu. | |
| 180 | 2019/07/12 | Tokiko batzordekideen izendapena. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 181 | 2019/07/15 | Hirigintzako hitzarmena. Lersundi 4. | |
| 182 | 2019/07/15 | Animali arriskutsu izan daitekeen lizentzia | |
| 183 | 2019/07/17 | Biztanlearen erroldan ofiziozko baja ematea | 2019SEBO0013 |
| 184 | 2019/07/24 | Brigadan langile bat kontratatzea | |
| 185 | 2019/07/24 | Elizburu Birpartzelazio proiektuaren 1.aldaketaren behin behineko onarpena | 2019UREP0001 |
| 187 | 2019/07/29 | Obra txikia. Hondartza 10 eta Lersundi 30 eko eraikinen EITko zuzenketak gauzatzea. | 2019UOME0083 |
| 188 | 2019/07/29 | Obra txikia. Itur kalea 20, 2º. Sukaldea eta komuna berritzea | 2019UOME0084 |
| 189 | 2019/07/29 | Obra txikia. Ifar kalea 11, 4esk. Sukaldea berritzea | 2019UOME0085 |
| 190 | 2019/07/29 | Obra txikia. Gurutze kalea 1. Komuna eta sukaldea berritzea | 2019UOME0088 |
| 191 | 2019/07/29 | Egile Mechanics, S.L. neurri zuzentzaileak eskatzea | 2018URLA0004 |
| 192 | 2019/07/29 | Aholkularitza juridikoa emateko kontratazioa esleitzea. | 2019SCOU0035 |
| 193 | 2019/07/29 | Hondartzako kabinetako ur beroko instalakuntzaren mantenua 2019/05/03tik 2019/12/31era egitea esleitzea. | 2019SCOU0038 |
| 194 | 2019/07/29 | Hondartzako kabinetako ur beroko instalakuntzaren legionelaren aurkako tratamendua 2019/05/03tik 2019/12/31era egitea esleitzea. | 2019SCOU0037 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 195 | 2019/07/29 | Hondartzako kabinetako ur beroko instalakuntzaren karearen aurkako tratamendua 2019/05/03tik 2019/12/31era egitea esleitzea. | 2019SCOU0036 |
| 197 | 2019/07/29 | Elizburuko A.300.4 lursailean 29 etxebizitza eta garajeak. Baimenaren baldintza kentzea. | 2017UROM0002 |
| 198 | 2019/07/29 | Elizburuko A.300.6 lursailean 20 etxebizitza eta garajeak egiteko baimena ematea. | 2018UROM0030 |
| 199 | 2019/07/29 | Gaintza Etxeberri lursailaren bereizketa. | 2019URLS0004 |
| 200 | 2019/07/29 | Beko-zona Kortaberri 14.1 lursailaren bereizketa. | 2019URLS0003 |
| 202 | 2019/07/29 | MB Technical Solutions SL. Pabilioia barrutik egokitzeko proiektua eta jardueraren justifikazioa. | 2019UROM0010 |
| 203 | 2019/07/29 | Usabiartzako harrobiko lur betelanaren gauzatze proiektua. | 2018UROM0028 |
| 204 | 2019/07/29 | Urberuaga meategiko eraikinak eraistea | 2019URDE0002 |
| 206 | 2019/07/30 | Obra txikia. Itziar bidea 5, 2E. Leihoak aldatzea | 2019UOME0087 |
| 207 | 2019/07/30 | Liburuzainaren kontratazioa 2019ko abuztuaren 1etik irailaren 30era. | |
| 208 | 2019/07/30 | Egile Mechanics, S.L. neurri zuzentzaileak eskatzea. | 2019URLA0002 |
| 209 | 2019/08/01 | OHZn errekargua kentzeko eskaerak onartzea. | |
| 210 | 2019/08/01 | OHZn errekargua kentzeko eskaerak ez onartzea. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 211 | 2019/08/01 | Ibilgailuen gaineko zergaren salbuespen eskaerak onartzea. | |
| 212 | 2019/08/01 | Zorraren gerorapen eskaerak onartzea. | |
| 213 | 2019/08/01 | Ondare erantzukizun erreklamazioa onestea. | 2019SRRP0001 |
| 214 | 2019/08/01 | Izenemate okerragatik biztanleen erroldan baja ematea. | 2019SBAY0003 |
| 215 | 2019/08/02 | Obra txikia. Patioko fatxada margotzea. Anguleru 2. | 2019UOME0090 |
| 216 | 2019/08/02 | Plaza muntatzaileen kontratua | |
| 218 | 2019/08/06 | Brigadako 2 langile kontratatzea zezen plazan hainbat lan egiteko. | |
| 219 | 2019/08/07 | Obra txikia. Leihoak aldatzea. Portu kalea 5, 1A. | 2019UOME0091 |
| 220 | 2019/08/07 | Obra txikia. Leihoak aldatzea. Itziar bidea 5, 1E. | 2019UOME0092 |
| 221 | 2019/08/07 | Obra txikia. Sukaldeko atea aldatzea. Portu kalea 3, 3C. | 2019UOME0093 |
| 222 | 2019/08/07 | Obra txikia. Begiratokia aldatzea. Itziar bidea 5,3E. | 2019UOME0094 |
| 223 | 2019/08/07 | Obra txikia. Hondar-urentzat hobi septikoa kanalizatu eta instalatzea. Txerturi Goikoa. | 2019UOME0095 |
| 224 | 2019/08/14 | Zezen plazako torilak zaintzeko pertsona bat kontratatzea. | |
| 226 | 2019/08/19 | Debako hilerri berria obraren Laneko Segurtasun eta Osasun Planaren eranskinaren onarpena. | 2019UOVA0003 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 227 | 2019/08/26 | Debako hondartzako kudeaketan ezarritako ingurumen kudeaketa sistemaren barne ikuskaritza. | 2019SCOU0041 |
| 228 | 2019/08/29 | Eguneko zentroko kafetegia ustiatzeko kontratazio espedientea irekitzea onartu. | 2019SCOU0040 |
| 229 | 29/08/2019 | 135AD akatsak zuzentzea. | |
| 230 | 29/08/2019 | Jarritako berraztertze-errekurtsoari erantzuna. | |
| 231 | 29/08/2019 | Audientzia tramitea ematea emergentzia dirulaguntzen inguruan. | 2019GAES0001 |
| 233 | 2019/09/03 | Eguneko zentroko langile baten lan baimena ordezkatzeko langile bat kontratatzea irailaren 3tik 5era. | |
| 234 | 2019/09/02 | Eguneko zentroko taberna ustiatzeko lizitazioa onartu | 2019SCOU0040 |
| 235 | 2019/09/09 | Obra txikia. Eguzki plakak jartzeko baimena. INEKO. | 2019UOME0096 |
| 236 | 2019/09/10 | Eguneko Zentroko langile baten oporrak ordezkatzeko kontratazioa: 2019ko irailaren 12tik irailaren 27ra. | |
| 237 | 2019/09/10 | Agirretxetik Mogelera doan igogailuaren berrikuntza lanak | 2019UOVA0007 |
| 238 | 2019/09/10 | Diru bilketako zenbait ordainagiri baliogabetzea | |
| 239 | 2019/09/11 | Biztanlearen erroldan ofiziozko baja ematea | |
| 240 | 2019/09/11 | Biztanlearen erroldan ofiziozko baja ematea | 2019SEBO0014 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 241 | 2019/09/11 | Elizburuko A.300.4 lursailean eraikitako 29 etxebizitza eta garajeen lehen erabilera baimena ematea. | 2017UROM0002 |
| 242 | 2019/09/12 | Ifarkale 13ko igogailua 0 kotara jaisteko baimena ematea. | 2019UROM0014 |
| 243 | 2019/09/12 | Astillero 21eko garajeko lokalaren bereizketa baimena. | 2019URLS0007 |
| 244 | 2019/09/12 | Nafarroa plaza 1-B ataria, 2.B etxebizitzako sukaldea eta komuna berritzeko baimena ematea. | 2019UOME0097 |
| 245 | 2019/09/12 | Itziarko Industrialdean 21 Q-A lursailean kokatua dagoen Mutua Universal Mugenateko aparkalekuan hormigoia botatzeko baimena ematea. | 2019UOME0098 |
| 246 | 2019/09/12 | Astillero kalea 1 eraikineko erkidegoaren terraza konpontzeko baimena ematea. | 2019UOME0099 |
| 247 | 2019/09/12 | Angulero kalea 1, 1eskubiko etxebizitzako sukaldeko tabikea eraisteko baimena ematea. | 2019UOME0100 |
| 248 | 2019/09/12 | San Josepe kalea 2, 4.Ako etxebizitza eraberritzeko baimena ematea. | 2019UOME0101 |
| 249 | 2019/09/12 | Latzurregi kalea 8 erdisotoan (2.sotoa) leihoak irekitzeko baimena ematea. | 2019UOME0102 |
| 250 | 2019/09/12 | Hondartza kalea 15, 4.B etxebizitzan komuna, sukaldea eta pasilloko erreforma egiteko baimena ematea. | 2019UOME0103 |
| 251 | 2019/09/12 | Biztanleen erroldan iraungitze baja. | 2019SEBC0016 |
| 252 | 2019/09/18 | Etxez-etxeko laguntza zerbitzua ematea. | |

**3. HONDARTZAKO SOROSPEN ZERBITZUAK GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIAK KUDEATZEA ESKATZEKO MOZIOA.**

Bozkatu ondoren, honako emaitza lortzen da:
Aldeko botoak: 10
EH Bildu: 6
Debarren Ahotsa: 4

Abstentzioak: 3
PNV: 3

Beraz, udalbatzak gehiengoz onartzen du aurkezturiko mozioa.
Onartutako testua: **I. eranskina**

3. MOCIÓN PARA SOLICITAR QUE LA DIPUTACIÓN DE GIPUZKOA GESTIONE EL SERVICIO DE SOCORRISMO DE LAS PLAYAS

Sometida a votación, se obtiene el siguiente resultado:
Votos a favor 10:
EH Bildu: 6
Debarren Ahotsa: 4

Abstenciones: 3
PNV: 3

Por tanto, el pleno aprueba por mayoría la moción presentada.
Texto aprobado: **Anexo I**

**4. 1 ZENBAKIDUN KREDITU ALDAKETA, ARTE ESKOLA**

Bozkatu ondoren, udalbatzak aho batez onartzen du 1 zenbakidun kreditu aldaketa, Arte Eskola.

4. MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS Nº 1. ARTE ESKOLA.

Sometido a votación, el pleno aprueba por unanimidad la modificación de créditos nº1, Arte Eskola.

**5. 2020KO ORDENANTZA FISKALAK ONARTZEA, HALA BADAGOKIO**

Itziar Irizar: Ordenantza fiskaletan ez da izan oro ar aparteko aldaketarik, nabarmenena eta gogoz kontra hartu dugun erabakia eta proposamena izan da Mankomunitatetik jaso dugulako bai kale garbiketan eta zabor bilketaren zergen igoera bat egongo dela. Guztira % 3,71ko igoera. Eta erabakia izan da zabor tasa igotzea proportzioan.

Beste aldaketa batzuk:
Obra txikietan tasa gutxieneko bat jartzea erabaki dute 60€koa.

5. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LAS ORDENANZAS FISCALES DE 2020.

Itziar Irizar expone que en general no se proponen cambios importantes en las ordenanzas fiscales, como más significativo y que proponen a su pesar, está la subida de las cuotas de recogida de basuras por parte de la Mancomunidad en un 3,71% y que proponen repercutir en proporción de las tasas de basuras.

Otros cambios:
Proponen establecer una tasa mínima de 60€ para las obras menores.

Obratako kontenedoreen okupazioari buruz, inguruetako beste herri txiki batzuetakoekin parekatzea proposatu du.
Aurtengo udan Danobateko aparkalekua ireki da eta gure proposamena bertakoentzat doakoa izatea eta kanpokoentzat eguneko 2,5€ko prezioa jartzea da.
Miramar aparkalekua udan bertan bizi direnentzat doan izatea proposatu dute.

Sobre la ocupación de contenedores en las obras, propone equipararla a las de otros pequeños municipios de los alrededores.
Este verano se ha abierto el aparcamiento de Danobat y proponen que sea gratuito para los residentes y con a un precio de 2,5€ para los foráneos.
Proponen que el aparcamiento de Miramar sea gratuito para los residentes en verano.

TAO urratzeagatiko isuna 60 eurokoa, bi aste baino lehen ordaintzen bada 30 eurokoa eta baliogabetzen bada 15 eurokoa da. Horrela merkeagoa da isuna baliogabetzea TAO egun osoan ordaintzea baino. Beraz deusestatzeagatiko ordainketa 20€ra igotzea proposatzen da.

La multa por infringir la OTA es de 60€, si se abona antes de dos semanas de 30€ y si se anula son 15€. De este modo es más barato anular la multa que pagar todo el dia la OTA. Por lo tanto, se propone aumentar el pago por anulación a 20€.

Kiroldegiari dagokionez, Iñaki Egañak prezio guztiak igotzeko proposamena egin du, azken urteetan ez baitira eguneratu. 16 urtetik gorakoen eta seme-alaben kuota 5 euro igotzea eta gainerako prezioei eustea proposatzen da.

Respecto al polideportivo, Iñaki Egaña ha realizado una propuesta para subir todos los precios, ya que en los últimos años no se han actualizado. Se propone aumentar solamente la cuota de los mayores de 16 años y de hijos en 5€ y mantener el resto de los precios.

Itziarko frontoian jendeak lo egiten du udan eta euro bat kobratzen zaie, ordenantzatan sartu dugu. Debakoa ere sartu dugu, erromesen aterpea betetzen denean frontoian lo egin ahal izateko. Araudi bat landu behar dugu.

En verano se permite pernoctar en el frontón de Itziar cobrando 1€. En la propuesta se incluye esto en la ordenanza. Asímismo se incluye el frontón de Deba para que se pueda pernoctar en el cuando se llene el albergue. Debemos componer una normativa.

Eguneko zentrotik prezioak igotzeko eskatu zuten eta egin dugu proposamen bat. Tokiko Gobernu batzordean landu genuen proposamen bat.

Desde el Centro de Día solicitaron subir los precios y hemos realizado una propuesta. Esta propuesta se ha tratado en la Junta de Gobierno Local.

Zaborrei buruz, landa eremuan ez dauden etxebizitzen tasa %3,71ko igoera aplikatzea proposatzen dugu. 2018Ko ordenantzatan baserriek ez zuten ordainzen zabor tasa eta urteroko 89€ko zerga ordaintzen zen hobekuntzak egiteko. Oraindik ez da hobekuntzarik egin eta 60€ra jeistea pentsatu dugu. Hobekuntzak egindakoan aplikatuko genuke 89€koa. Landa eremuan gainera kontenedore gutxiago daude.

Sobre las basuras, proponemos una subida del 3,71% de la tasa para las viviendas que no estén situadas en el entorno rural. En la ordenanza de 2018 los caseríos no pagaban la tasa y en cambio pagaban 89€ anuales como impuesto para realizar mejoras en la recogida. Aun no se han realizado estas mejoras y proponemos rebajar el impuesto a 60€. Se aplicarían los 89€ cuando se realicen las mejoras. Además en el entorno rural hay menos contenedores.

Pedrok dio DA beste guztiarekin ados dagoela baina azken puntu horrekin ez daudela ados (baserriei zerga jeistearekin). Onartzen dute hobetu behar dela eta baliteke ez aplikatzea kaleko etxebizitzei aplikatzen zaien igoera baina ez daude ados zerga jeistearekin. Landa eremuko etxebizitzei %3,71ko igoera ez aplikatzea proposatzen dute baina 89€ko zerga mantentzea.

Pedro expone que DA está de acuerdo con todas las demás propuestas pero sobre este último punto no están de acuerdo. Admiten que hay que mejorar el servicio y que quizás no hay que aplicar la subida que se propone aplicar a las viviendas del entorno urbano pero no están de acuerdo con la rebaja en el impuesto. Proponen no aplicar la subida del 3,71% a las viviendas rurales pero mantener el impuesto de 89€.

Gilenek beraien proposamenaren argudioak azaltzen ditu: landa eremuko etxebizitzek, kalekoen aldean zabor zerbitzu murritzagoa dute eta ez da inongo hobekuntzarik egon.

Gilen expone los argumentos de sus propuestas: las viviendas rurales cuentan con menos servicio de recogida de basuras que las urbanas y no ha habido ninguna mejora.

Iñigo Cambronerok jakinarazi du landa-etxebizitzen tasa hiri-etxebizitzena baino %42 txikiagoa dela, eta, horrela, ematen zaien zerbitzu txikiagoa konpentsatzen dela. Zerbitzuak bidezko irizpideak dituen kostua izatea garrantzitsua dela uste du.. Uste du, orain proposatzen den jeitsierak ez duela berdintasun hori mantentzen. Ez du proportzionala ikusten. Zerbitzuan akatsak daudela onartzen du eta konpondu beharko

Iñigo Cambronero informa que la tasa de las viviendas rurales es un 42% menor que las en las urbanas y que de este modo se compensa el menor servicio que se les presta. Considera importante que el servicio tenga un coste con criterios equitativos. Cree que la propuesta de rebaja realizada no mantiene esa igualdad. No lo ve proporcional. Admite que el servicio tiene deficiencias que hay que subsanar. Por ejemplo en Mutriku la

direla. Adibidez Mutrikun, baserrien tasa herrikoena baino %20 gutxiago da. Deban dagoeneko %42 gutxiago da eta %40 gehiago nahi da.

tasa de las viviendas rurales es un 20% inferior. En deba ya es un 42% inferior y se propone rebajarla un 40% más.

Alderdien argudioak entzunda, Gilenek proposamena aldatzen du: Landa eremuko zerga dagoen moduan mantentzea eta hiriguneko etxebizitzei %3,71ko igoera ez aplikatzea.

Tras escuchar los argumentos de los grupos políticos, Gilen cambia la propuesta: Mantener el impuesto a las viviendas rurales y no aplicar la subida del 3,71% a las viviendas urbanas.

Bozkatu ondoren, aipatutako bi aldaketak txertaturik, udalbatzak aho batez onartzen ditu 2020ko ordenantza fiskalak.

Sometido a votación, incluidas las dos modificaciones señaladas, el pleno aprueba por unanimidad las ordenanzas fiscales para el año 2020.

**6. GIZARTE-BAZTERKETA EGOERAN DAUDEN PERTSONENTZAKO ABEGI-ETXEA ARAUTZEKO PROPOSAMENAREN ONARPENA HALA BADAGOKIO.**

6. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA PROPUESTA DE NORMATIVA PARA REGULAR LA CASA DE ACOGIDA PARA ATENDER A PERSONAS EN EXCLUSIÓN SOCIAL.

Bozkatu ondoren, udalbatzak aho batez onartzen du Debako udaleko abegi-etxearen araudia (**II. eranskina**), gizarte bazterketa egoeran dauden pertsonei arreta emateko.

Sometido a votación, el pleno aprueba por unanimidad la normativa que regula la casa de acogida del ayuntamiento de Deba (**anexo II**), destinada a atender a personas en situación de exclusión social.

**7. UDALETXEAREN FUNTZIONAMENDUA ETA EGUNGO LAN KARGA. ASKATZE PROPOSAMENA ETA BATZORDEEN FUNTZIONAMENDUA.**

7. FUNCIONAMIENTO DEL AYUNTAMIENTO Y CARGA ACTUAL DE TRABAJO. PROPUESTA DE LIBERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS COMISIONES.

A) Aritz Larrañaga liberatu izateko proposamena.

A) Propuesta de liberación de Aritz Larrañaga

Gilenek proposamena eta honen aldeko argudioak azaltzen ditu.

Gilen expone la propuesta y sus argumentos.

Pedro: Gure proposamena esan genuen. Pentsatzen dugu lana orain badagoela, baita pentsatzen dugu gauzak aldatu behar direla baina

Pedro: Nosotros expusimos nuestra propuesta. Creemos que hay carga de trabajo, también pensamos que hay que cambiar cosas pero consideramos

guretzako gastu oso handia da eta ezetz esaten dugu.

que el gasto es muy alto y decimos que no.

Iñigo Cambronero: Guk ikusten dugu beharra dagoela eta pentsatzen dugu komenigarria dela 100% ehunean liberatu izaera duen zinegotzia. Proiektuetan aurrera egiten lagunduko du eta debarren bizitza hobetzeko balioko du eta atzera geratu diren zenbait gauza bultzatzeko.

Iñigo Cambronero: Nosotros si vemos que hay una necesidad y creemos que va a ser conveniente formalizar la figura de ese delegado al 100% que va a permitir avanzar en proyectos y servirá para mejorar la vida de los debarras y desatascar cosas que se están quedando atrás.

Bozkatu ondoren, honako emaitza lortzen da:

Sometida a votación, se obtiene el siguiente resultado:

Aldeko botoak: 9
    EH Bildu: 6
    PNV: 3

Aurkako botoak: 4
    Debarren Ahotsa: 4

Votos a favor: 9
    EH Bildu: 6
    PNV: 3

Votos en contra: 4
    Debarren Ahotsa: 4

Beraz, udalbatzak gehiengoz onartzen du Aritz Larrañaga liberatzea %100ean, 31.404€ko urteko soldata gordinarekin.

Por tanto, el pleno aprueba por mayoría la liberación de Aritz Larrañaga al 100%, con un sueldo bruto anual de 31.404 €.

B) Batzorde informatiboen funtzionamendua.
Batzorde informatiboen izaera eta funtzionamendua bozkatzen da ondorengo arauen arabera:

- Batzordeak ez dira publikoak.
- Zinegotziak ez diren pertsonentzako irekiak izan daitezke. Horretarako, alderdiek, saio baterako, lehendakariari batzordekidea ez den norbaiten partehartzea proposatuko diote. Kasu horretan, batzordeko lehendakariak pertsona horri deialdia luzatuko dio.

B) Funcionamiento de las comisiones informativas.
Se somete a votación el carácter y funcionamiento de las comisiones informativas, en base a las siguientes normas:
- Las comisiones no son públicas.
- Las comisiones podrán ser abiertas a personas no concejales. Para ello, los partidos propondrán, y el presidente de la comisión convocará a la sesión concreta, a aquella/s persona/s que se desee que tome/n parte ese día.

- Batzordeak bakarrik zinegotziez osatzen dira. Hala ere, batzorde jakin baterako ordezkari gisa, zinegotzi ez den pertsona bat izendatu ahalko dute alderdiek.
- Alderdi batek norbait gonbidatu nahi badu saio batetara batzordeburuari proposatu beharko lioke, modu formal batean.

- Batzordeen deialdiak bakarrik batzordeko partaideei bidaliko zaizkie.

- Batzordeetan bozketak eskua jasota egingo dira.

Bozkatu ondoren, udalbatzak aho batez onartzen du batzordeen funtzionamendua aipatu den moduan.

**8. KATALUINAKO PROCES-AREN EPAIAN AUZITEGI GORENAREN SENTENTZIARI BURUZKO ADIERAZPEN INSTITUZIONALA**

Adierazpen :**III. eranskina**.
Bozkatu ondoren, ondorengo emaitza lortzen da:

Aldeko botoak: 11
EH Bildu: 6
PNV: 3
Ane Miren Egidazu (DA)
Isidor Lamariano (DA)

Abstentzioak: 2
Pedro Bengoetxea (DA)
Enrique Salgado (DA)

Beraz, udalbatzak aho batez onartzen du Kataluniako procés-aren epaian

- Las comisiones están conformadas exclusivamente por concejales. Sin embargo, los partidos podrán designar a otra persona no concejal, como su representante en la comisión concreta.
- Si algún partido quiere invitar a alguien a una sesión, debería proponerlo formalmente al Presidente de la Comisión.

- Las convocatorias de las comisiones sólo les serán enviadas a los miembros de la comisión.
- Las votaciones en las comisiones lo serán a mano alzada.

Sometido a votación, el pleno aprueba por unanimidad el funcionamiento de las comisiones en la forma aquí definida.

8. DECLARACIÓN INSTITUCIONAL SOBRE LA SENTENCIA DEL TRIBUNAL SUPREMO EN EL JUICIO DEL PROCÉS DE CATALUÑA

Declaración Institucional: **anexo III.**
Sometida a votación, se obtiene el siguiente resultado:

Votos a favor: 11
EH Bildu: 6
PNV: 3
Ane Miren Egidazu (DA)
Isidor Lamariano (DA)

Abstenciones: 2
Pedro Bengoetxea (DA)
Enrique Salgado (DA)

Por tanto, el pleno aprueba por mayoría la declaración institucional

Auzitegi Gorenaren sententziari buruzko Adierazpen instituzionala.

sobre la sentencia del Tribunal Supremo en el juicio del procés de Cataluña.

**9. DEBA MUSIKAL PATRONATUAN UDALEKO ORDEZKARIAK IZENDATZEA**

Bozkatu ondoren, udalbatzak aho batez onartzen du Deba Musikal Patronatuan ondorengo udaleko ordezkariak izendatzea:

Gilen García Boyra (Lehendakaria)
Ane Miren Egidazu (DA)
Iñigo Cambronero (EAJ)

9. NOMBRAMIENTO DE REPRESENTANTES DEL AYUNTAMIENTO EN EL PATRONATO DEBA MUSIKAL

Sometido a votación, el pleno aprueba por unanimidad nombrar a los representantes del ayuntamiento en el Patronato Deba Musikal:

Gilen García Boyra (Presidente)
Ane Miren Egidazu (DA)
Iñigo Cambronero (EAJ)

**10. GALDE-ESKEAK**

A) Pedro: Komunikazio lanak egiteko pertsonalaren kontratazioari buruz informazioa eskatzen du.

Gilenek erantzuten du gabeziak ikusi zituztela herriarekiko komunikazio arloan. Udalean egiten diren jarduerak, zinegotzien lana, batzordeetan hartzen diren erabakiak etab. herritarrei helaraztea. Aukera desberdinak begiratu eta zerbitzua kontratatzea erabaki zen. Saioa Rodriguez Andueza da komunikazio arduradun berria. Lan bikaina ari da egiten. Gilenek berak eman zien berri kontratazio honi buruz alderdi desberdinei.
Iñigok zehazki ze kontratazio mota den galdetzen du. Zerbitzu guisa izan dela erantzuten dio Gilenek; kontratu txikia. Aurrekontuan komunikaziorako zegoen partidan barne sartzen dela dio,

10. RUEGOS Y PREGUNTAS.

A) Pedro: Solicita información sobre la contratación de personal para labores de comunicación.

Gilen responde que percibieron lagunas en la comunicación a los ciudadanos. Trasladar a la ciudadanía las actividades que se realizan en el Ayuntamiento, el trabajo de los concejales, los acuerdos que se toman en las comisiones, etc. Se estudiaron diversas opciones y se decidió contratar el servicio. La nueva responsable de comunicación se llama Saioa Rodriguez Andueza. Está realizando un trabajo excelente. Gilen comunicó personalmente este tema a los distintos grupos.
Iñigo pregunta sobre el modo de la contratación. Gilen responde que se ha

komunikazio-partidaren optimizazio bat dela iruditzen zaio.

contratado como servicio; contrato menor.
Entra dentro de la partida de comunicación del presupuesto aprobado, cree que es una optimización de la partida de comunicación.

Idazkariak argitu du legez dena behar bezala egin dela.

El secretario aclara que legalmente se ha realizado todo correctamente.

B) Pedro: Foru Aldundiak egindako errekerimenduari buruz, uztailean egin ziguten eta azaldu nahi dugu plenoan onartu egin zela aldaketa. Eskatzen diguten errekerimendua erantzun egin behar da.

B) Pedro: Sobre el requerimiento de la Diputación Foral, nos la hicieron en julio y queremos aclarar que la modificación se aprobó en pleno. El requerimiento que nos hacen hay que contestar.

Gilen: Errekerimendua lantzen ari da udal gobernua. Osoko Bilkuraren erabakia den heinean, bere menpe jarriko da. Gobernuan ordezkatuta dauden beste bi alderdiekin eta Itziarko auzo udalarekin horri buruz negoziatzen saiatuko da, denontzako zentzuzkoa den irtenbide batera iristeko. Itziarko Batzordea toki egokia izan daiteke hori eztabaidatzeko

Gilen: El Gobierno Municipal está trabajando en el requerimiento. En tanto que le corresponda al Pleno, lo pondrá a su disposición y tratará de negociar sobre este tema con los dos grupos representados en el gobierno y con la Entidad Local de Itziar para lograr una solución que tenga sentido para todos. La Comisión de Itziar puede ser el lugar adecuado para ello.

Iñigok, errekerimendua bete egin behar dela dio. Prozesu bat irekita dago eta erantzuna eman behar zaio. Aldundiari erantzun eta gero eztabaidatuko dugu.

Iñigo dice que hay que cumplir el requerimiento. Hay un proceso abierto y hay que darle respuesta. Respondamos a la Diputación y luego ya lo negociaremos.

Gilen ados agertzen da errekerimendua betetzeari buruzko betebeharrarekin.

Gilen se muestra de acuerdo con la necesidad de cumplir el requerimiento.

C) Pedro: udalbatzaren akordio bat dago udaletxeko balkoian pankartarik ez ipintzeko. Akordio hori errespetatuko duen galdetzen dio alkateari.
Gilenek onartzen du akordio hori dagoela, baina berriro landu nahi dute.

C) Pedro: Existe un acuerdo plenario de no utilización del balcón del ayuntamiento para poner pancartas. Pregunta al alcalde si va a respetar dicho acuerdo plenario.
Gilen reconoce la existencia de ese acuerdo y quiere trabajarlo de nuevo.

Dena galaraztea aseptikoa izan daiteke. Ziur dago alderdi guztiek onartuko luketela bozketa batean LGTBI edo berdintasunaren aldeko aldarrikapen kartelak jartzea edo minbiziaren aurkakoak. Markatu ditzakegu zenbait arau, gai batzuen ikuspegi politikoaren arabera. Minimo sozialak adibidez erabaki daitezke jartzea. Informatuko gara eta hitz egingo dugu.

Prohibirlo todo puede ser aséptico. Está seguro de que todos los grupos aprobarían fijar carteles a favor de los derechos LGTBI o de la igualdad o en contra del cáncer. Podemos establecer algunas reglas según la carga política de algunos temas. Por ejemplo, se podría plantear permitir algunos mínimos sociales. Nos informaremos y hablaremos sobre ello.

Pedro: beraiek hartu zuten erabakia ez zela izan gogoa eman zielako beste taldeek erabili nahi badute arazoak ekiditeko baizik. Zuek esaten duzue ezetz esatea errazena dela baina ez da horrela azkenean ezezkoak guk eman behar genuelako.

Pedro: La decisión que tomamos no fue porque nos dió la gana, sino para evitar problemas si otros partidos querían utilizar. Vosotros decís que el decir que no es lo más fácil pero al final los que decimos no, somos nosotros.

Antxon: Hori orduan akatsa da, araudi hori ez dago ondo, besteak betatzea.

Antxon:Entonces esos es un error, esa norma no está bien, vetar a los demás.

Pedro: Nik betoa guztiei jartzen diet.

Pedro: Yo veto a todos.

Itziar: Agian hitzegitea izango litzateke aukera bat edo denborarekin aurrez adostu oso esanguratsuak diren egunetan jartzea. Aurrez adostu denen artean, ez denei ez edo bai esan.

Itziar: Quizás la solución es hablar o acordar previamente el poner en los días más significativos. Acordar previamente entre todos, y no decir a todos si o no.

Gilen: Egutegi bat egitea esanguratsuak diren egunekin, ados gaudenekin eta politikoagoak diren gaiekin eztabaidatu.

Gilen: Hacer un calendario con los días más significativos y los temas más políticos debatirlos.

Antxon: Zuek (DAri zuzendua) erabaki hori hartu zenutenean jabetu zineten zein ondorio izan zitzaken? Denei betatu?

Antxon: ¿Vosotros (dirigido a DA) cuando tomasteis esa decisión ya fuisteis conscientes de la repercusión que tendría? ¿Vetar a todos?

Iñigo: Nik ez dut uste inor betatzea denik. Guk, erakunde gisa, beste tresna batzuk ditugu jarrera hartzeko, jarrera publikoak egiteko. Erabaki hori hartu zenean, eraikin publikoetan

Iñigo: Yo no creo que es vetar a nadie. Nosotros como institución tenemos otras herramientas para posicionarnos, para hacer públicas posturas. Cuando se adoptó esa medida era porque

zenbait erakustaldi egiten ari zirelako izan zen, kolektibo batzuei gustatzen ez zitzaiena, eta hori saihesteko zen.

estábamos pasando una serie de demostraciones en edificios públicos que a ciertos colectivos no les gustaba y era para evitar eso.

Gilen: Polemika esatea baino ni saiatuko nintzen argitzen bere garaian desadostasuna sortzen zuten sinboloen erabileragatik hartutako neurria dela, hau da, ulertzen dugu zein izan zen erabakiaren logika baina ikusita orain aho batez erabakiak hartzeko proposamena egiten dela ez da polemika sortzea.

Gilen: Más que decir que es polémica, yo intentaría aclarar que se trata de una medida adoptada en su momento por el uso de símbolos que generaban desacuerdo, entendemos cual fue la lógica de la decisión pero viendo que ahora se hace las propuesta de tomar decisiones unilateralmente, no es crear polémica.

Pedro: Guk irizpide bat jarraitu genuen pertsona batzuk ez zeudelako ados udaletxean jartzen zen guztiarekin. Ezetz esatea da zailena eta errazena guztiari bai esatea. Jarrera aldatuko bada, osoko bilkuraren akordioa kendu beharko da.

Pedro: Nosotros seguimos un criterio porque había gente que no se sentía a gusto con todo lo que ese ponía en el Ayto. El decir no es lo más difícil, el decir si a todo es lo más fácil. Si se va a cambiar de postura habrá que quitar el acuerdo plenario.

Itziar: Beste akordio plenario bat hartu daiteke.

Itziar: Se puede adoptar otro acuerdo plenario.

Antxon: Bozkatu egin beharko da zer jarri edo zer ez. Guztiei betatu beharrean kasu bakoitza bozkatzea eta ez araudi bat ateratzea eta denoi ukatu eskubide hori.

Antxon: Habrá que votar que poner y que no. En vez de vetar a todos, votar cada caso; no sacar una normativa y no denegar a todos ese derecho.

Gilen: Gaiak eztabaida sortzen duela ikusita aztertuko dira gaiaren onurak eta kalteak.

Gilen: En vista de que el tema crea controversia, se analizarán los beneficios y perjuicios del tema.

Horrenbestez, 20:20etan amaitzen da Osoko Bilkura.

Sin más temas que tratar finaliza el Pleno a las 20:20.

DEBAKO UDALA

2019SPLE0014
14.Bilera: OHIKOA 2019/10/30

| | |
|---|---|
| Jorge González Endemaño<br>Behin-behineko idazkaria /Secretario accidental. | Gilen García Boyra<br>Alkatea /Alcalde |

2019SPLE0014
14.Bilera: OHIKOA 2019/10/30

**I ERANSKINA / ANEXO I:**

**Hondartzetako sorospen zerbitzuak Gipuzkoako Foru Aldundiak kudeatzea eskatzeko MOZIOA**

Jakina da Gipuzkoako hondartzetako sorospen zerbitzuak, beste zenbait zerbitzurekin batera, udalek ematen eta ordaintzen dituztela. Udalek finantzatzen dute, gehienbat, hondartzak egoera eta baldintza egokietan egotea, erabiltzaile gehienak udalerrikoak ez badira ere, maiz izaten baitira Euskal Herrikoak edo atzerritarrak. Herri horietako asko, gainera, txikiak dira, aurrekontu zein diru iturri mugatuak dituzte eta hondartzen mantenuak gastu handia suposatzen die biztanleko.
Jakina da, gainera, sorospen zerbitzu horietan lanean ari diren langileen lan baldintzak ez direla berdinak herriz herri, eta ez dutela beti lanaren duintasunik bermatzen.
Egoera hori aintzat hartuta, ondorengo mozioa aurkezten dugu udalbatzarrak aztertu eta, hala badagokio, onartu dezan:
1. Debako Udalak dei egiten dio Gipuzkoako Foru Aldundiari, hondartzetako sorospen zerbitzua kudeatzen dugun udalokin elkarlanean, beharrezko kudeaketa egin dezala, Gipuzkoako hondartzetako sorospen zerbitzuak aldundiak kudea ditzan.

2. Debako Udalak dei egiten dio Gipuzkoako Foru Aldundiari, hondartzen sorospen zerbitzua udalek kudeatzen duten bitartean, dirulaguntza lerro bat ireki dezala horien %100ko finantziazioan laguntzeko.

3. Debako Udalak dei egiten dio Gipuzkoako Foru Aldundiari, Gipuzkoako hondartzetako sorospen zerbitzua kudeatzeko behar diren kontratu edota hitzarmenetan, 11/2014 Foru Araua ezartzeko. Horren bidez, foru sektore publikoko kontratazioan, erosketa publiko sozialki arduratsuari buruzko kontratu klausulak berma ditzan.

4. Debako Udalak mozio honen berri emango die Gipuzkoako Foru Aldundiari eta Gipuzkoako Batzar Nagusiei.

**II. ERANSKINA /ANEXO II**

***GIZARTE LARRIALDI EGOERAK ARTATZEKO HARRERA-ETXEBIZITZA ARAUTZEN DUEN ARAUDIA***

**ZIOEN AZALPENA**

Araudi honen xedea ondokoa da: larrialdietan harrera egiteko, etxebizitzaren erabilera eta sarbidea arautzea.

Gizarte larrialdietarako etxebizitza honen xedea da, etxebizitza hau aldi baterako erabiltzeko aukera eskainita, 2. artikuluan zehaztutako premia / larrialdi egoerei erantzutea. Etxebizitza hau lagatzeak esan nahi du zerbitzu publiko bat eskaintzen dela; eta horrexegatik, Herri Administrazioen zerbitzuen eskaintza arautuko duen araubidea bete beharko dela; alegia, aldi baterako larrialdietarako etxebizitza erabiltzen duen pertsonak Debako Udalarekin duen harremana ez da alokairuari dagokion figura juridikoa izango. Etxebizitza inola ere ez da lagako mugarik gabeko aldi baterako.

12/2008 Legeak, abenduaren 5ekoak, Gizarte Zerbitzuei buruzkoak, 42. artikuluan ezartzen duenaren arabera, *Udalen eskumena izango da, bakoitzari dagokion udal barrutian, ondorengo funtzioak betetzea: Euskal Gizarte Zerbitzuen Sistemako Prestazioen eta Zerbitzuen Katalogoko oinarrizko arretarako gizarte zerbitzuak hornitzea.*

***REGLAMENTO REGULADOR DEL PISO DE ACOGIDA, PARA LA ATENCIÓN DE SITUACIONES DE URGENCIA SOCIAL.***

**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

El presente reglamento tiene por objeto regular el uso y el acceso al piso de acogida de urgencia de carácter municipal

El objetivo de esta vivienda de emergencia social es dar respuesta a situaciones de urgencia / emergencia definidas en el artículo 2 del presente reglamento mediante el acceso temporal al uso de esta vivienda. La cesión de esta vivienda tiene carácter de prestación de un servicio público y debe atender, por lo tanto, a la normativa que regule la prestación de servicios de las Administraciones Públicas, es decir, la relación de la persona usuaria del piso de emergencia temporal con el Ayuntamiento de Deba o entidad que gestione el servicio no constituirá figura jurídica de arrendamiento. En ningún caso la cesión del piso se realizará por tiempo indefinido.

La Ley 12/2008, de 5 de diciembre de Servicios Sociales, establece, en su artículo 42 *que será competencia de los Ayuntamientos en el ámbito de sus respectivos términos municipales, la realización de las siguientes funciones: La provisión de los servicios sociales de atención primaria del Catálogo de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales*.

Era berean, 185/2015 Dekretuak, urriaren 6koak, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemako prestazioen eta zerbitzuen zorroari buruzkoak, 33 2 a) artikuluan udal eskumeneko zerbitzuak, prestazioak eta laguntza ekonomikoak garatzen ditu, eta aditzera ematen du, oinarrizko arretarako gizarte zerbitzuen artean, besteak beste, lojamendu Zerbitzuak / harrera-etxebizitzak egongo direla. *Hala, bi motatako lojamendu Zerbitzuak edo harrera-etxebizitzak egongo dira.*

A su vez, el Decreto 185/2015 de 6 de octubre de cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales desarrolla en su artículo 33 2 a) los servicios y prestaciones, o ayudas económicas de competencia municipal e indica que, dentro de los servicios sociales de atención primaria, entre otros estarán: *los Servicio de alojamiento/ pisos de acogida. Existen dos tipos de Servicio de alojamiento o pisos de acogida:*

1. *Gizarte larrialdi egoerak artatzeko harrera-etxebizitzak. Etxebizitza hauetan lojamendua eskaintzen zaie iraupen laburreko egonaldia behar duten pertsonei eta bizikidetza unitateei, premia edo gizarte larrialdi baten ondorioz, etxebizitza gabeziari aurre egin ahal izateko.*
2. *Etxeko indarkeriaren biktima diren emakumeak artatzeko etxebizitza.*

1. *Piso de acogida para la atención de situaciones de urgencia social. En los que se ofrece alojamiento a personas y unidades de convivencia que requieren una estancia de corta duración para poder hacer frente a la carencia de alojamiento derivada de una situación de emergencia o urgencia social.*
2. *Piso de acogida para mujeres víctimas de violencia doméstica.*

## I. KAPITULUA.- XEDAPEN OROKORRAK

## CAPÍTULO I.- DISPOSICIONES GENERALES

1*. artikulua. Xedea*

Araudi honen xedea da udal etxebizitzaren erabilera eta sarbidea arautzea.

1.- Gizarte larrialdietarako etxebizitzaren xedea izango da aldi baterako premiazko harrera egitea. Hortaz, lojamendurik ez izatearen edota bizikidetza arazo larrien ondorioz

*Artículo 1. Objeto*

El presente reglamento tiene por objeto regular el uso y acceso al piso de acogida de urgencia de carácter municipal.

1.- El piso de emergencia social está destinado al acogimiento temporal de urgencia y sirve para atender situaciones críticas determinadas por la carencia de alojamiento y/o graves

sortzen diren egoera kritikoak artatzeko erabiliko da.

conflictos convivenciales.

2.- Egoera berezietan izan ezik, zerbitzu hau lojamendua eskaintzera mugatuko da, eta ez da inolako zaintzarik eskainiko. Era berean, etxebizitzan ez da bertan hartutako pertsonak zaintzeko langilerik izango. Hala ere, pertsonen, etxebizitza hau okupatzera bultzatu duen egoeraren eta Gizarte Zerbitzuen Sailak egingo duen esku-hartze planaren jarraipena egingo da.

2.- Salvo circunstancias especiales este servicio se limita a facilitar alojamiento no ejerciéndose en este piso tutela alguna ni existe en el mismo personal al cuidado de las personas acogidas, si bien se hará un seguimiento de las personas, de la situación que les ha llevado a ocupar esta vivienda y del plan de intervención desde el Departamento de Servicios Sociales.

3.- Larrialdietarako Etxebizitza bera pertsona edota bizikidetza unitate baten baino gehiagoren arazoak konpontzeko erabili ahal izango da aldi berean, baldin eta etxebizitzaren neurriek eta ekipamenduek horretarako aukera ematen badute. Onuradunek ezin izango dute inolako eskubiderik baliatu, etxebizitza horretan duten antzinatasuna tarteko, etxebizitza esklusiboki erabili ahal izateko.

3.- El mismo piso de emergencia puede ser utilizado simultáneamente para dar solución a problemas de personas y/o unidad convivencial distintas, siempre que las dimensiones y equipamientos del mismo lo permitan. En ningún caso podrá esgrimirse por parte de las personas beneficiarias ningún tipo de derecho sobre la utilización exclusiva de la vivienda en función de su antigüedad en el mismo.

*2. artikulua. Definizioak.*

*Artículo 2. Definiciones.*

Araudi honen ondorioetarako, etxebizitza gabeziaren ondorioz sortzen diren egoera kritikotzat hartuko dira:

A efectos de este Reglamento se entenderán como situaciones críticas de carencia de alojamiento:

1.- Epai judizial irmoaren bidez agindutako etxegabetzeak baliabide nahikoa ez izateagatik egiten ez diren ordainketen ondorioz, jabearen premien ondorioz, aurri adierazpenaren edo antzeko arazoen ondorioz bideratzen diren prozeduretan.

1.- Desahucios dictados por sentencia judicial firme en procedimientos seguidos ante la jurisdicción civil por falta de pago por insuficiencia de recursos, por necesidad del propietario, por declaración de ruina o similares.

2.- Udalak, harrera behar duen

2.- Declaración municipal de ruina

pertsonaren edo pertsonen etxebizitza dagoen eraikinaren berehalako aurri egoera adieraztea.

inminente de la edificación que sirva de residencia a la persona o personas necesitadas de la acogida.

3.- Hondamendiak, suteak, uholdeak eta bizikidetza unitatearen egoitzatzat erabiltzen den eraikina erabilezin bihurtzen duten antzeko fenomenoak.

3.- Catástrofe, incendio, inundación y fenómenos similares que inhabiliten la edificación que sirva de residencia de la unidad familiar.

4.- Familia arazo larria, pertsonen segurtasun fisikoa edo emozionala arriskuan jartzen duena.

4.- Conflicto familiar grave que pone en peligro la seguridad física o emocional de las personas.

5.- Lojamendu premia duten pertsonak, gizarteratze programaren batean parte hartzen eta bilakaera egokia izaten ari direnak. Kasu hauetan, lojamenduan egon ahal izateko, banakako arreta programan ezarritako ekintzak zehatz-mehatz bete beharko dira beti.

5.- Personas con necesidad de alojamiento que estén participando en un programa de inserción social con una evolución positiva. En estos casos la estancia en el alojamiento irá condicionada siempre al cumplimiento exhaustivo de las acciones establecidas en el marco del programa individual de atención.

6.- Bestelako larrialdi egoerak, gizarte txostenaren bidez behar bezala justifikatzen direnak.

6.- Otras situaciones de emergencia debidamente justificadas mediante informe social.

## II. KAPITULUA. ONURADUNAK.

## CAPITULO II. DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

3.artikulua. Onuradun izan daitezkeenak zehaztea. Baldintza orokorrak.

Artículo 3. Determinación de las personas beneficiarias: Requisitos generales.

Deba udalerrian bizi diren pertsona edo bizikidetza unitate guztiek erabili ahal izango dute zerbitzua. Horretarako, gutxienez, 6 hilabeteko antzinatasun jarraitua izan beharko dute erroldan, eta arestiko artikuluan zehaztutako egoeraren batean egon beharko dute.

Puede ser usuaria de este servicio cualquier persona o unidad de convivencia, residente en el municipio de Deba, con una antigüedad mínima de 6 meses ininterrumpidos en el padrón, y que se encuentre en alguna de las situaciones señaladas en artículo anterior.

Salbuespen gisa, erroldaren betebeharra betetzen ez duten

Excepcionalmente, podrán acceder a estos servicios las personas que

pertsonek ere baliatu ahal izango dute zerbitzu hau, baldin eta salbuespenezko arrazoiek horrela jardutea aholkatzen badute. Horretarako, aldez aurretik, gizarte txostena egin beharko da eta organo eskudunak onarpena eman beharko du.

carezcan del requisito del empadronamiento, cuando motivos excepcionales así lo aconsejen, previo estudio, elaboración de informe social y su aprobación por el órgano competente.

4. artikulua. Zerbitzua erabiltzen duten pertsonen eskubideak eta betebeharrak.

Artículo 4. Derechos y Obligaciones de las personas usuarias del servicio.

4.1. Eskubideak eta betebeharrak:

4.1. Derechos y obligaciones:

Oro har, harreran hartutako pertsonek ondorengo betebeharrak izango dituzte, hain zuzen, Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte zerbitzuen pertsonen eta profesionalen eskubideei eta betebeharrei eta iradokizunen eta kexen araubideari buruzko Gutuna onartzen duen apirilaren 6ko 64/2004 Dekretuan aurreikusten direnak.

Con carácter general, las personas acogidas disfrutarán de los derechos y obligaciones contemplados en el Decreto 64/2004 de 6 de abril, por el que se aprueba la Carta de derechos y obligaciones de las personas usuarias y profesionales de los servicios sociales en la Comunidad Autónoma del País Vasco y el régimen de sugerencias y quejas.

Hona hemen betebehar espezifiko horiek:

Serán obligaciones específicas;

1) Sarrera eskatzeko eta harrera-etxebizitza erabiltzeko eta gozatzeko, eta araudi honetan ezarritako arauak betetzeko konpromisoari buruzko agiria sinatzea.

1) Firmar el documento de solicitud de ingreso y de compromiso de cumplimiento de las normas establecidas en este reglamento para el uso y disfrute de la vivienda de acogida.

2) Zerbitzu hauek erabiltzera bultzatu duen egoera aldatzeko beharrezkoak diren kudeaketa administratiboak edota judizialak edota beste edozein motatakoak egitea. Gizarte Zerbitzuen Sailaren ustetan komenigarria baldin bada, neurri hauek Gizarte Zerbitzuen Sailak egingo duen esku-hartze planean zehaztu ahal izango dira. Plan

2) Efectuar las oportunas gestiones administrativas y/o judiciales y/o de cualquier otro orden necesarias para modificar la situación que ha provocado el uso de estos servicios. En caso de que, a juicio del Departamento de Servicios Sociales, sea conveniente, estas medidas podrán explicitarse en el plan de intervención que se realizará

hau harrera kontratuaren eranskin gisa joango den eta kontratuaren parte izango den agiria izango da.

desde el Departamento de Servicios Sociales, que se incluirá como documento anexo al contrato de acogimiento y que formará parte de él.

3) Gizarte zerbitzuen sailak eskatutako dokumentazioa beharrezko epean aurkeztea.

3) Aportar la documentación requerida por parte del Departamento de Servicios Sociales en el plazo debido.

4) Seme-alabak edo ardurapeko beste pertsona batzuk zaintzeaz arduratzea.

4) Responder del cuidado de sus hijos e hijas o de otras personas a su cargo

5) Baliabidea partekatzen duten pertsonen pentsamendu, iritzi, ideologia eta erlijio askatasuna errespetatzea.

5) Respetar la libertad de pensamiento, opinión, ideología y religión de las personas con las que comparte el recurso.

6) Harreran hartutako pertsonen artean arazoak edo desadostasunak baldin badaude, baliabidearen arduradun den erakundeak erabakitako neurriak betetzea.

6) Cumplir con las medidas acordadas por la entidad responsable del recurso en caso de conflictos o desacuerdos entre las personas acogidas.

7) Elkarrenganako errespetuan, tolerantzian eta lankidetzan oinarritutako jarrera izatea, etxebizitzan bizi diren pertsonen eta auzokideen arteko elkarbizitza errazteko. Hala, bizilagunen erkidegoa arautuko duten arauak betetzeko obligazioa ere izango dute.

7) Mostrar una conducta basada en el respeto mutuo, la tolerancia y la colaboración con el propósito de facilitar la convivencia entre las personas residentes y con la vecindad, obligándose también a cumplir las normas que rijan la comunidad de vecinos.

8) Etxebizitzan erabiltzaileen esku dauden ekipamenduak eta tresnak egokitasunez eta errespetuz erabiltzea.

8) Hacer un uso adecuado y respetuoso de los objetos, equipamiento y utensilios a su disposición en la vivienda.

9) Etxebizitza garbitzeaz eta norberaren gauzez arduratzea. Etxebizitza familia-unitate batek baino gehiagok partekatu behar baldin badute, antolaketari buruzko eta guztiek erabiltzen dituzten gelen (sukaldea, egongela, bainugela, eskailera, ataria) garbiketari buruzko

9) Responsabilizarse de la limpieza de la casa y objetos personales. En caso de que la vivienda deba ser compartida por diferentes unidades familiares, se deberán llegar a acuerdos de organización y limpieza de las dependencias de uso común (cocina, sala, baño, escalera, portal).

akordioak lortu beharko dira.

10) Baliabidearen geletan, nahita edo arduragabekeria larriaren ondorioz egindako kalteengatik erantzutea.

10) Responder de los daños causados intencionadamente o por negligencia grave, en las dependencias del recurso.

11) Deba Udalak baimendu ez dituen pertsonei etxebizitza okupatzen / erabiltzen ez lagatzea, pertsona horiekiko senidetasuna edo harremana edozelakoa delarik ere.

11) No permitir la ocupación/uso de la vivienda a personas no autorizadas por el Ayuntamiento de Deba, independientemente del tipo de parentesco o relación que tenga con ellas.

12) Zerbitzuaren giltzen kopia ez egitea, eta giltzak beste pertsonaren bati ez lagatzea. Egonaldia bukatutakoan, giltzak etxebizitzaren ardura duen pertsonari eman beharko zaizkio.

12) No realizar copia de las llaves del servicio ni dejarlas a otra persona. Al finalizar la estancia deberá entregar las llaves a la persona responsable del piso.

13) Baliabidean animaliarik ez edukitzea, txakur gidariei buruzko azaroaren 17/1997 Legean aurreikusitako kasuetan, edo baliabideaz arduratzen den erakundeak baimentzen dituen salbuespenezko kasuetan izan ezik.

13) No tener animales en el recurso, salvo en los términos contemplados en la Ley 17/1997, de 21 de noviembre, de perros-guía, o en otros casos excepcionalmente autorizados por la entidad de la que depende el recurso.

14) Etxebizitzan inolako irabazizko jarduerarik ez egitea.

14) No desarrollar en el piso actividad lucrativa alguna.

15) Higienearen aurkako materialik edota material arriskutsurik ez gordetzea. Berariaz debekatuta dago armak edukitzea.

15) No almacenar materiales antihigiénicos y/o peligrosos, prohibiéndose expresamente la tenencia de armas.

16) Legezkoa (alkohola, tabakoa) edo legez kanpokoa den inolako substantziarik ez kontsumitzea.

16) No realizar ningún tipo de consumo de sustancia sea legal (alcohol, tabaco) o ilegal.

17) Zerbitzuan gertatzen diren kalte, konponketa edo hobekuntza premia guztiak dagokion Gizarte Ongizate Sailari aditzera ematea. Ildo horretatik, erabat debekatuta egongo da edozein

17) Comunicar al Departamento de Servicios Sociales correspondiente cualquier desperfecto o necesidad de arreglo o mejora en el servicio, prohibiéndose expresamente cualquier

konponketa egitea, horretarako baimenik izan gabe. Jaiegunetan edo Udal Zerbitzuen funtzionamendu ordutegitik kanpo gertatzen diren larrialdietan bakarrik izango du pertsona onuradunak matxura bat bere kabuz konpontzeko aukera. Kasu horretan, ahalik eta azkarren emango da konponketaren berri, eta nolanahi ere, konponketa egin ondorengo 72 orduak igaro baino lehen.

intervención en este sentido sin su autorización previa. Únicamente se permitirá el arreglo de una avería por iniciativa de la persona beneficiaria en situaciones urgentes producidas en festivos o fuera del horario de funcionamiento de los Servicios Municipales, en cuyo caso se pondrá en conocimiento de estos en cuanto sea posible y, en cualquier caso, antes de las 72 horas siguientes.

18) Etxebizitzara sartzen den unean, etxebizitzan dauden altzarien eta tresnen inbentarioa sinatzea. Egonaldia bukatutakoan inbentarioa egiaztatuko da, baita etxebizitza eta altzariak egoera onean daudela ere. Kalteren bat baldin badago edo inbentariatutako ondasunen bat falta baldin bada, erabiltzaileak hori konpontzeko edo erosteko gastuak ordaindu beharko ditu. Gastu horiek ordaintzeko epea eta baldintzak inbentarioaren agirian bertan jasoko dira.

18) Firmar un inventario de los enseres y ajuar de la vivienda al entrar en el Piso. Al finalizar la estancia se comprobará el inventario, así como el buen estado del Piso y el mobiliario. En caso de desperfecto o de falta de algún bien inventariado la persona usuaria está obligada a cubrir los gastos de su reparación o compra. El plazo y las condiciones en que deberán abonarse estos gastos figurarán en el mismo documento del inventario.

19) Ezinbestekoa izango da gaua etxebizitzan egitea. Etxe bizitza uzteko beharra izanez gero, dagokion Gizarte Zerbitzuen Sailari eman beharko zaio horren berri, eta honek izango du egindako eskaera ebazteko eskumena.

19) La pernocta será obligatoria. En caso de necesidad de ausentarse, se deberá comunicar al Departamento de Servicios Sociales quien tendrá la facultad de resolver la solicitud realizada.

20) Banakako edo familiaren arreta-plana, gizarte zerbitzuek egin dutena, betetzea.

20) Cumplir el plan individual o familiar de atención elaborado desde los servicios sociales de base.

21) Gizarte zerbitzuetako langileei edo horiek baimendutako beste pertsona batzuei etxebizitzan sartzen uztea.

21) Permitir el acceso al personal de servicios sociales u otras personas autorizadas por estos.

22) Dagokion Gizarte Zerbitzuetako Sailak egiten dituen adierazpen guztiak betetzea.

22) Cumplir con todas aquella indicaciones que se realicen desde el Departamento de servicios sociales correspondiente

**III. KAPITULUA. ETXEBIZITZAN SARTZEKO PROZEDURA.**

*5. Artikulua. Prozedura arrunta.*

HASIERAKO ESKAERA

Etxebizitzan sartzeko hasierako eskaera Debako Udalerriko Gizarte Zerbitzuen bitartez egin beharko da. Zerbitzuak egoeraren larritasunak eskatzen duen arintasunarekin tramitatu beharko du eskaera. Eskaera, berariaz formalizatutako eskaera-orrian egin beharko da, eta eskatzaileak edo legezko ordezkariak sinatu beharko du.

Prozesuaren edozein unetan, interesdunak bertan behera utzi ahal izango du eskaera, eta hori idatziz aditzera eman beharko du. Honen ondorioz, artxibatu egingo da espedientea.

TRAMITAZIOA ETA BALORAZIOA

Eskaeraren tramitazioa eta balorazioa Debako udalerriko Gizarte Zerbitzuetako teknikariek egingo dute. Horiek, nahitaez, txosten bat egin beharko dute ondorengoa zehazteko:
-Pertsona eskatzailearen identifikazio datuak.
- Gainerako bizikidetza unitatearen identifikazio datuak.
- Lojamendua eskatzera behartzen duten inguruabarrak, araudi honen 2. artikuluan zehazten direnak.
- Harreran hartutako pertsonaren edo pertsonen egoera ekonomikoa.
- Lojamendua ematearen egokitasunari buruzko balorazioa. Balorazioa aldekoa bada, egonaldiaren iraupenari buruzko

**CAPITULO III. DEL PROCEDIMIENTO DE ACCESO**

*Artículo 5. Procedimiento ordinario.*

SOLICITUD INICIAL

La solicitud inicial de acceso se recogerá en los Servicios Sociales del Municipio de Deba, quienes deberán tramitarla con la inmediatez requerida por la urgencia de la situación. La solicitud, realizada en instancia formalizada al efecto, deberá estar firmada por la persona solicitante o su representante legal.

En cualquier momento del proceso, la persona interesada podrá desistir de su solicitud, en cuyo caso deberá hacerlo por escrito. Este hecho conllevará el archivo del expediente.

TRAMITACIÓN Y VALORACIÓN

La tramitación y valoración de la solicitud será realizada por los/las técnicas de los Servicios Sociales del municipio de Deba que elaborarán un informe preceptivo que determinará:
—Datos de identificación de la persona solicitante.
-Datos de identificación del resto de la unidad de convivencia
—Circunstancias que motivan la solicitud de alojamiento establecidas en el artículo 2 de este reglamento.
—Situación económica de la/s persona/s acogida/s.
—Valoración sobre la conveniencia de conceder el alojamiento y, en caso de que sea favorable, propuesta del

proposamena.
- Aldi horretan egin behar den esku-hartze profesionala.

- Harreran hartutako bizikidetza unitateak bere gain hartzen dituen konpromisoak.

Txosten hori eta bertan adierazten diren inguruabar guztiak egiaztatzeko beharrezkoa den dokumentazio guztia espedientearen parte izango da. Erabilgarritasunaren arabera, eta lehentasun hurrenkera ezarrita, ebazpen proposamena egingo zaio dagokion udal erabaki organoak.

Arau orokor gisa, larrientzat hartzen diren kasuek eta lojamendu premia handiena dutenek izango dute etxebizitza erabiltzeko lehentasuna.

Behin eskaera baloratu eta aztertu ostean, organo eskudunari helaraziko zaio, eta honek ebazpena emango du gizarte larrialdietarako etxebizitza lagatzeko eskaera onartzeko edo ezesteko.

EBAZPENA

Ebazpena, gehienez ere, 15 eguneko epean eman beharko da, eskaera Udalaren Erregistroan sartzen denetik hasita.

Arestiko paragrafoan aurreikusitako epea igaro eta berariazko ebazpenik eman ez baldin bada, ebazpena emateko betebeharra alde batera utzi gabe, uste izango da eskaera ezetsi egin dela, interesdunari hautazko birjarpen errekurtsoa edo administrazioarekiko auzi-errekurtsoa

tiempo de estancia.
—Intervención profesional a realizar en dicho periodo.

—Compromisos que adquiere la unidad de convivencia acogida.

Dicho informe y toda la documentación necesaria para acreditar las circunstancias que en él se señalen, formarán parte del expediente. En función de la disponibilidad y aplicando el orden de prioridad que a continuación se indica, se elevará la propuesta al órgano municipal decisorio correspondiente.

Como norma general tendrán prioridad en el uso, aquellos casos que se consideren de mayor gravedad y con mayor necesidad de alojamiento.

El órgano competente emitirá resolución estimando o desestimando la solicitud de cesión del piso de urgencia social.

RESOLUCIÓN

La resolución habrá de producirse en el plazo máximo de 15 días desde la entrada de la solicitud en el Registro municipal.

Transcurrido el plazo previsto en el apartado anterior sin que se haya adoptado resolución expresa y sin perjuicio de la obligación de resolver, se podrá entender desestimada la solicitud a efectos de permitir al interesado la interposición del recurso potestativo de reposición o

aurkezteko aukera emateko.

Nolanahi ere, nahitaezkoa izango da, pertsona etxebizitzan sartu aurretik, etxebizitza lagatzeko hitzarmena eta esku-hartze plana sinatzea. Eskatzaileak arestian aipatutako dokumentua sinatzen ez baldin badu, uste izango da zerbitzuari uko egiten diola.

*7. artikulua. Harreraren iraupena.*

Zerbitzua ematen baldin bada ebazpenean, harreraren iraupena agertu beharko da. Iraupena kasuaren ezaugarrien arabera ezarriko da, eta zerbitzuaren beharra eragin duen egoera konpontzeko aukeren arabera.

Oro har, iraupena 4 hilabete artekoa izan ahalko da, kontratua sinatzen den egunetik aurrera. Epe hau organo eskudunak emandako ebazpenaren bitartez bakarrik luzatu ahal izango da. Ebazpen horietan luzapenaren iraupena zehaztuko da, luzatzeko beharra egiaztatu ostean, baldin eta dagokion Gizarte Zerbitzuen Sailak aldeko txostena egiten badute. Edonola ere, udal etxebizitzan egiten den egonaldiaren gehienezko iraupena ezin izango da 8 hilabetetik gorakoa izan.

**IV. KAPITULUA. HARRERA IRAUNGITZEA.**

*9. artikulua. Harrera iraungitzea.*

Beharrezko espedientea izapidetu ondoren, eta Gizarte Zerbitzuen atalaren proposamenari jarraiki,

contencioso-administrativo.

En todo caso, será imprescindible la suscripción de un contrato de cesión de vivienda, así como de un plan de intervención por la persona antes del ingreso. En el supuesto de que el/la solicitante no suscribiera el mencionado documento se entenderá que renuncia al servicio.

*Artículo 7. Duración del Acogimiento.*

En caso de concesión del servicio, en la resolución deberá figurar la duración del acogimiento, la cual se fijará en función de las características del caso y las posibilidades de solucionar la situación que ha provocado la necesidad del servicio.

Con carácter general la duración podrá ser de hasta 4 meses considerados a partir de la fecha de la firma del contrato. Este plazo sólo podrá ser ampliado mediante resolución del órgano competente en la que se fijará la duración de la prorroga en los supuestos que, previa acreditación de la necesidad, sean informados favorablemente por el Departamento de Servicios Sociales. En cualquier caso, la duración máxima de permanencia en la vivienda municipal no podrá superar los 8 meses.

**CAPITULO IV. EXTINCIÓN DEL ACOGIMIENTO**

*Artículo 9. Extinción del acogimiento.*

Tras la instrucción del expediente oportuno, y a propuesta del departamento de Servicios Sociales, se

zerbitzua aurreikusitako eguna baino lehenago iraungitzeko erabakia hartu ahal izango da. Horretarako, udal organo eskudunak ebazpena emango du.

Ebazpen hori onuradunari jakinaraziko zaio.

Zerbitzua ondorengo arrazoiak tarteko IRAUNGIKO da:

—Harrera egiteko aurreikusi den denbora bukatzea.
—Erabiltzaileak zerbitzuari uko egitea.
—Heriotza.

—Zerbitzua eskaintzea eragin zuen arrazoia desagertzea.

—Zerbitzua emateko kontuan izan diren datuak ezkutatzea edo faltsutzea.

—Zerbitzua eskuratzeko eskatzen den baldintzaren bat galtzea.
—Zerbitzuaren jarraipena egiteko eska daitekeen agiriren bat ez aurkeztea.

—Beste erabiltzaile batzuei eta Udal langileei eraso fisikoak edo psikologikoak egitea.
—Erabiltzaileek dituzten beste betebehar batzuk, araudi honetan jasota daudenak edo kasu bakoitzean sinatzen den dokumentuan ageri direnak, behin eta berriz ez betetzea.
—Arrazoirik gabe etxebizitzatik joatea.
—Gizarte Zerbitzuetako langileei edo zerbitzu hauek baimendutako beste pertsona batzuei etxebizitzan sartzen ez uztea.
—Barne funtzionamendurako arauak ez betetzea.
—Familia Artatzeko Banakako Planaren baitan egin beharreko ekintzak eta

podrá determinar la extinción de la prestación del servicio antes de la fecha prevista para ello mediante resolución del órgano competente municipal.

Dicha resolución será notificada a la persona beneficiaria.

El servicio se EXTINGUIRÁ por los siguientes motivos:

— Finalización del tiempo previsto para la acogida.
—Renuncia de la persona usuaria.
—Fallecimiento.

—Desaparición de la causa de necesidad que generó la prestación del servicio.
—Ocultamiento o falsedad en los datos que hayan sido tenidos en cuenta para la concesión del servicio.
—Pérdida de alguno de los requisitos exigidos para acceder al servicio.
—No aportar la documentación que pudiera ser requerida para el seguimiento del servicio.
—Por agresión física o psicológica a otros usuarios o usuarias y al personal del Ayuntamiento.
—Por incumplimiento reiterado de otras obligaciones de las personas usuarias previstos en este reglamento, o en el documento que se firme en su caso.
—Por ausentarse sin justificación.
—Por no permitir el acceso al personal de Servicios Sociales u otras personas autorizadas por estos.

—Por incumplimiento de las normas de funcionamiento interno.
—Por incumplimiento de las acciones a realizar en el marco del Plan Individual

etxebizitza lagatzeko hitzarmena ez betetzea.
- Araudi Erregulatzailean ezarritako beste edozein betebehar ez betetzea.

familiar de Atención y del contrato de cesión de la vivienda
—Por Cualquier otro incumplimiento de las obligaciones establecidas en el Reglamento Regulador.

Zerbitzua iraungi egin dela adierazi ostean, erabiltzaileak zerbitzua utzi egin beharko du ebazpenean adierazitako epean.

Declarada la extinción, la persona usuaria deberá abandonar el servicio en el plazo indicado en la resolución.

*10. artikulua. Kaleratze administratiboa*

*Artículo 10. Desahucio Administrativo*

Araudi honetan aurreikusitako arrazoiren bat tarteko, edo emandako epea bukatu delako, etxebizitza utzi behar duten baina betebehar hori betetzen ez duten pertsonak nahitaez kaleratu ahal izango dira kaleratze administratiboaren bitartez, Tokiko Erakundeen Ondasunei buruzko Araudiaren 120. artikuluan eta hurrengoetan aurreikusitako tramiteei edo hori ordezkatzen duen araudiari jarraiki.

En caso de que, por alguno de los motivos contemplados en este reglamento o por finalización del plazo concedido, las personas que deban abandonar la vivienda se negaran a hacerlo, podrán ser obligadas mediante desahucio administrativo siguiendo los trámites previstos en los artículos 120 y siguientes del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales o normativa que le sustituya.

## V. KAPITULUA. ARAUBIDE EKONOMIKOA

## CAPITULO V. RÉGIMEN ECONÓMICO

*11. artikulua: Zerbitzua erabiltzearen ondorioz izango diren gastua*

*Artículo 11. Gastos derivados del uso del servicio.*

Udalaren kontura izango dira erkidegoari, argindarrari, gasari, urari, eraikina edukitzearekin edo erabiltzearekin zerikusia duten tasa edo zerga guztiei dagozkien gastuak, baita zaborrak biltzeko tasa ere, eta konponketen ondorioz sortu diren gastuak ere bai, gastu hauek harreran hartutako pertsonei egotz dakizkieken arrazoiengatik gertatzen direnean izan ezik

Serán a cargo del Ayuntamiento, los gastos de comunidad, electricidad, gas, agua, las tasas o impuestos de cualquier tipo relacionados con la tenencia o uso del inmueble, incluida la tasa de recogida de basuras, así como los gastos generados por arreglos, excepto que estos estén motivados por razones imputables a las personas acogidas.

**XEDAPEN GEHIGARRIA**

Araudi honetan jasotzen ez diren kasu guztietan, edo araudian aurreikusten ez diren kasu berezi guztietan, Gizarte Zerbituetako Sailak erabateko ahalmena izango du kasu bakoitzean egokitzat jotzen dituen neurriak proposatzeko.

**DISPOSICIÓN ADICIONAL**

En todos aquellos supuestos no recogidos en el presente Reglamento o todos aquellos casos especiales que pudieran presentarse no contemplados en el mismo, el departamento de servicios Sociales tendrá plena capacidad para proponer las medidas que considere conveniente en cada caso.

**III. ERANSKINA / ANEXO III:**

ESPAINIAKO AUZITEGI GORENAK KATALUNIAKO PROZESUARI BURUZ EMANDAKO EPAIAREN AURREAN, DEBAKO UDAL BATZAK HONAKO ADIERAZPENA ONARTU DU GEHIENGO OSOZ:

1. Debako Udalak ziurtatzen du demokraziaren adierazpen baketsua, indibiduala zein kolektiboa, gauzatzea eta herriari hitza ematea ez dela delitua. Hori horrela, urriaren 1eko erreferenduma tresna demokratiko eta zilegia izan zela, eta Kataluniak bezala Euskal Herriak ere, berezkoa dutela etorkizuna erabakitzeko eskubidea.

2. Debako Udalak argi eta garbi adierazten du ezin direla justifikatu Auzitegi Gorenak eta Estatuko botereek Kataluniako agintari eta gizarte eragileei bizkarreratutako auzia eta ezarritako zigorrak.

3. Debako Udalak nabarmentzen du Kataluniako Prozesuaren aurkako auziak eta epaiak Zuzenbide Estatuaren itxuragabetzea dakartela eta ezbaian jartzen dutela espainiar demokraziaren homologazioa nazioartean.

4. Debako Udalak azpimarratzen du euskal herritarrei zuzenean eragiten digula Estatu espainiarraren erantzun bortitzak, izan ere herrien borondatea era demokratiko eta baketsuz erabakitzea mozten baitu eta arazo politikoari tribunalen indarrez, 155. Artikuluaren ezarpenez edo erabakitze eskubidearen alde egiten dutenei edonolako neurri bidegabeak ezarriz irtenbide elkarrizketatu eta negoziatua bilatu ordez eta herriari galdetu beharrean.

5. Debako Udalak Estatuko botereei eskatzen die, espetxean dauden preso politikoak berehala aske utz ditzatela eta era berean, erbesteratu politikoen aurkako auzibideak bertan behera utz ditzatela.

6. Debako Udalak elkartasuna adierazten die Kataluniako preso eta erbesteratu politikoei nahiz haien etxekoei hala nola Kataluniako herriari eta erakundeei, eta gipuzkoarrei dei egiten diete bat egin dezaten herriari hitza ematearen aldeko ekimen baketsuekin, demokraziaren eta askatasunaren alde.