DEBA Hiriko Udala		Ayuntamiento de **DEBA**

SLAC

ALDEZ AURREKO KOMUNIKAZIOA / COMUNICACIÓN PREVIA
Jardueraren Aurrekomunikazioa behar duten jarduera eta instalazio sailkatuak
Actividades e instalaciones clasificadas sometidas a Comunicación Previa de Actividad

OHARRA	AVISO
Aurretiazko komunikazio hau aurkezteak ahalduntzen zaitu ezarri beharreko jardueran hasteko, erantzule bakarrak direla jardueraren titularrak eta egiaztagiria eman duten teknikariak. Dena dela, horrek ez du salbuesten, jardueretan hasi ahal izateko, gaikuntza ematen duten administrazio tituluak eduki beharretik edo sektorean aplikatzekoak diren araudiek xedatzen dituzten aurretiko kontroletatik.	La presentación de esta comunicación previa le habilita para iniciar la actividad a implantar bajo la exclusiva responsabilidad de las personas titulares de la actividad y del personal técnico que haya emitido la certificación, sin perjuicio de que para iniciar las actividades se deba disponer de los títulos administrativos habilitantes o de controles previos que sean preceptivos de acuerdo con la normativa sectorial aplicable.
Aurreko pasartean xedatutakoaz eta Udalaren ikuskaritza eta kontrol araudiaz gain, udal zerbitzu teknikoek dokumentu teknikoak aztertu ondoren, Udalak jardueran behar bezala jarduteko bestelako neurri osagarriak ere betearaz ditzake.	Sin perjuicio de lo previsto en el párrafo anterior y del régimen de inspección y control municipal, una vez comprobada la documentación técnica por los servicios técnicos municipales, el Ayuntamiento podrá imponer medidas complementarias para el adecuado ejercicio de la actividad.
Udalak egiaztatuz gero datu, adierazpen edo dokumentu garrantzizkoren bat zehaztugabea edo faltsua dela, edo indarreko legeek eskatzen dituzten baldintzak ez direla betetzen, arauek xedaturiko espedientea izapidetu ondoren, eskubidea erabiltzeko edo jardueran aritzeko debekua ezar lezake, gertaeren berri duen unetik beretik, izan litezkeen erantzukizun penal, zibil edo administratiboez gain.	La comprobación por parte de este Ayuntamiento de la inexactitud o falsedad en cualquier dato, manifestación o documento, de carácter esencial, o del incumplimiento de los requisitos determinados en la legislación vigente podrá conllevar, previa tramitación del oportuno expediente, la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad desde el momento en el que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiere lugar.
JARDUERA EGIN AHAL IZATEKO BALDINTZAK	**CONDICIONES DEL EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD**
Aurretiazko jakinarazpena aurkeztu beharko da udalean, dagokion hirigintza-baimenarekin bat gauzatu diren obra eta instalazioak amaitu ondoren. Udalak, edozein momentutan, jarduera ikuskatu ahalko du, bere ekimenez edo partikularren baten salaketak bultzatua, behar bezala funtzionatzen duela, jakinarazpenean eta harekin batera aurkeztutako agirietan emandako datuak egia direla edo establezimenduari dagokion beste edozein datu egiaztatzeko, betiere udalaren eskumenen barruan. Ikuskaritzaren ondorioz, agirietan jasotako datuak faltsu direla edo jarduerak ez duela zuzen funtzionatzen egiaztatzen bada, udal zerbitzu eskudunek beharrezko diren neurriak hartuko dituzte, zeinen barruan egon daitezkeen zigor dosierrak abiaraztea, neurri zuzentzaileak ezarraraztea edo jarduera bertan behera uzteko agindua ematea, bidezko balitz indarrean dagoen legediarekin bat. Konkretuki, agiri teknikoetako datuak faltsuak badira, erantzukizuna eskatu ahalko zaio horiek izenpetu dituen teknikariari, dosierraren sustatzaileari egotzi ahal zaiona gorabehera. Jarduera aurretiazko jakinarazpenaren prozedura aplikatu behar den eremuaren baitan ez dagoela egiaztatzen bada, Udalaren ikuskaritzaren ondorioz, jarduera lizentziarik izan gabe abiarazi dela ulertuko da, beraz, bertan behera uzteko agindua eman daiteke, galdatu behar den erantzukizuna gorabehera. Aitortutako datuak zehatzak ez izateak edo faltsuak izateak eta beharrezko agiriak ez edukitzeak establezimendua ixtea eragin dezakete, pertsona interesdunari entzunaldia egin eta gero; gainera, diziplina arloko erantzukizunak ere eska dakizkioke.	La comunicación previa se presentará en el Ayuntamiento una vez acabadas las obras e instalaciones, las cuales deberán estar amparadas por la licencia urbanística correspondiente. El Ayuntamiento podrá, en cualquier momento, por propia iniciativa o previa denuncia de particular, proceder a la inspección de la actividad, a fin de comprobar su correcto funcionamiento, la veracidad de los datos contenidos en la presente comunicación y en la documentación que la acompaña, o cualquier otra cuestión relativa al establecimiento, dentro del marco de las competencias municipales. Si como consecuencia de tal comprobación se constatara la falsedad de los datos contenidos en la documentación o el incorrecto funcionamiento de la actividad, los Servicios Municipales competentes adoptarán las medidas que sean necesarias y que podrán incluir expedientes sancionadores, medidas correctoras u órdenes de suspensión de la actividad cuando ello fuera procedente conforme a lo previsto por la legislación vigente. En concreto, la falsedad de los datos contenidos en la documentación técnica, podrá determinar la responsabilidad del técnico que la hubiera suscrito, con independencia de la que sea imputable al promotor del expediente. Cuando la comprobación Municipal constatara que la actividad desarrollada no se encuentra dentro del ámbito de aplicación del procedimiento de comunicación previa, se entenderá que la misma se ha iniciado sin licencia, pudiendo dar lugar a su suspensión, sin perjuicio de las responsabilidades que proceda exigir. La inexactitud o falsedad de los datos declarados, la indisponibilidad de la documentación preceptiva, sin perjuicio de las responsabilidades a las que pudiera dar lugar en el ámbito disciplinario, podrán comportar, previa audiencia de la persona interesada, el cierre del establecimiento.

AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA	DOCUMENTACIÓN A APORTAR
☐ Eredu normalizatuaren araberako **ziurtagiria**, teknikari eskudunak egina. Bertan egiaztatuko da jarduerak eta/edo instalazioak bat datozela aurkeztutako dokumentazio teknikoarekin eta bere eranskinekin eta ondo betetzen dituztela ingurumenarekiko betebehar guztiak, baita, bete beharrekoak badira, ingurumeninpaktuaren adierazpenean jasotakoak ere eta indarrean dagoen eta aplikatu behar duen araudia.	☐ **Certificado**, según modelo normalizado, expedida por persona técnica competente que acredite que la actividad y/o las instalaciones se adecuan a la documentación técnica presentada y sus anexos y que cumple todos los requisitos ambientales, incluidos, en su caso, los recogidos en la correspondiente declaración de impacto ambiental y la normativa vigente que le es de aplicación.
☐ Dagokion **Dokumentazio Teknikoa** gaikuntza eta eskumena dituen teknikari batek egina non jarduera deskribatuko den eta jarduera horrek ingurumenean, pertsonengan edo haien ondasunetan eragin ditzakeen kalteak gutxitzeko ezarri diren neurriak azalduko diren. Honakoak bilduko ditu: * Ingurumen Memoria Deskriptiboa: 1.1 Lokalaren deskribapena; eremuak (erabilgarriak eta eraikiak), guztizkoak eta zatizkoak erabileren arabera; sarbideak, lokalaren kokapena eraikinaren barruan eta eraikinarekiko komunikabideak. 1.2 Kokapena: lurzoruaren hirigintza kalifikazioa adieraztea, inguruko erabilerak ere azalduta. 1.3 Jarduerarен deskribapena: (helburua eta garapenaren edo ekoizpenaren berezko teknikak, makinak, erregaiak, lehengaien eta produktu bukatuen deskripzioa, biltegira daitekeen gehienezko stocka, lanean jardungo duten pertsonen kopurua, higiene instalazioak, kontsumoko urak…) 1.4 Jarduerak funtzionatzeko behar dituen makinen deskribapen eta ezaugarri teknikoak, eta lokala aireberritu edo girotzeko aurreikusten diren instalazioenak ere, betiere, potentzia elektrikoa adieraziz) 1.5 Lokalaren edo jarduerarен aurrekariak: deskribatzea edo azaltzea ea BERRIA, BERRIKUNTZA edo LEGEZTATZEA den, berria ez izatekotan. 1.6 Aplikatu beharreko araudia betetzen dela justifikatzea: udal araudia (Arau Subsidiarioak, Ordenantzak…), Zaratari buruzko legea, Irisgarritasuna, Suteen aurkako Babesa, sanitate araudiak, Eraikuntzako Kode Teknikoko Oinarrizko Dokumentuak, etab… 1.7. Suteen aurkako babesak: berezko arrisku-mailaren kalkulua, eta eraikuntzako elementuek eta ekoizpen eta biltegiratze materialek suarekiko duten portaera. Guztizko sute-karga: CTE DB SI betetzea (jarduera mota dela-eta halakorik egin behar bada). 1.8. Jarduera bizitegi-erabilerako hiri-lurzoruan kokatzen bada, ekainaren 11ko 171/1985 Dekretuan ezarritakoa justifikatu. 1.9. Ingurumenean izan ditzakeen eraginak. Zarata: instalazioko soinu-iturrien deskribapena, bai eta barruko zarata-mailena ere. Honakoak zehaztu: isolamendu sistemak, bibrazioak, atmosferan egindako isuriak, hondakin-urak, hiri-hondakinak, beste hondakin batzuk. 1.10. Neurri higieniko-sanitarioak 1.11 Fatxada edo fatxaden koloretako argazkia/k. * **Planoak**: 2.1 Jarduerarен kokapena (eskala gutxienez 1:5000). 2.2 Kokalekua: Lokalaren edo eraikinaren kokapen zehatza adieraziz eta finkaren gainerako elementuekiko erlazioa islatuz (eskala gutxienez 1:500). 2.3 Oinplano kotatuak: lokala osatzen duten maila guztien Gaurko Egoera eta Egoera Berritua islatzen dituzten planoak, honako hauek zehaztuz: Lokala osatzen duten gelen banaketa eta erabilerak, kotak eta eremuak ere azalduta (eskala 1/50 edo antzekoa) irisgarritasun arawak betetzearen justifikazioa barne. Instalazioak. aireztatzea, girotzea, makineria, Suteen aurkako Babesa, saneamendua, iturgintza, elektrizitatea (eskala 1/50 edo antzekoa, irakurgarria). 2.4 Sekzio Kotatuak (eskala 1/50 edo antzekoa): Guneen eta erabileren altuerak, hodiak, instalazioak, makinariak eta abar erakusten ditu(zt)en sekzioa(k) (luzetara eta zeharretara) eta beste sekzio bat bere sarbidetik sestra-kotak argituz. 2.5 Fatxada/k oraingo egoeran eta berritu eta gero (eskala 1/50 edo antzekoan) Lokala edo eraikina katalogatutako elementuen zerrendan egonez gero, gehitu beharko da, hala dagokionean, fatxada indarrean dagoen araudiari egokitzen zaiola ebazten duen dokumentazioa. 2.6 Jarduerarako beharrezkoak diren beste xehetasunez-ko plano batzuk.	☐ La correspondiente **Documentación Técnica** redactada por profesional habilitado y competente en la que se describirá la actividad y las medidas implantadas para minimizar el posible impacto de la actividad en el medio ambiente, las personas o sus bienes. Esta recogerá los siguientes aspectos: * Memoria Descriptiva y Ambiental: 1.1 Descripción del Local, superficies (útiles y construidas) totales y parciales según usos, así como accesos y posición del local dentro del edificio y su comunicación con él. 1.2 Emplazamiento: Indicar la calificación urbanística del terreno, señalando los usos colindantes. 1.3 Descripción de la Actividad, (su objeto y características técnicas propias de su desarrollo o proceso productivo, maquinaria, combustibles, materias primas, productos terminados, stock máximo almacenable, número de personas que trabajarán en la actividad, instalaciones higiénicas, aguas de consumo….) 1.4 Descripción y características técnicas de la maquinaria necesaria para el funcionamiento de la actividad y de las instalaciones previstas para ventilación y/o climatización del local, haciendo referencia a la potencia eléctrica. 1.5 Antecedentes del local o actividad, describiendo y especificando si es NUEVA, REFORMA, LEGALIZACION de una actividad ya existente. 1.6 Justificación del cumplimiento normativa de aplicación: municipal (Normas Subsidiarias, Ordenanzas…), Ley del Ruido, Accesibilidad, Protección contra Incendios, normas sanitarias, Documentos Básicos del Código Técnico de la Edificación, etc… 1.7. Protección contra incendios: cálculo del nivel de riesgo intrínseco y los comportamientos ante el fuego de los elementos de construcción, materiales de producción y almacenamiento. Carga de fuego total. Cumplimiento del CTE DB SI (si procede por el tipo de actividad) 1.8. Justificar lo establecido en el Decreto 171/85 de 11 de junio en caso de que la actividad a ubicar sea en suelo urbano residencial. 1.9. Posibles repercusiones en el Medio Ambiente. Ruido: descripción de las fuentes sonoras de la instalación, así como los niveles de emisión internos. Especificar sistemas de aislamiento; vibraciones; emisiones a la atmósfera; aguas residuales; residuos urbanos; otros residuos. 1.10. Medidas higiénico-sanitarias 1.11 Fotografía/s en color de la/s fachada/s. * **Planos:** 2.1 Situación de la actividad (escala min. 1:5000). 2.2 Emplazamiento en el que se señale la ubicación exacta del local o edificio y lo relacione con el resto de la finca (escala min. 1:500). 2.3 Plantas Acotadas: planos del Estado Actual y del Estado Reformado de todos los niveles que conforman el local, indicando: Distribución y usos con cotas y superficies de las distintas dependencias que componen el local (e.1/50 o similar) así como justificación de cumplimiento de las normas de accesibilidad. Instalaciones: Ventilación, Climatización, Maquinaria, Protección de Incendios, Saneamiento, Fontanería, Electricidad… (escala 1/50 o similar legible). 2.4. Secciones Acotadas (e.1/50 o similar): Sección/es indicando alturas de los espacios y usos, conductos, instalaciones, maquinarias,… (longitudinal y transversal) y otra sección trazada por su acceso y aclarando las cotas de rasante. 2.5 Fachada/s en estado actual y reformado (a escala 1/50 o similar). En caso de que el local o edificio esté incluido en el listado de elementos catalogados, se deberá aportar, en su caso, documentación que resuelva la adecuación de la fachada a la normativa vigente. 2.6 Otros planos de detalle precisos para la actividad.

DEBA
Hiriko Udala

Ayuntamiento de
DEBA

SLAC

ALDEZ AURREKO KOMUNIKAZIOA / COMUNICACIÓN PREVIA
Jardueraren Aurrekomunikazioa behar duten jarduera eta instalazio sailkatuak
Actividades e instalaciones clasificadas sometidas a Comunicación Previa de Actividad

1 INTERESATUAREN DATUAK (Sustatzailea) / DATOS DE LA PERSONA INTERESADA (Promotor-a)

Izen-abizenak edo sozietatearen izena / Nombre y apellidos o razón social		**NAN-IFK** / DNI-CIF
Jakinarazpenak jasotzeko Helbidea / Domicilio a efectos de notificación		**PK** / CP
Udalerria / Municipio	**Tel. / Fax**	**Helbide Elektronikoa** /Correo Electrónico

2 ORDEZKARIAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Izen-abizenak edo sozietatearen izena / Nombre y apellidos o razón social		**NAN-IFK** / DNI-CIF
Jakinarazpenak jasotzeko Helbidea / Domicilio a efectos de notificación		**PK** / CP
Udalerria / Municipio	**Tel. / Fax**	**Helbide Elektronikoa** /Correo Electrónico

3 FINKAREN (lokalaren) JABEA / PERSONA PROPIETARIA DE LA FINCA (local)

Izen-abizenak edo sozietatearen izena / Nombre y apellidos o razón social	**NAN-IFK** / DNI-CIF
Helbidea / Domicilio	**PK** / CP

4 LOKALAREN DATUAK / DATOS DEL LOCAL

Kalea / Calle	**Zk.**/Nº	**Solairua** / Piso
Jardueraren azalera erabilgarria / Superficie Útil Total dedicada a la actividad		
OHZ, Ondasun Higiezinen gaineko Zergaren ordainagiriaren zk. finkoa / IBI, Nº fijo del Impuesto sobre Bienes Inmuebles		

5 JARDUERAREN DATUAK / DATOS DE LA ACTIVIDAD

Egingo den jarduera mota / Tipo de actividad a desarrollar

Izen Konmertziala / Nombre comercial

Hasi aurreko komunikazio honen helburua / Objeto de esta comunicación previa:

- ☐ **Jarduera berria jartzea.** Actividad de nueva implantación.
- ☐ **Jarduera berritzea eta/edo handitzea.** Reforma y/o ampliación de actividad.
- ☐ **Instalazio osagarria** Instalación complementaria
- ☐ **Lehendik dagoen jarduera legeztatzea** Legalización de la actividad existente.

6 ERANTZUKIZUNEZKO ADIERAZPENA / DECLARACIÓN RESPONSABLE

Goian aipatutako jardueraren sustatzaileak Debako Udalaren aurrean agertu eta HAUXE ADIERAZTEN DU, bere erantzukizunpean:	**La persona promotora de la actividad de referencia comparece ante el Ayuntamiento de Deba y DECLARA bajo su responsabilidad:**
1.- 2009ko azaroaren 23ko Zerbitzu-jardueretara libreki sartzeari eta haietan aritzeari buruzko 17/2009 Legean xedatutakoarekin bat, aditzera ematen dut goiburuan aipatutako jarduera egiten hasiko dela.	**1.-** Que de conformidad con lo dispuesto en la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, pongo en conocimiento que se va a iniciar el ejercicio de la actividad especificada en el encabezamiento.
2.- Jarduera hori ez dago 17/2009 Legearen ezarpen-eremutik salbuetsita (Legeko 2.2 artikulua).	**2.-** Que dicha actividad no está exceptuada del art 2.2 del ámbito de aplicación de la Ley 17/2009 citada.
3.- Adierazitako jarduera garatzeko indarrean dauden arauetan ezarritako baldintzak betetzen ditut, eta hori ziurtatzeko agiriak eskura ditut.	**3.-** Que cumplo con los requisitos establecidos en la normativa vigente para el desarrollo de la actividad indicada y que dispongo de la documentación que así lo acredita.
4.- Aurreko 3 puntuan esandakoa betetzen dela egiaztatzeko beharrezkoak diren dokumentu guztiak eta eskaera honetan aipatzen direnak aurkezten ditut.	**4.-** Que aporto toda la documentación que se relaciona en esta instancia y la necesaria para acreditar el cumplimiento de lo dicho en el punto 3 anterior.
5.- Hitz ematen dut jardueraren indarraldian aurreko baldintza horiek guztiak eta udalak jardueran behar bezala jarduteko ezar ditzakeen neurri osagarriak beteko ditudala, eta lokala eta jarduera ikuskatzen utziko diedala Udal zerbitzuei eta, hala bada, Udalak adierazitako akatsak zuzenduko ditudala horretarako jarritako epean.	**5.-** Que me comprometo a cumplir durante la vigencia de la actividad todos los requisitos anteriores y las medidas complementarias que puedan ser impuestas por el ayuntamiento para el adecuado ejercicio de la actividad, así como a facilitar la inspección del local y la actividad por los servicios municipales y en su caso, a corregir en el plazo fijado, las deficiencias que indique el Ayuntamiento.
6.- Hitz ematen dut Udalari jakinaraziko dizkiodala, erantzukizunezko adierazpenaren bidez, establezimenduan egin nahi diren aldaketak bai eta beste edozein aldaketa ere, adierazpen honen xede diren zirkunstantzietan eragina dutenean.	**6.-** Que me comprometo a comunicar a este Ayuntamiento, mediante Declaración Responsable, cualquier cambio en las condiciones del establecimiento así como cualquier variación que se pretenda realizar y que afecte a las circunstancias objeto de la presente declaración.
7.-Jarduera sanitate gaiekin lotuta badago (elikadura, zentro sanitarioa, solariuma, legionella sor dezaketen instalazioak...), hitz ematen dut Osasun Sailari horren berri emango diodala.	**7.-** En caso de que se trate de una actividad relacionada con sanidad (alimentación, centro sanitario, solarium, instalaciones susceptibles de producir legionela...) me comprometo a comunicar al Departamento de Sanidad.
8.- X izpien aparatuak dituen jarduera bat bada, hitz ematen dut baimena eskatuko diodala Eusko Jaurlaritzako Industria Sailari.	**8.-** En caso de que se trate de una actividad que cuente con aparato de Rayos X me comprometo a solicitar la autorización al Departamento de Industria del Gobierno Vasco.
9.- Badakit SEI HILABETEKO epean jarduerari hasiera ematen ez bazaio edo, hasi eta gero, SEI HILABETEAN geldirik egoten bada edo, dena dela ere, baja ematen bada Ekonomi Jardueren gaineko Zergan, agiri hau iraungi egingo dela eta, hortaz, jardueran aritzea debekatuta egongo dela harik eta erantzukizunezko adierazpen berria aurkeztu arte.	**9.-** Que conozco que si no se inicia el ejercicio de la actividad en el plazo de SEIS MESES o una vez iniciado se paraliza durante al menos SEIS MESES y, en cualquier caso, al producirse la Baja en el Impuesto de Actividades Económicas, traerá consigo la caducidad de este documento, con la consiguiente prohibición de volver a ejercerla si no presento una nueva Declaración Responsable.
10.- ☐ **BAI**, egin dira lokala egokitu edo berritzeko lanak, egun honetan emandako lizentziaren arabera: ....(espediente-zenbakia: . ...)	**10.-** ☐ Que **SÍ** se han ejecutado las obras de acondicionamiento del local conforme a la licencia otorgada el día ....(nº de exp.: ....)
11.- ☐ **EZ** dela obrarik egin.	**11.-** ☐ Que **NO** se han ejecutado obras.

Deba, ____________________________________
(Data / Fecha)

____
Eskatzailearen edo ordezkariaren sinadura
Firma del solicitante o representante