



ANEXO II
UDALTZAINGORAKO LAN POLTSA
BOLSA DE TRABAJO PARA LA POLICIA MUNICIPAL

SARRERA ERREGISTROA / REGISTRO DE ENTRADA	DEIALDIA / CONVOCATORIA <i>(Adierazi zein postutarako egiten duzun eskakizuna / Indique la plaza a la que opta)</i>
	UDALTZAINGOAREN LAN POLTSA BOLSA DE TRABAJO PARA POLICIA MUNICIPAL FROGAK EGITEKO HIZKUNTZA ☐ Euskaraz / En euskera <i>LENGUA EN LA QUE DESEA HACER LAS PRUEBAS</i> ☐ Gaztelaniaz / En castellano

1. DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES

N.A.N. / D.N.I.		IZEN-DEITURAK / Nombre-Apellidos	
HELBIDEA / DOMICILIO		HERRIA / MUNICIPIO	P.K. / C.P.
TELEFONOAK TELÉFONOS de contacto	POSTA ELEKTRONIKOA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO		JAIOTEGUNA / FECHA DE NACIMIENTO

2.ESPERIENTZIA/EXPERIENCIA (Herri administrazioan edo enpresa pribatuan/en la Administración Pública o en empresa privada). Ezingo da balioetsi eskabideak aurkezteko epean alegatutako ez bestelako merezimendurik, ezta epe horren barruan alegatu arren oinarri hauetan xedatutakoaz bestelako une batean justifikatutakorik ere. No podrán valorarse méritos distintos a los alegados dentro del plazo de presentación de instancias, ni aquellos otros que, alegados dentro de dicho plazo, sean justificados en momento distinto al previsto en estas bases.

Sarrera data/ fecha ingreso	Irteera data/ fecha baja	Administrazioaren edo enpresaren izena/ Nombre de la Administración o empresa	Izandako lanpostua/ Puesto que ocupó

3. ESKAERA HONEKIN BATERA DOAZEN AGIRIAK / DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN

- ☐ N.A.N.aren kopia / Fotocopia del D.N.I.
- ☐ Eskola graduatua, lanbide heziketa edo titulu baliokidearen agiria / Título de Graduado Escolar, Formación profesional de 1.er grado o equivalente.
- ☐ Hizkuntza-eskakizunaren egiaztagiria / Acreditación del perfil lingüístico
- ☐ Esperientzia eta merituen egiaztatzeko dokumentazioa / Documentación acreditativa de los méritos y experiencia

Behean sinatzen duenak eskaera honi dagozkion hautapen probetarako onartua izatea ESKATZEN DU, eta bertan azaltzen diren datuak egiazkoak direla eta Oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituela ADIERAZTEN DU, eta eskatzen zaionean agiri bidez egiaztatuko dituela hitz ematen du.

El/la abajo firmante SOLICITA ser admitido a las pruebas selectivas a las que se refiere la presente instancia, DECLARANDO que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas en las Bases, comprometiéndose a acreditarlas fehacientemente en el momento en el que sean requeridas.

Lekua eta data / Fecha y lugar

Sinadura / Firma

.....

DEBAKO UDALEKO ALKATE Jn. / Sr. ALCALDE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE DEBA

Inprimaki honetako datu pertsonalak erasandakoaren onespenez jasotzen dira, tratamendu automatizatua izango dute eta Debako Udaleko Informazio Sisteman sartuko dira. Datu horiek aukeratze-prozesuaren eta sor litezkeen lan-poltsen kudeaketarako soilik erabiliko dira, eta beste administrazio publikoei edo besteri laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Erregelamenduan aurreikusitakoa gertatzen denean. Horrela, identifikazio eta hizkuntz-eskakizunak egiaztatzeko datuak IVAPi jakinaraziko zaizkie, aipaturiko datuak egiaztatzeko eta hautatze-prozesuari dagokion proba ondo prestatu ahal izateko, Euskal Funtzio Publikoa arautzen duen uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 99.2 artikulua ezarritakoari jarraituz. Interesdunek datuak eskuratzeko, ezeztatze, zuzentze eta aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango dute Udaleko Erregistro Orokorrean.

Los Datos Personales contenidos en el presente formulario son recogidos bajo el consentimiento del afectado y serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados al Sistema de Información del Ayuntamiento de Deba. El tratamiento de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión de este proceso selectivo y de las bolsas de trabajo que se pudieran establecer, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016. En este sentido, los datos de identificación y los relativos a la acreditación de perfiles lingüísticos serán objeto de cesión al IVAP para la verificación de los datos de acreditación alegados y la correcta preparación de la correspondiente prueba del proceso selectivo, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 99.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través del Registro General del Ayuntamiento.