

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

DEBAKO UDALA

Iragarkia

2017ko ekainaren 26ko alkatetza Dekretu bidez erabaki zen igeltseritzako ofiziala edota zenbait eginkizunetarako langileen (balio anitzekoa) lan poltsa eratzeo oinarriak onartzea eta deialdia egitea.

Deba, 2017ko ekainaren 26a.—Alkatea. (4702)

1. Deialdiaren helburua eta funtzioak.

Honako deialdiaren xedea, igeltseritzako ofiziala edota zenbait eginkizunetarako (balio anitzekoa) langile gisa aldi baterako zerbitzuak egiteko lan poltsa baten sorrera arautzea da. Lehiaketa aske bidez egingo da.

Lan poltsa, Debako Udaleko brigadan igeltseritzako ofiziala edota zenbait eginkizunetarako (balio anitzekoa) langileen lanpostuetan sortzen diren aldi baterako langile beharrak beteitzeko erabiliko da, bai uda garaia dela eta sortzen direnak, bai ordezkapenak edo beste arrazoiengatik edo aldi bateko beharrengatik sortutakoak.

Lanaldia urtero Udalak ezartzen duena izango da; edonola ere, zerbitzuaren izaera eta behar bereziei erantzungo die.

Funtzioak jarraian zerrendatzen ditugunak dira:

Funtzio nagusia:

— Udal eraikinen, kaleen eta plazen mantentze prebentiboa eta zuzentzailearen lanak egitea. Bai elementu konstruktiboen baita instalakuntzen eta ekipamendua ere.

Eginkizunak:

— Betiere, zerbitzu arduradunaren aginpean jardun.

— Kale-plazak mantentzeko igeltseritza lanak egitea: Baldosak, zintarriak, galtzadarriak eta asfalto aldutzea edo berriz jartzea, kutxetak eraikitzea, etab...

— Udalaren eraikinak kontserbatzeko eta mantentzeko lanak egitea: Kofratuak egitea, hormak egitea, igeltsutzea, luzitzea, azulejoak jartzea, etab...

— Hiri-altzariak, eserlekuak, oztopo-zutoinak, trafiko-seinaleak, eskudelak, etab jartzea.

— Zangak egin eta ixtea, askotariko sareak edo zerbitzuak instalatzeko: Ura, elektrizitatea, komunikazioak, saneamendua, etab...

— Errepideetan, landa-bideetan, herri barruko bideetan konponketa-lanak egitea: zuloak tapatzea, bide-bazterrak garbitzea, etab...

— Pintadak garbitzea eta hometako, autobus aterpeetako, eraikin publikoetako, etab eko kartelak kentzea.

— Antzeztokiak edota oholtzak, harmailak, karpak, etab... muntatzea, jai eta kultur ekitaldietarako.

— Jai eta kultur ekitaldietarako hesiak, mahaiak, bionboak, taulak, eserlekuak, ekiopak, paketeak eta bestelakoak eraman eta jartzea.

AYUNTAMIENTO DE DEBA

Anuncio

Por Decreto de alcaldía de 26 de junio de 2017, se acordó aprobar las bases para la creación de una bolsa de trabajo de oficial de albañilería y/o trabajador de servicios varios (polivalente) y realizar la convocatoria».

Deba, a 26 de junio de 2017.—El alcalde. (4702)

1. Objeto de la convocatoria y funciones.

El objeto de la presente convocatoria es regular el procedimiento selectivo, a desarrollar mediante concurso libre, por el cual se creará una bolsa de trabajo para la prestación de servicios temporales, en calidad de oficial de albañilería y/o trabajador de servicios varios (polivalente), ya sean con motivo del periodo estival, sustituciones o debido a otras causas o necesidades temporales.

La bolsa de trabajo se utilizará para cubrir las necesidades temporales de personal que surjan en la brigada del Ayuntamiento de Deba, como oficial de albañilería y/o trabajador de servicios varios (polivalente), ya sean con motivo del periodo estival, sustituciones o debido a otras causas o necesidades temporales.

La jornada de trabajo será la que establezca anualmente el Ayuntamiento atendiendo, en todo caso, a la naturaleza y necesidades del servicio.

Las funciones a desempeñar son las siguientes:

Función principal:

— Realización de trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo y reparación en los edificios municipales, calles y plazas. Tanto de sus elementos constructivos, como de sus instalaciones y equipamientos.

Tareas:

— Actuar en todo momento a las órdenes del Responsable del servicio.

— Realización de trabajos de albañilería para el mantenimiento de plazas y calles: Cambio o reposición de baldosas, bordillos, adoquines y asfaltado, realización de arquetas, etc...

— Realización de trabajos de mantenimiento y conservación en edificios municipales: Realización de tabiques, enyesado, lucido, colocación de azulejos, etc...

— Colocación de mobiliario urbano, bancos, balizas, señales de tráfico, barandillas, etc...

— Apertura y cierre de zanjas para la instalación de distintas redes o servicios: agua, electricidad, telecomunicaciones, saneamiento, etc...

— Realización de trabajos de reparación en carreteras, caminos rurales y viales urbanos: Tapar baches, limpieza de laterales de caminos, etc...

— Limpieza de pintadas y retirada de carteles publicitarios de los edificios, marquesinas, fachadas, etc...

— Montaje de escenarios, graderíos, carpas, etc... para actos culturales y fiestas.

— Transportar e instalar distintos elementos como biombos, mesas, vallas, tableros, sillas, equipos, paquetería, etc... para eventos culturales y fiestas.

— Edozein eraikinari, kaleari edo plazari atxikitutako altzarien instalakuntza eta kolokazioa.

— Estoldak eta kutxetak garbitzea.

— Laneko makineria eta materiala garbitzea eta mantentzea.

— Beharren arabera, udal eraikin, lokal edota zentruak ireki eta itxia.

— Beharren arabera, udal eraikin, lokal edota zentruetan berogailu, ur, etab eko instalakuntzak martxan jarri eta itxi ala itzali.

— Eraikuntzako instalazio eta elementuen aldian behingo ikuskapen ofizialen egutegia kontrolatzea, gai hori zuzentzen duten arautegien arabera ikuskapena derrigorrean egin behar den kasuetan, eta ikuskapen horietan laguntza teknikoa eman eta gainbegiratzea.

— Matxurak konpontzeko zerbitzua ematea izaera txikikoak direnean.

— Zentroan dauden instalazioetan (behinbehineko eta finkoetan) berrikuntza txikiak egitea; berrikuntza horiek garrantzi txikiak izango dira eta ez dute eten larrik sortu behar berezko mantentze-lan prebentibo eta zuzentzaileetan.

— Margolanak.

— Arozterri lanak: Ateak konpondu, armairuak, apalak...

— Sarrailagintza: sarraillak aldatu, bombinak aldatu, etab...

— Instalazio berriak jartzean, lanak kontrolatu eta horien jarraipena egitea, eraikinean erabilgarri dauden ekipoa eta baliabideak behar bezala erabiltzen direla egiaztatzea.

— Lan parteak egitea.

— Kanpo eta barne arotzeriaren mantenua, burdinaria, eskulekuak eta abarren funtzionamendua egokia izan dadin bermatzeko.

— Beharren arabera, hilerriko lanak: Gorpuak hilobitik ateratzea, gorpuak lurperatzea, lurperatzailea ordezkatzeko, hilerriko instalazioak irekitzea eta ixtea, etab... eta oro har, udal hilerrietan egiten den beste edozein lan egitea.

— Aurreikusitakoak gain, ezartzen zaizkion beste lanak burutzea, beti ere bere prestakuntza akademikoa eta ahalmenen arabera, eta aipatu helburuak hobeto betetzeari begira bideratutakoak.

2. Hautagaien betebeharrak:

Pertsona onartua izateko eta, lehiaketan parte hartu ahal izateko honako baldintza hauek bete beharko ditu:

a) Europar batasuneko kide diren estatuetako baten herritartasuna izatea, edo, Europar Batasunak egindako eta Espainiako Estatuak berretsitako Nazioarteko Itunei jarraiki, langileen zirkulazio askea aplikatzen zaion estaturen bateko herritarra izatea.

Parte hartu ahal izango du, baita, Europar Batasuneko kide diren beste estatuetako herritarren ezkontideak ere, beti ere zuzenbidez banatuak ez badaude;halaber, bere ondorengoak eta bere ezkontidearenak, baldin eta zuzenbidez banatuak ez badaude eta ondorengo horiek hogeita bat (21) urte baino gutxiagokoak badira, edo adin horretatik gorakoak, baina bere kontura bizi direnak.

b) Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean hamasei (16) urte beteta izatea eta derrigorrezko jubilaziorako adina ez gainditzea.

c) Eskolaritate Ziurtagiria edo baliokidea den titulazioa edukitzea. Atzerriko titulazioei dagokienez, horien homologazioa egiaztatzen duen agiria eduki behar da.

— Instalación y colocación de mobiliario adscrito a cualquier edificio, calle o plaza.

— Limpieza de sumideros y arquetas.

— Limpieza y mantenimiento del material y de la maquinaria de trabajo.

— Según necesidades, apertura y cierre de centros, locales y/o edificios municipales.

— Según necesidades, puesta en marcha y cierre o apagado de instalaciones de calefacción, agua, etc... en edificios, locales o centros municipales.

— Control y seguimiento del calendario de las inspecciones periódicas oficiales de las instalaciones y elementos de la construcción que resulten obligatorias según lo establecido en las diversas normativas por las que se rigen, así como la asistencia técnica y supervisión durante las mismas.

— Corrección de averías cuando sean de pequeña entidad.

— Pequeñas reformas en las instalaciones ya existentes (provisionales o fijas), siempre que sean de pequeña entidad y no supongan una interrupción importante en la ejecución de los trabajos de mantenimiento preventivo/correctivo, propiamente dichos.

— Trabajos de pintura.

— Trabajos de carpintería: Arreglos de puertas, armarios, baldas.

— Trabajos de Cerrajería. Cambios de cerraduras, bombines, etc.

— El control y seguimiento de la ejecución de nuevas instalaciones y montajes para comprobar la correcta utilización de los equipos y medios disponibles en el edificio.

— Realización de partes de trabajo.

— Mantenimiento de las carpinterías exteriores e interiores, realizando las labores necesarias para el correcto funcionamiento de herrajes, manillas etc.

— Según necesidades, labores en el cementerio: Exhumaciones, inhumaciones, sustitución del enterrador, apertura y cierre de las instalaciones del cementerio, etc... y cualesquiera otros trabajos que normalmente se realicen en los cementerios municipales.

— Realizar, además de las descritas, cuantas tareas le sean encomendadas a los efectos de la consecución de los objetivos marcados, de conformidad con su nivel académico y categoría del puesto de trabajo.

2. Requisitos de los aspirantes.

Para que la persona sea admitida y tome parte en el Concurso, será necesario el cumplimiento de los siguientes requisitos:

a) Tener la ciudadanía de alguno de los estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún estado al que, en virtud de la aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán participar las personas casadas con ciudadanos o ciudadanas de los estados miembros de la Unión Europea, siempre que no exista separación de derecho, así como su descendencia y la de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas.

b) Tener cumplidos dieciséis (16) años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa, a la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias.

c) Estar en posesión del Certificado de Escolaridad, o equivalente. En el caso de titulaciones extranjeras se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

d) Eraikuntzako obretan (eraikingintzan / obra zibilean) igeltsero edo enkofradore arloan ofizial gisa gutxienezko 3 urteko esperientzia ziurtatzea.

e) Euskarazko 1. Hizkuntza Eskakizuna egiaztatzea, euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratua egokitze apirilaren 8ko, 64/2008 Dekretuan eta beraz aldatzen duen otsailaren 24ko, 48/2009 Dekretuan xedatutakoaren arabera edo egingo den proba gainditu ondoren. 1. Hizkuntza Eskakizunaren edo baliokidearen jabe dela egiaztatzen duenak ez du azterketarik egin beharko. Horretarako, inguruabar hori eskaeran alegatu beharko dute, eta dagokien egiaztatzea aurkeztu beharko dute.

f) Lanpostuaren eginkizunak normaltasunez betetzea eragotziko dion gaixotasunik edo akats fisikorik eta psikikorik ez izatea. Atal hau bere garaian egiaztatu beharko du proposatutako izangaiak, Udalak zehazturiko zerbitzuetan egingo duen mediku azterketa bidez.

g) Diziplina espediente bidez estatuko, autonomia erkidegoetako edo toki-erakundeetako zerbitzutik kanporatu ez izana; eta funtzio publikoak betetzeko ezgaitua ez izatea.

h) Administrazio Publikoen Zerbitzukulangileen Bateriaezintasunei buruzko 53/1984 Legean ezarritakoaren arabera, ezintasun edo bateraezintasun lege-kausaren batean sartuta ez egotea.

i) B motako gida-baimena edukitzea.

Zerrendatutako baldintza hauek guztiak eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunerako bete behar dira oinarri honetako e) atalean jasotakoaren kalterik gabe.

3. Epaimahai kalifikatzailea.

Epaimahai kalifikatzailea ondoren adierazitako moduan osatuko da:

1. Lehendakaria:

— Debako Udaleko arkitekto teknikoa.

2. Epaimahaikideak:

— Beste udal bateko Arkitekto Teknikoa.

— Debako Udaleko udal-brigadaren arduraduna edo enkargatua edo lan horretarako izendatzen duena.

— Maila bereko ala handiagoko Debako Udaleko beste funtzionario bat.

— Debako Udaleko euskara arduraduna.

3. Idazkaria:

— Udalekoa edo lan horretarako izendatzen duena.

Epaimahaiak adituen kolaborazioa eskatu ahal izango du hautaketa prozesu honen baloraketetarako.

Epaimahaikideek parte hartzeari uko egin beharko diote, Alkatetza-Lehendakariaren jakinaraziz. Era berean arbitruak izan daitezke, urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren, 40/2015 Legearen, 23 eta 24 artikuluei jarraiki.

4. Eskabideak.

Hautaketa prozesuan parte hartzeko eskabideak Udalak prestatutako eredu ofizial eta normalizatuari egokituko zaizkio. Oinarri hauekin batera Eranskin gisa doa.

Era berean, eskabideak honako toki hauetan ere eskuratu daitezke:

— Debako Udaletxeko Erregistro Orokorrean astelehenetik ostiralera 8:30etatik 14:30etara.

— Debako Udalaren Web-gunean (www.deba.eus).

d) Acreditar una experiencia mínima de 3 años como oficial en obras de construcción (edificación / obra civil) en calidad de albañil o encofrador.

e) Acreditar estar en posesión del Perfil Lingüístico 1 de euskara o equivalente, de conformidad con el Decreto 64/2008, de 8 de abril, de convalidación de títulos y certificados acreditativos del conocimiento de euskara y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas y, el Decreto 48/2009, de 24 de febrero que modifica el mismo, o tras la superación de la prueba que se realizará al efecto. Quienes certifiquen estar en posesión del perfil lingüístico 1 o equivalente, no deberán realizar el examen. Esta circunstancia se deberá alegar en la instancia y presentar el certificado correspondiente.

f) No padecer enfermedad ni defecto físico ni psíquico que impida el normal desempeño de las funciones propias del puesto. Este extremo habrá de acreditarse en su momento, tras un reconocimiento médico a que será sometido la persona aspirante propuesta, en los servicios establecidos a tal efecto por el Ayuntamiento.

g) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de las administraciones estatales, comunitarias o locales, ni hallarse inhabilitado/a para la función pública.

h) No estar incurso en ninguna causa legal de incapacidad e incompatibilidad, de acuerdo con lo previsto en la ley 53/1984, de incompatibilidad del personal al servicio de las administraciones públicas.

i) Tener el permiso de conducir clase B.

Todos los requisitos enumerados en esta base deberán poseerse el día de finalización del plazo de presentación de instancias, sin perjuicio de lo establecido en el apartado e) de esta base.

3. El tribunal calificador.

El Tribunal calificador estará compuesto de la siguiente forma:

1. Presidente:

— El Arquitecto Técnico del ayuntamiento de Deba.

2. Vocales:

— El Arquitecto Técnico de otro ayuntamiento.

— El encargado o responsable de la brigada municipal del ayuntamiento de Deba u otro funcionario en quien delegue.

— Otro funcionario del ayuntamiento de Deba con el mismo grado de titulación o superior.

— La responsable de euskara del ayuntamiento de Deba.

3. Secretario/a:

— El de la Corporación o funcionario en quien delegue.

El Tribunal podrá solicitar la colaboración de expertos para las valoraciones de este proceso selectivo.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la Alcaldía Presidencia. Asimismo podrán ser recusados, conforme a lo establecido en los artículos 23 y 24 de la vigente Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

4. Instancias.

Las instancias solicitando tomar parte en el proceso selectivo se ajustarán al modelo oficial y normalizado preparado al efecto por este Ayuntamiento, el cual se adjunta a las presentes bases como Anexo.

Igualmente, las instancias podrán obtenerse en:

— El Registro General del Ayuntamiento de Deba, de 8:30 a 14:30 horas, de lunes a viernes.

— En la página web del Ayuntamiento de Deba (www.deba.eus).

Lehiaketa honetan onartua izateko eskabideak, Debako Udaleko Alkate-Lehendakaritzari zuzenduko zaizkio eta eskabide horiek honako baldintza hauek bete beharko dituzte baztertuak ez izateko:

a) Hautagaiek oinarri hauetako bigarren puntuari esker diren baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute, beti ere, eskabideak aurkezteko epearen amaiera-eguna erreferentziatzat gisa hartuta.

b) Era berean, lehiaketan baloratuko diren merezimenduei dagozkien datuak ere alegatu eta egiaztatuz beharko dituzte. Ez dira baloratuko eskabidean egoki zehaztu edo zerrendatu ez diren merezimenduak eta dokumentalki egiaztatzen ez direnak.

c) Eskabidearekin batera honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

— Nortasun Agiriaren kopia edo Europako Batasuneko beste Estatuetako partaideen kasuan, nortasuna edo nazionalitatea egiaztatuko duen agiria.

— Deialdian parte hartu ahal izateko eskatutako tituluaren kopia konpultsatua.

— Gidatzeko baimenaren fotokopia (B).

— Curriculum Vitae.

— Hautagaien eguneratutako bizitza laboralaren ziurtagiria, laneko kontratu guztiak eta lanean aritu diren enpresa guztien ziurtagiriak.

— Autonomoak izan diren pertsonen kasuan: IAEren ziurtagiri istorikoa, lizentzia fiskalaren kopia, autonomo erregimenean egindako kotizazioen ziurtagiria eta egindako lan profesionalen ziurtagiria.

d) Eskatutako hizkuntza eskakizuna izan eta horregatik euskarako frogarik egin behar ez duenak, eskabidean adierazi beharko du hori eta hau egiaztatzeko dokumentuaren kopia aurkeztu beharko du eskabidearekin batera.

e) Merezimenduak eskabidearekin batera egiaztatuko dira dokumentalki.

Merezimenduak egiaztatzeko honako aspektu hauek izango dira kontutan hartuko direnak:

— Prozedura honetan parte hartzeko eskatzen den gutxienekoa gainditzen bada: Herri Administrazioetan edo enpresa pribatuetan betetako zerbitzuak bizitza laboralaren ziurtagiriaren bitartez eta organo eskudunak luzatutako ziurtagiriaren bidez egiaztatuko dira, lan egindako denbora, lanaldi erregimena, betetako lanpostua eta egindakok eginkizunak zehaztuta azaldu beharko dira. Baita laneko kontratu guztiak eta lanean aritu diren enpresa guztien ziurtagiriak ere aurkeztu beharko dira.

— Autonomoak izan diren pertsonen kasuan: IAEren ziurtagiri istorikoa, lizentzia fiskalaren kopia, autonomo erregimenean egindako kotizazioen ziurtagiria eta egindako lan profesionalen ziurtagiria.

— Prestakuntza osagarria egiaztatzeko ikastaroa antolatu duen erakunde ofizial edo homologatuak emandako ziurtagiria edo titulua aurkeztu beharko da, zeinetan agertu behar den ikastaroa antolatu duen erakunde ofizial edo homologatuaren izena, ikastaroaren izena, ikastaroaren iraupen orduak eta baita, irakaskuntza programa ere, ahal izanez gero.

— Gidatzeko baimenaren fotokopia (C1).

— Euskarazko Hizkuntza Eskakizunaren kopia (H.E. 2 edo altuagoa).

Merezimenduak eskaerak aurkezteko momentuan alegatu eta dokumentalki kreditatu egin behar dira.

f) Eskaerak, behar bezala bete ondoren, Debako Udalaren Erregistro Nagusian erregistratuko dira. Horiek aurkezteko epea 15 egun naturalekoa izango da deialdiaren iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Las instancias solicitando la admisión en el presente concurso se dirigirán a la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Deba, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

a) Las personas aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en el apartado segundo de las presentes bases, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

b) Así mismo, deberán alegar y acreditar los datos relativos a los méritos a valorar en el concurso. No serán objeto de valoración aquellos méritos que no se detallen en la instancia y que no vengán acreditados documentalmente.

c) Junto con la instancia deberá presentarse la siguiente documentación:

— Fotocopia del DNI o documento acreditativo de la identidad y nacionalidad en el caso de las personas aspirantes de alguno de los estados de la Unión Europea.

— Fotocopia compulsada del título exigido para tomar parte en la convocatoria.

— Fotocopia del Carnet de conducir (B).

— Curriculum Vitae.

— Certificado actualizado de la vida laboral, todos los contratos de trabajo y todos los certificados de las empresas en las que han trabajado los aspirantes.

— En el caso de los que hayan sido autónomos: Certificado histórico del IAE, copia de la licencia fiscal, certificado de las cotizaciones realizadas en régimen de autónomo y certificado de los trabajos profesionales realizados.

d) La persona aspirante que se encuentre en posesión del nivel lingüístico exigido y por ello exenta de la prueba de euskera, deberá manifestar este extremo en la instancia y aportar con ésta la fotocopia del documento acreditativo del mismo.

e) La acreditación documental de los méritos se realizará junto con la instancia.

Para la acreditación de los méritos se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

— Siempre que exceda de lo solicitado como requisito para participar en el proceso: Los servicios prestados en las Administraciones Públicas o empresas privadas deberán ser acreditados mediante el certificado de vida laboral y mediante certificación expedida por el órgano competente, especificándose la duración de la relación de empleo, el porcentaje de dedicación, el puesto desempeñado y las labores realizadas. También se deberán presentar todos los contratos de trabajo y todos los certificados de las empresas en las que han trabajado los aspirantes.

— En el caso de los que hayan sido autónomos: Certificado histórico del IAE, copia de la licencia fiscal, certificado de las cotizaciones realizadas en régimen de autónomo y certificado de los trabajos profesionales realizados.

— La formación complementaria se acreditará mediante certificación o título expedido por el organismo oficial u homologado que haya impartido el curso, en el que deberá aparecer el nombre de la entidad oficial u homologada organizadora, nombre del curso, las horas lectivas de duración, y si es posible el programa formativo.

— Fotocopia del Carnet de conducir (C1).

— Copia del Perfil Lingüístico de Euskara (P.L. 2 o superior).

Todos los méritos deberán ser alegados y acreditados documentalmente en el momento de presentar la instancia.

f) Las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas en el Registro General del Ayuntamiento de Deba en el plazo de 15 días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Halaber, eskaerak legeak onartzen duen beste edozein modutan ere aurkeztu ahal izango dira.

5. Hautagaien onarpena.

Eskabideak aurkezteko epea amaitu eta gero, epaimahai kalifikatzaileak prozeduran parte hartu ahal izateko hautagai bakoitzak bete beharreko baldintzak betetzen ote dituen aztertuko du, merezimenduak baloratuko ditu eta onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda proposatuko du onartutako hautagai bakoitzak lortutako behin-behineko baloraketarekin, baloraketa egiteko irizpideen arabera eta exijitutako euskararen eskakizuna duten ala ez. Baztertutako hautagaien kasuan, baztertuta geratu diren zergatia ere argitaratuko da.

Alkateak onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda, merituen behin-behineko baloraketa eta euskara proba egin behar dutenen zerrenda onartuko du eta Udaletxeko iragarki-taulan eta web orrian argitaratuko du.

Zerrenda horren aurka dagokion erreklamazioa ipintzeko hiru eguneko epea emango da.

Ondoren, hala badagokio, euskararen frogak egingo zaie eskatzen den euskarazko maila dokumentalki egiaztatzen ez dutenei eta honen emaitzen arabera behin betiko emaitzak argitaratuko dira.

Behin-behineko zerrenda eta balorazio hori automatikoki behin-betikotzat hartuko da inolako erreklamaziorik ez badago. Erreklamazioak baleude, onartu edo baztertu egingo dira eta behin-betiko zerrenda eta baloraketa onetsiko da; ondoren, zerrenda hori argitaratu egingo da lehen adierazitako era berean.

6. Lehiaketa eta euskararen maila egiaztatzeko frogak.

Eraikuntzako obretan (eraikuntza / obra zibilean) igeltsu edo enkofradore arloan ofizial gisa gutxieneko 3 urteko esperientzia eduki izan duela gutxieneko esperientzia egiaztatzen duten hautagaiek eta oinarri hauetan 2. puntu jasotako gainontzeko eskakizunak betetzen dutela ziurtatzen badute onartuta izango dira eta merituak baloratuko zaizkie.

— Lehiaketa:

Baloratzean ez dira kontuan hartuko beketa nahiz praktika laboraletan egindako zerbitzuak.

Urte osoa 360 egunekoa eta hilabete osoa 30 egunekoa aintzakotzat hartuko da.

Lehiaketaldian, Epaimahaiak ondorengo merezimenduak baloratuko ditu (gutxieneko baldintzetan eskatzen denatik aurrera; hau da, 3 urtetik gora), betiere oinarri hauetan ezarritakoarekin bat badatoz eta eskabidean horrela aipatu eta egiaztatu izan badira:

— Administrazio publikoan zein enpresa pribatuan emandako zerbitzuak igeltseritzako ofizial gisa edota enkofradore ofizial gisa (eraikuntza / obra zibilean) honako puntuazio honen arabera:

* 0,25 puntu hilabete bakoitzeko eginiko lanagatik (ez dira kontuan hartuko frakzio txikiagoak).

Lanaldi osoa izan ez den kasuetan puntuazioa aterako da dagokion hainbanaketa eginez.

— Administrazio publikoan zein enpresa pribatuan emandako zerbitzuak igeltseritzako peoi gisa (eraikuntza / obra zibilean) edota peoi enkofradore gisa, honako puntuazio honen arabera:

* 0,10 puntu hilabete bakoitzeko eginiko lanagatik (ez dira kontuan hartuko frakzio txikiagoak).

Lanaldi osoa izan ez den kasuetan puntuazioa aterako da dagokion hainbanaketa eginez.

Igualmente, las instancias podrán presentarse mediante cualquier medio autorizado por ley.

5. Admisión de aspirantes.

Terminado el plazo de presentación de instancias, el tribunal calificador procederá a analizar los requisitos de acceso de cada uno de los aspirantes y a valorar los méritos presentados por cada uno de ellos y propondrá una lista provisional de admitidos y excluidos con el resultado provisional de la valoración obtenida por cada uno de los aspirantes admitidos, en base a los criterios de valoración y si tienen o no el perfil de euskara exigido. En el caso de los candidatos excluidos se enumerará el motivo por el cual han sido excluidos.

El Alcalde aprobará la lista provisional de personas admitidas y excluidas, el resultado provisional la valoración de méritos y personas llamadas a realizar la prueba de euskara, lo que se publicará en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento.

Contra dicha lista se dará el plazo de tres días para realizar la correspondiente reclamación.

A continuación, en su caso, se procederá a realizar la prueba de euskara a aquellos aspirantes que no hayan acreditado documentalmente el nivel lingüístico exigido y en función de estos resultados se publicarán los resultados definitivos.

La lista provisional y la valoración provisional de méritos, se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentaran reclamaciones. Si las hubiera, serán estimadas o desestimadas, en su caso, en una nueva resolución por la que se apruebe la lista y valoración definitiva que se hará pública de la misma forma que la anterior.

6. Concurso y prueba de acreditación de nivel de euskara.

Los aspirantes que hayan acreditado una experiencia mínima de 3 años como oficial en obras de construcción (edificación / obra civil) como albañiles o encofradores y reúnan el resto de requisitos recogidos en el punto 2 de estas bases serán admitidos y se procederá a la valoración de los méritos.

— Concurso:

No serán objeto de valoración las becas ni las prácticas laborales.

Se considerará como año entero el de 360 días y como mes entero el de 30 días.

El Tribunal valorará los siguientes méritos (en lo que excedan de lo exigido como requisito mínimo; es decir de los 3 años), siempre que hayan sido alegados y acreditados en la instancia, de acuerdo con lo establecido en estas Bases:

— Servicios prestados tanto en la Administración Pública como en la empresa privada como Oficial de albañilería y/o Oficial encofrador (edificación / obra civil), a razón de esta puntuación:

* 0,25 puntos por cada mes de servicio completo (no se computarán fracciones inferiores).

En caso de que la dedicación no sea de jornada completa, se procederá a realizar el correspondiente prorrateo en la puntuación.

— Servicios prestados tanto en la Administración Pública como en la empresa privada como Peón de albañilería (edificación / obra civil) y/o Peón encofrador, a razón de esta puntuación:

* 0,10 puntos por cada mes de servicio completo (no se computarán fracciones inferiores).

En caso de que la dedicación no sea de jornada completa, se procederá a realizar el correspondiente prorrateo en la puntuación.

Autonomoak izan direnak hori guztia kreditatu beharko dute IAEren ziurtagiri historiko, lizentzia fiskalaren kopia, autonomo erregimenean egindako kotizazioen ziurtagiria eta egindako lan profesionalen ziurtagiriaren bitartez.

— Prestakuntza: Gehienez ere 5 puntu arte. Atal honetan lanpostuaren funtzioekin zerikusia duten arloei buruzko prestakuntza ikastaroak, jardunaldiak eta abar baloratuko dira, HAEek edo bestelako erakunde ofizialek edo homologatuek antolatutak izan badira.

Puntuazio irizpideak honako hauek izango dira:

— 10 ordutik 50era bitarteko ikastaro bakoitzeko: 0,25 puntu.

— 51 ordutik 100era bitarteko ikastaro bakoitzeko: 0,50 puntu.

— 100 ordu baino gehiagoko ikastaro bakoitzeko: Puntu 1.

Ikastaroen ziurtagirietan iraupena ez bada azaltzen, ez da puntuaziorik emango.

— C1 Gida baimena izatea: Puntu 1.

— Euskarazko 2., 3. edo 4. Hizkuntza Eskakizuna egiaztatzea: 1, 2 edo 3 puntu, hurrenez-hurren.

Euskara:

Nahitaezkoa eta baztertuailea. 1. hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko probak.

Froga honen balorazioa gai edo ez gai izango da, ez gai diren hautagaiak baztertuak izango direlarik.

Ariketa hau ez dute egin beharko, apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuan, Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratua egokitzeak apirilaren 8ko, 64/2008 Dekretuan eta beraur aldatzen duen otsailaren 24ko, 48/2009 Dekretuan ezarritako aukeren bidez, gainditu dutela ziurtatzen duten azterketari haiek.

Froga hau gainditzeak ez du balio ofizialik.

7. Kalifikazioak eta epaimahaiaren proposamena.

Hautagai bakoitzaren azken kalifikazioa leihaketan lortutako puntuen batuketak emango du.

Puntuazioan berdinketarik egonez gero, erabakia hartzeko garaian, igeltseritzako lehen mailako ofizial gisa denbora gehiago egon denaren alde erabakiko da, eta berdinketa jarraituko balu, igeltseritzako bigarren mailako ofizial gisa denbora behiago gehitzen duenaren alde. Azken aukera bezala eta bigarren berdinketaren aurrean, baita igeltseritzako peoi gisa denbora gehiago duenaren alde izango zen.

Merezimenduak baloratuta eta exijitutako euskarazko maila dutela ziurtatuta, epaimahaiak iragarki-taulan eta udaletxeko web orrian argitaratuko ditu azken emaitzak.

Erabaki horren aurka, administrazioarekiko auzi errekurtsua tartejarri ahal izango da, Donostiako Administrazioarekiko Auzi Epaitegiaren aurrean, plazaratzen den hurrengo egunetik bi hileko epean, bidezkotzat jotzen den beste edozein errekurtsio tartejartzearen kalterik gabe, birjarpenekoa barne hilabeteko epean.

8. Gora-beherak.

Epaimahaiak sortzen diren zalantzak argituko ditu, eta hautaketa prozesua ondo joan dadin beharrezko diren erabakiak hartuko ditu, oinarri hauetan aurreikusten ez den guztian.

9. Aurkaratzeak.

Deialdiaren, bere oinarrien eta deialditik eta epaimahaiaren jardueratik erator daitezkeen administrazio egintzen aurka egin dezakete interesdunek dagokion Legeak ezarritako epe eta moduan.

Los que hayan sido autónomos deberán acreditar todo esto mediante Certificado histórico del IAE, copia de la licencia fiscal, certificado de las cotizaciones realizadas en régimen de autónomo y certificado de los trabajos profesionales realizados.

— Formación: Máximo 5 puntos. En este apartado se valorará la realización de cursos de formación, jornadas, etc... organizados por el IVAP u otras entidades oficiales u homologadas que tengan que ver con materias relacionadas con las funciones del puesto.

Los criterios de puntuación son los siguientes:

— Por cada curso de 10 a 50 horas de duración: 0,25 puntos.

— Por cada curso de 51 a 100 horas de duración: 0,50 puntos.

— Por cada curso de más de 100 horas: 1 punto.

Los cursos en los que no quede certificada la duración no se valorarán.

— Estar en posesión del carnet de conducir C1: 1 punto.

— Acreditación del perfil 2, 3 o 4 de euskera o equivalente: 1, 2 o 3 puntos, respectivamente.

Euskara:

Obligatoria y eliminatoria. Consistirá en la acreditación del perfil lingüístico 1 de euskera.

La valoración de esta prueba será de apto o no apto, siendo eliminados los aspirantes declarados no aptos.

Quedarán exentas de realizar quienes acrediten estar en posesión del perfil lingüístico a través de cualquiera de los medios previstos en el Decreto 86/1997, de 15 de abril y en el Decreto 64/2008, de 8 de abril de convalidación de títulos y certificados acreditativos del conocimiento de euskara y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas y, en el Decreto 48/2009, de 24 de febrero, que modifica el anterior.

La superación de esta prueba carece de valor oficial.

7. Calificaciones y propuesta del tribunal.

La calificación final de cada aspirante estará constituida por la suma de las puntuaciones obtenidas en el concurso.

En caso de empate se dará prioridad a la persona con más tiempo de experiencia como oficial de primera de albañilería y en caso de persistir aquel, la que más tiempo acumule como oficial de segunda de albañilería. En último término, ante un segundo empate, también se valorará a la persona que más tiempo acumule como peón de albañilería.

Habiéndose valorado los méritos y acreditado tener el nivel de euskara exigido, el tribunal hará público en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento las calificaciones finales.

Contra dicha resolución podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso que se estime procedente, incluido el de Reposición en el plazo de un mes.

8. Incidencias.

El tribunal calificador queda facultado para resolver las dudas y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas Bases.

9. Impugnaciones.

Las presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados, en los plazos y en la forma previstos en la correspondiente Ley.

10. Izaera pertsonaleko datuak.

Izaera pertsonaleko datuak fitxategi batean sartuko dira. Fitxategi hori Udaleko Pertsonal Sailak kudeatuko du eta aukeraketa prozesua gestionatzeko erabiliko da. Izangaiek fitxategiko datuetara sartzeko, datuak ezeztatze, haien kontra agertzeko edo zuzentzeko eskubidea izango dute.

Datu pertsonalen tratamendua Izaera Pertsonaleko Datuen Lege Organikoak ezartzen duenaren arabera egingo da, hau da, abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren arabera, eta baita ere izaera pertsonaleko datuak dituzten fitxategi automatizatuen segurtasun neurriei buruzko araudiaren arabera, hots, ekainaren 11ko 994/1999 Errege Dekretuaren bidez onartutako araudiaren arabera.

Identifikazio datuak eta hizkuntza eskakizunei edo haien baliokideei buruzkoak HAEE/IVAPer emango zaizkio, bere kasuan, alegatutako egiaztapen datuak hizkuntza eskakizun egiaztatuen erregistroan agertzen diren ala ez ikusteko eta aukeraketa prozesuaren hizkuntza eskakizunak egiaztatze ariketa behar bezala prestatu eta egiteko.

Era berean, izangaien identifikazio datuak eta harremanetarako telefono zenbakiak beste administrazio lokal batzuei emago zaizkie, aldi baterako sortzen zaizkien lan beharrak betetzeko erabil ditzaten.

10. Datos de carácter personal.

Los datos de carácter personal pasarán a formar parte de un fichero que será objeto de tratamiento con el fin de poder gestionar el proceso selectivo. Dicho fichero será gestionado por el Departamento de Personal del Ayuntamiento. Las personas aspirantes podrán ejercer el derecho de acceso, cancelación, oposición y rectificación de sus datos.

El tratamiento de los datos personales se llevará a cabo según lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Datos de Carácter Personal, así como en la normativa sobre medidas de seguridad de los ficheros automatizados que contienen datos personales, aprobada mediante Real Decreto 994/1999, de 11 de junio.

Los datos de identificación y los relativos a acreditación de perfiles lingüísticos o sus equivalentes serán objeto de cesión en su caso al IVAP con el fin de verificar en el registro de acreditación de perfiles lingüísticos los datos de acreditación alegados y la correcta preparación y ejecución de la prueba de acreditación de perfiles correspondiente al proceso selectivo.

Asimismo los datos de identificación y teléfono de contacto de las personas aspirantes serán objeto de cesión a otras administraciones locales, con el fin de cubrir necesidades de trabajo temporales.