

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

DEBAKO UDALA

Debako Udaleko eta Deba Musikal Patronatuko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 6. eta 7. xedapen gehigarrietatik eratorritako aldi baterako enplegua egonkortzeko hautaketa-prozesuak arautzen dituzten oinarri orokorrak.

Tokiko Gobernu Batzarrak, 2022ko azaroaren 24an eginiko bileran, besteak beste, honako erabaki hau hartu zuen:

«*Lehena.* Enplegu Publikoaren behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 6. eta 7. xedapen gehigarrietatik eratorritako aldi baterako enplegua egonkortzeko hautaketa-prozesuak arautzeko oinarri orokorrak onartzea.

Oinarri horiek erabaki honen eranskin gisa jasotzen dira.

Bigarrena. Oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Debako Udalaren iragarki taulan eta webgunean argitaratzea.

Hirugarrena. Hautaketa prozesuko epaimahai kalifikatzaileetako kideak izendatzeko dagozkion izapideak abian jartzea.»

Erabaki hau behin betikoa da eta administrazio bidea amaitzen du.

Horren aurka, interesdunek administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkezteko zuzenean Donostiako Administrazioarekiko Auzietako Epaitegietan, bi hilabeteko epean, erabaki hau argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Hala ere, interesdunek aukera dute horren aurretik berraztertzeko hautazko errekurtsioa aurkezteko Tokiko Gobernu Batzarrari, erabaki hau argitaratu biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hala eginez gero, ezin izango da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu berraztertzeoko berariaz ebatzi edo ustezko ezespina gertatzen den arte.

Hori guztia bidezkotzat jotzen den beste edozein errekurtsio jartzearen kalterik gabe.

Deba, 2022ko abenduaren 15a.--Gilen Garcia Boyra, alkatea. (8093)

AYUNTAMIENTO DE DEBA

Bases generales reguladoras de los procesos selectivos para la estabilización del empleo temporal derivados de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, del Ayuntamiento de Deba y del Patronato Deba Musikal.

La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 24 de noviembre de 2022, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

«*Primero.* Aprobar las bases que regirán los procesos de estabilización de empleo temporal derivados de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Las citadas bases se recogen como anexo de este acuerdo.

Segundo. Publicar las bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, así como en el tablón de anuncios y página web del Ayuntamiento de Deba.

Tercero. Iniciar los trámites oportunos para la designación de las personas que formarán parte de los tribunales calificadoros del proceso selectivo.»

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa.

Contra el mismo las personas interesadas podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de este acuerdo.

No obstante, las personas interesadas podrán interponer con carácter previo recurso potestativo de reposición ante la Junta de Gobierno Local, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación del acuerdo. En tal caso, no podrá interponerse recurso contencioso-administrativo hasta que se resuelva expresamente el de reposición o se produzca la desestimación presunta.

Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime procedente.

Deba, a 15 de diciembre de 2022.--El alcalde, Gilen Garcia Boyra. (8093)

ERANSKINA

Debako Udaleko eta Deba Musikal Patronatuko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 6. eta 7. xedapen gehigarrietatik eratorritako aldi baterako enplegua egonkortzeko hautaketa-prozesuak arautzen dituzten oinarri orokorrak.

Lehenengoa. Xedea.

Oinarri hauen xedea Debako Udalean eta Deba Musikal Patronatuan enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritako aldi baterako enplegua egonkortzeko hautaketa-prozesuak arautuko dituzten arau orokorrak ezartzea da.

Hautaketa-prozesu bakoitzaren berezitasunak dagozkien deialdietako oinarri espezifikoetan arautuko dira. Oinarri horiek, nolana ere, honako hauek jaso beharko dituzte:

- Deitutako plazak, kopurua eta lotutako lanpostuak eta, hala badagokio, sartzeko txanda identifikatzea.
- Langileak hautatzeko deialdietan izena emateko tasaren zenbatekoa.
- Sartzeko titulazioak.
- Baloratzekoak diren merezimenduak eta haien baremoa.
- Euskararen ezagutza egiaztatzeko erabiliko den erreferentzia-data.
- Deialdiko lanpostuen betekizun espezifikoak.
- Emakumeen lehentasun-klausula aplikatzeari edo ez aplikatzeari buruzko aurreikuspena.

20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritako iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuesenezko deialdiaren prozesua lehiaketa-sisteman oinarrituta bideratuko da.

Txanda bakar batean parte hartu ahal izango da.

Bigarrena. Parte hartzeko betekizunak.

Onartuak izateko eta, hala badagokio, hautaketa-prozesuan parte hartzeko, izangaiek eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen bete beharko dituzte oinarrietan aurreikusitako baldintzak, eta betekizun horiek betetzen jarraitu beharko dute plaza jabetzan hartzen duten arte:

- a) 16 urte beteta izatea eta nahitaezko erretiroa hartzeko adinera ez iristea.
- b) Europar Batasuneko estaturen bateko nazionalitatea izatea, edo Europar Batasunak sinatu eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunen aplikazioaren ondorioz langileen joan-etorri askea aplikatzen zaion estaturen bateko nazionalitatea izatea.

Europar Batasuneko estatu kideetako herritarren ezkontidea ere parte hartu ahal izango du, betiere zuzenbidez bananduta ez badago, bai eta haien ondorengoek eta ezkontidearen ondorengoek ere,

ANEXO

Bases generales reguladoras de los procesos selectivos para la estabilización del empleo temporal derivados de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, del Ayuntamiento de Deba y del Patronato Deba Musikal.

Primera. Objeto.

Las presentes bases tienen por objeto establecer las normas generales que habrán de regir los procesos de estabilización de empleo temporal derivados de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, en el Ayuntamiento de Deba y en el Patronato Deba Musikal.

Las peculiaridades de cada proceso selectivo serán objeto de regulación de las bases específicas de las respectivas convocatorias, que, en todo caso deberán contener:

- Identificación de las plazas convocadas, número y puestos de trabajo asociados, y, en su caso, turno de acceso.
- Importe de la tasa de inscripción en las convocatorias para la selección de personal.
- Titulación de acceso.
- Los méritos valorables y su baremo.
- Fecha de referencia para la acreditación del conocimiento de euskera.
- Requisitos específicos de los puestos convocados.
- La previsión sobre la aplicación o no de la cláusula de prioridad de las mujeres.

El proceso de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones 6ª y 9ª de la Ley 20/2021 se articulará en base al sistema de concurso.

Sólo se podrá participar en el proceso por el turno libre.

Segunda. Requisitos de participación.

Las personas aspirantes para ser admitidas, y, en su caso, tomar parte en el proceso selectivo, deberán reunir los requisitos previstos en las bases con anterioridad a la finalización del plazo para la presentación de solicitudes, y deberán mantener su cumplimiento hasta efectuar la toma de posesión.

- a) Haber cumplido 16 años y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.
- b) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.

También podrán participar el/la cónyuge de las personas nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su

betiere, bi ezkontidea zuzenbidez bananduta ez badaude, ondorengoan hogeita bat (21) urtetik beherakoak edo adin horretatik gorakoak badira eta haien kontura bizi badira.

Era berean, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiak berretsitako nazioarteko itunen aplikazio-eremuan dauden pertsonen ere parte hartu ahal izango dute, baldin eta itun horietan langileen zirkulazio askea aplikatzen bada.

- c) Aurretiazko eskaera egitea.
- d) Gaitasun funtzionala izatea, sartu nahi den kidegoko edo eskalako zereginak betetzeko.
- e) Diziplina espediente bidez edozein herri administratibotako edo autonomia erkidegoko konstituzio edo estatutu organoetako zerbitzutik bereizita ez egotea, eta ebazpen judizialaren bidez enplegu edo kargu publikoetarako desgaitasun absolutu edo berezirik ez izatea, ez eta lan kontratuko langileen kasuan betetzen zituzten, antzeko eginkizunak betetzeko desgaitasun absolutu edo berezirik ere, langile horiek bereizi edo desgaitu badituzte.

Beste estatu bateko nazionalitatea izanez gero, ezgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, eta ez izatea diziplina-zehapenik edo baliokiderik, dagokion estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

- f) Eskatutako titulazioa izatea, edo titulu hori jasotzeko eskubideak ordainduta izatea; titulazio hori berariazko oinarrietan adieraziko da. Atzerriko tituluak badira, homologazioa egiaztatzen duen agiria eduki beharko da.
- g) Plazari lotutako lanposturako eskatzen den hizkuntza-eskakizuna duela egiaztatzea.
- h) Ezintasun kasuetan sartuta ez egotea eta abenduaren 26ko 53/1984 Legeak bateraezintzat jotako jarduerarik ez egitea, betiere legeak ematen duen aukeratzeko eskubidea alde batera utzita.
- i) Deialdian parte hartzeko inskribatzeagatik ezarritako tasa ordainduta izatea.
- j) Oinarri espezifikotik eskatzen diren beste baldintza guztiak.

Hautaketa-prozesu honetako hautagaiek berariaz onartu beharko dute beren datu pertsonalak oinarri hauetan adierazitako moduan eta helbururako tratatzea.

Baldintzak egiaztatzeko denbora eta modua 6. oinarrian ezartzen dira.

cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean estos descendientes menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas.

Asimismo, podrán participar las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

- c) Formular solicitud previa.
- d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias del cuerpo o escala al que se pretende acceder.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualesquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o separada, o inhabilitado o inhabilitada.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente, ni haber sido objeto de sanción disciplinaria o equivalente que impida acceder al empleo público en el Estado de que se trate.

- f) Estar en posesión, o haber abonado los derechos para su expedición, de la titulación requerida, que se indicará en las correspondientes bases específicas. En el caso de titulaciones extranjeras, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.
- g) Acreditar estar en posesión del Perfil Lingüístico requerido para el puesto vinculado a la plaza a los que se desea optar.
- h) No hallarse incurso o incurso en causas de incapacidad y no desempeñar actividades declaradas incompatibles por la Ley 53/1984 de 26 de diciembre, dejando a salvo el derecho de opción que ésta le otorgue.
- i) Haber abonado la tasa por inscripción establecida en la convocatoria.
- j) Cualesquiera otros requisitos que se exijan en las bases específicas.

Quienes concurran a este proceso selectivo deberán consentir expresamente, a que sus datos de carácter personal sean tratados en la forma y objeto señalado en estas bases.

El tiempo y la forma de acreditación de los requisitos se establecen en la base 6.

Hirugarrena. Hautatzeko baldintza orokorrak.

Lanpostuak betetzeko baldintzak ezarrita dituzten lanpostuei lortutako plazak ezin izango dituzte inola ere bete baldintza horiek bete izana egiaztatu ez dutenek. Baldintza horiek deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoean zehaztuko dira.

Deialdi bakoitzean, deitutako plazei lotutako lanpostuei esleitu zaizkien berariazko baldintzak zerrendatuko dira.

Lanpostu jakin batzuek espezialitate jakin bat izatea eskatzen badute, deialdietako oinarri espezifikoei zehaztuko dute egiaztatze modua.

Laugarrena. Lanpostuak esleitzeko baldintza orokorrak.

Epaimahaiak ezin izango du proposatu deitutako plazak baino gainditutako pertsona gehiago bihurtzea karrerako funtzionario, honako inguruabar hauetakoren bat gertatzen denean izan ezik:

- Hautatutakoen uko egiteak, izendatu edo lanpostuaz jabetu aurretik, edo

- 11. oinarrian xedatutakoaren arabera izangaiei eskatutako dokumentazioa ez aurkeztea, edo, aurkeztutakoaren arabera, 2. oinarrian eskatutako baldintzaren bat betetzen ez dutela edo zereginak betetzeko behar den gaitasun fisiko edo psikikoa betetzen ez dutela ondorioztatzea.

Kasu horietan, hautaketa-prozesua gainditu duten pertsonen zerrenda erabiliko da. Epaimahaiak egingo du zerrenda hori, dagokion izangaien aldeko izendapen osagarriaren proposamena egiteko, hautaketa-prozesua gainditu dutenen behin betiko zerrendako puntuazio-ordenaren arabera, eta hautatutako joko dira aipatutako inguruabarren ondorioz hutsik geratu diren plazen kopuru bera duten izangaien kopurua.

c) Lanpostuaz jabetzeko unean lanpostua gorde gabeko eszedentzia eskatzen bada, horrela hutsik geratuko diren lanpostuak esleitu egingo dira.

Bosgarrena. Eskabideak aurkeztea.

5.1. Eskabideak egoitza elektronikoko deialdiaren fitxan argitaratutako inprimakiaren arabera egokituko dira, 39/2015 Legearen 66.6 artikuluan xedatutakoaren arabera, eta tasa ordainduta gauzatu beharko dira, jarduera administratiboak burutzeagatik ordaindu beharreko tasen Ordenantzaren arabera.

Aurrekoaz gain, eredu ofiziala eta normalizatua ere eskuragarri egongo da Debako Udaleko herritarren arretarako bulegoan eta www.deba.eus web orrian, eskabideak aurkezteko epea irekitzen den unean.

Eskaerak Debako Udaleko alkateari zuzenduko zaizkio, eta baldintza hauek bete beharko dituzte hautaketa prozesuan onartuak izateko:

Tercero. Condiciones generales de selección.

Las plazas asociadas a puestos que tengan establecidos requisitos para su provisión no podrán ser provistos, en ningún caso, por quienes no hubieran acreditado su cumplimiento. Dichos requisitos serán especificados en las bases específicas de cada convocatoria.

En cada convocatoria se relacionarán los requisitos específicos que están asignados a los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas.

En el caso de que determinados puestos de trabajo tuvieran asignado como requisito la posesión de una determinada especialidad, las bases específicas de las convocatorias determinarán la forma de acreditación.

Cuarta. Condiciones generales de adjudicación de puestos.

El tribunal no podrá proponer el acceso a la condición de funcionaria o funcionario de carrera de un número superior de personas aprobadas al de plazas convocadas, salvo cuando se produzca alguna de las siguientes circunstancias:

- Renuncias de personas seleccionadas antes de su nombramiento o toma de posesión, o

- No presentación de la documentación requerida a las personas aspirantes de acuerdo con lo dispuesto en la base 11 o que, de la presentada se dedujera que carecen de alguno de los requisitos exigidos en la base 2 o no llegaran a reunir la aptitud física o psíquica exigible para el desempeño de las tareas.

En estos casos, se hará uso de la relación de personas que hayan superado el proceso selectivo, elaborada por el tribunal, con el fin de realizar propuesta de nombramiento complementario a favor de las personas aspirantes que corresponda, según el orden de puntuación de la relación definitiva de personas aprobadas del proceso selectivo, declarando seleccionadas a un número de personas aspirantes igual al de plazas que hubieran quedado vacantes por las circunstancias referidas.

c) Cuando se produzcan solicitudes de excedencia sin reserva de puesto en el momento de la toma de posesión, se procederá a adjudicar las plazas que dejen vacantes.

Quinta. Presentación de instancias.

5.1. Las instancias se ajustarán según impreso publicado en la ficha de la convocatoria en la sede electrónica de acuerdo con lo previsto en el artículo 66.6 de la Ley 39/2015 y se deberá formalizar con el pago de la tasa de acuerdo con la Ordenanza reguladora de tasas por prestación de servicios públicos y realización de actividades administrativas.

Además de lo anterior, también estará disponible el modelo oficial y normalizado en la oficina de atención al ciudadano del Ayuntamiento de Deba y en la página www.deba.eus en el momento de apertura del plazo para la presentación de instancias.

Las instancias se dirigirán al alcalde del Ayuntamiento de Deba, debiendo reunir los siguientes requisitos para ser admitidos/as en el proceso selectivo:

- a) Hautagaiek deialdiaren bigarren oinarrian eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean.
- b) Era berean, lehiaketan baloratuko diren merezimenduei dagozkien datuak ere adierazi beharko dituzte. Eskabideak aurkezteko epea amaitu arte alegatutako eta autobaloratutako merezimenduak bakarrik hartuko dira kontuan. Ez dira baloratuko eskaeran egoki zehaztu gabekoak.
- c) Epearen barruan aurkeztea.
- d) Eskaerarekin batera, tasa ordaindu izanaren frogagiria aurkeztu beharko da.

5.2. Datuak egiaztatzeko modua.

Debako Udalak, ofizioz, honako baldintza/informazio hauek egiaztatuko ditu, interesatuak berariaz kontrakoa adierazten ez badu:

- Nortasun-datuak egiaztatzea.
- Titulazio akademikoak (unibertsitatekoak zein unibertsitatez kanpokoak).
- Hizkuntza-eskakizunik altuena (Euskara).
- IT Txartelen (erakunde ziurtatzailea).
- Ikastaroen ziurtagiria: IVAPen (Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea) bidez egindako gainditutako ikastaroen zerrenda.

Interesdunak bere datuak beste administrazio batzuei kontsultatzearen aurka egiten badu, eskabidearekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa pertsona horrek aurkeztu beharko du.

5.3. Eskabideak, behar bezala beteta, Debako Udaleko Erregistro Orokorrean, ahal dela, elektronikoki aurkeztuko dira, deialdia *Estatuko ALDIZKARI OFIZIALEAN* argitaratu eta hurrengo egunetik hasita 20 egun balioduneko epean.

Eskabidea elektronikoki aurkezteko, egoitza elektronikoa erabiliko da:

<https://uzt.gipuzkoa.eus/home.do?De=029>

Halaber, eskabideak Debako Udalaren herritarrentzako arreta Zerbitzuan aurkez daitezke.

Onartuak izateko eta dagozkien hautaprotetan parte hartzeko, nahikoa izango da eskabide-orrian bere erantzukizunpean adieraztea eskatutako baldintza guztiak betetzen direla, betiere aurkezteko epea amaitzen den egunari dagokionez.

Parte hartzeko baldintzak eta eskabidean alegatutako merezimenduak agiri bidez egiaztatu beharko dituzte, dagokion unean, dagokion epaimahai kalifikatzaileak horretarako berariaz eskatutako pertsonen soilik, 6. eta 12. oinarrietan ezarritakoaren arabera.

- a) Las personas aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base segunda de la convocatoria, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.
- b) Asimismo, se harán constar los datos referentes a los méritos a valorar en fase de concurso. Sólo se tendrán en cuenta los méritos alegados y auto-valorados hasta la fecha de finalización de presentación de instancias. No se valorarán los méritos no especificados debidamente en la instancia.
- c) Presentarla en plazo.
- d) La solicitud deberá ir acompañada del justificante de pago de la tasa.

5.2. Forma de verificación de los datos.

El Ayuntamiento de Deba verificará, de oficio, salvo manifestación expresa en contra por parte del interesado, los siguientes requisitos/información:

- Verificación de datos de identidad.
- Titulaciones académicas (tanto universitarias como no universitarias).
- Perfil lingüístico más alto (Euskera).
- IT Txartelak (entidad certificadora).
- Certificado de Cursos: Listado de cursos superados realizados a través del IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública).

En el caso de que el o la interesada se oponga a la consulta de sus datos a otras Administraciones, la documentación a adjuntar junto con la solicitud deberá ser aportada por dicha persona.

5.3. Las instancias se presentarán, debidamente cumplimentadas, preferentemente por vía electrónica en el Registro General del Ayuntamiento de Deba, dentro del plazo de 20 días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el *BOLETÍN OFICIAL del Estado*.

La presentación de la solicitud por vía electrónica se realizará en sede electrónica:

<https://uzt.gipuzkoa.eus/home.do?De=029>

Así mismo, la solicitud podrá cumplimentarse acudiendo a la oficina de atención al ciudadano del Ayuntamiento de Deba.

Para ser admitidos y tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes bastará con que se manifieste en la instancia bajo su responsabilidad, que se reúnen todas las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para su presentación.

La acreditación documental de los requisitos de participación y de los méritos alegados en la solicitud solo deberán realizarla, en el momento que corresponda, aquellas personas expresamente requeridas para ello que determine el Tribunal Calificador, de conformidad con lo establecido en las bases 6 y 12.

5.4. Hautaketa-prozesuan izena emateko tasa ordaintzea.

5.4.1. Hautaketa-prozesuan parte hartzeko ordaindu beharreko tasa 15,00 eurokoa da, hala xedatzen baitu jarduera administratiboak burutzeagatik ordaindu beharreko tasen Ordenantza arautzaileak.

5.4.2. Tasa autolidazio-erregimenean eskatuko da, eta sarrera Udaleko erakunde laguntzaileetako edozeinen bidez egin ahal izango da (Banco Sabadell, BBVA, Laboral Kutxa eta Kutxabank), Ordenantzan ezarritako baldintzetan.

Tasa ordaintzeak ez du ordeztzen, inolaz ere, parte hartzeko eskaera oinarri hauetan xedatutako epean eta moduan aurkezteko izapidea.

Eskabideak aurkezteko epean tasa ordaintzea ez bada edo osorik ordaintzen ez bada, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da.

Seigarrena. Baldintzak eta merezimenduak. Erreferentzia-datak, deskribapena, alegazioa eta egiaztapena.

6.1. Alegatzen diren merezimenduak eta baldintzak eskuratzeko erreferentzia-data eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna izango da.

6.2. Parte hartzeko baldintza orokorrak, deitutako lanpostuei lotutako lanpostuen berariazko baldintzak eta merezimenduak eskabideak aurkezteko epean alegatu beharko dira.

6.3. Betekizunak eta merezimenduak egiaztatzea.

6.3.1. Onartutako eta baztertutako hautagaien behin betiko zerrenda onartzen duen Alkatetzaren ebazpenean, 8. oinarrian ezarritakoaren arabera auto-balorazio handiena duten hautagaiei eskatuko die 10 egun balioduneko epean, errekerimendua argitaratzen denetik zenbatzen hasita, eskabidean alegatutako merezimenduak eta, hala badagokio, parte hartzeko egokitzat jotzen dituzten baldintzak agiri bidez egiazta ditzaten.

Aipatutako errekerimendua eskabidean alegatutako merezimendu guztiei buruzkoa izango da.

6.3.1. Epaimahai kalifikatzaileak alegatutako merezimenduak egiaztatuko ditu 5.2. oinarrian ezarritakoaren arabera.

6.3.2. 11. oinarrian xedatzen den bezala, hautatutako pertsonak, karrerako funtzionario izendatu aurretik, merezimenduei eta baldintzei buruzko dokumentazio aurkeztu beharko dute, baldin eta:

- epaimahai kalifikatzaileak ezin izan badu egiaztapena egin, edo

- izangaiak egiaztapen horren aurka agertu badira, organo eskudunak aurkakotza hori aintzat hartu duenean.

5.4. Abono de la tasa para la inscripción en el proceso selectivo.

5.4.1. Para participar en el proceso selectivo es preciso abonar una tasa de 15,00 euros, de conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza reguladora de tasas por prestación de servicios públicos y realización de actividades administrativas.

5.4.2. La tasa se exigirá en régimen de autoliquidación y el ingreso se podrá realizar a través de cualquiera de las entidades colaboradoras del Ayuntamiento (Banco Sabadell, BBVA, Laboral Kutxa y Kutxabank), en los términos establecidos en la Ordenanza.

En ningún caso el pago de la tasa supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud de participación de acuerdo con lo dispuesto en las presentes bases.

El impago o pago incompleto de la tasa en el plazo de presentación de instancias supondrá la exclusión del proceso selectivo.

Sexta. Requisitos y méritos. Fechas de referencia, descripción, alegación y acreditación.

6.1. La fecha de referencia para la posesión de los méritos y requisitos que se aleguen será la de finalización de presentación de solicitudes.

6.2. Los requisitos generales de participación, los requisitos específicos de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas y los méritos deberán ser alegados en el plazo de presentación de solicitudes.

6.3. Acreditación de los requisitos y los méritos.

6.3.1. En la resolución de Alcaldía por la que se apruebe la lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, la Alcaldía requerirá a las personas aspirantes con mayor puntuación en la auto-valoración, de acuerdo a lo establecido en la base 8, para que el plazo de 10 días hábiles desde la publicación del requerimiento acrediten documentalmente los méritos alegados en su solicitud, así como, en su caso, los requisitos de participación que estime oportunos.

El requerimiento mencionado se referirá a todos los méritos alegados en la solicitud.

6.3.1. El Tribunal calificador procederá a la comprobación de los méritos de acuerdo con lo establecido en la base 5.2.

6.3.2. Tal y como se dispone en la base 11, las personas seleccionadas, de manera previa a su nombramiento como personal funcionario, deberán aportar la documentación relativa a los méritos y requisitos en los que:

- la verificación no haya podido ser llevada a cabo por el Tribunal calificador, o

- las personas aspirantes se hayan opuesto a dicha verificación cuando esta haya sido apreciada por el órgano competente.

Hala ere, epaimahai kalifikatzaileak prozeduraren aurreko edozein unetan eskatu ahal izango du dokumentazio hori aurkezteko. Kasu horretan, dokumentazioak oinarri orokor hauetako 11. oinarrian ezarritako baldintzan bete beharko ditu.

6.4. Esperientzia eta antzinatasuna.

Administrazio publikoetan emandako zerbitzuen esperientzia funtzionalki antzekoak diren plazaei lotutako lanpostuak lortzeko baloratuko da.

- Debako udalean emandako zerbitzuak alegatu egin beharko dira, eta ofizioz zenbatuko dira.

- Gainerako administrazio publikoetan emandako zerbitzuak alegatzeko, egiaztagiriaren kopia arrunta aurkeztu beharko da. Egiaztagiri hori administrazio bakoitzak erabakitzen duen ereduaren arabera aurkeztuko da, eta, han, lan egindako aldiak banakatuta agertu beharko dira, honako hauek zehaztuta: taldea, kidegoa, aukera, eskala, mota edo kategoria eta lanpostuaren izena.

Ondorio horietarako, honako hauek baloratuko dira: hautagaiak senitartekoak zaintzeko edo genero-indarkeriagatiko eszedentzia-egoeran egon diren denbora; lanaldi-murrizketei edo baimenei egotz dakiekeen denbora, amatasuna eta aitatasuna babestea edo bizitza pertsonala, familiakoa eta lanekoa modu erantzukidean uztartzea helburu duena, bai eta enplegatu publikoek genero-indarkeriagatiko baimenak baliatu dituzten denbora ere, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzarako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20. artikulua arabera (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea bigarren aldiz aldatzen duen martxoaren 3ko 1/2022 Legeak aldatu zuen lege hori).

6.5. Titulazioak.

Titulazioen alegazioa, bai betekizun gisa bai merezimendu gisa, dagokion izapidean aitortuta egingo da, 6.2. puntuaren xedatutakoaren arabera.

Atzerriko titulazioen kasuan, tituluaren kopia arrunta aurkeztu beharko da, bai eta homologazio egiaztatzen duen agiriarena ere.

6.6. Hizkuntzak.

Honako xedapen hauetan maila eta hizkuntza bakoitzerako jasotako titulu eta ziurtagiriak bakarrik baloratuko dira: Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko eta haren organismo autonomoetako lanpostuen hautatze- eta hornitze-prozesuetarako tituluen eta hizkuntza-ziurtagiriaren baliokidetasunari buruzko ekainaren 30eko 117/2005 Dekretuaren eranskinean jasotakoak, bai eta zenbait ikasketa planetan araututako araubide bereziko hizkuntza-ikasketen eta errege-dekretu honetako arteko baliokidetzak oinarritzko izaeraz ezartzen dituen abenduaren 22ko 1041/2017 Errege Dekretuan jasotakoak ere.

- Hizkuntza-eskola ofizialek emandako titulu eta ziurtagiriak merezimenduak alegatzeko epean alegatu

No obstante, el Tribunal calificador podrá solicitar en cualquier momento anterior del procedimiento, la presentación de la citada documentación. En este caso, la documentación deberá cumplir los requisitos que se establecen en la base 11 de estas bases generales.

6.4. Experiencia y antigüedad.

La experiencia por los servicios prestados en las administraciones públicas se valorará para el acceso a plazas asociadas a puestos funcionalmente similares.

- Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Deba deberán ser alegados y serán computados de oficio.

- Los servicios prestados en el resto de las administraciones públicas deberán alegarse con la aportación de una copia simple del documento acreditativo. El citado documento en el modelo que cada Administración decida deberá desglosar los períodos trabajados, especificando el grupo, cuerpo, opción, escala, clase o categoría y denominación del puesto.

A estos efectos, se valorará el tiempo durante el que las personas candidatas hayan permanecido en la situación de excedencia por cuidado de familiares o por violencia de género, el tiempo atribuible a reducciones de jornada o permisos que tengan por finalidad prevista proteger la maternidad y paternidad, o facilitar la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral, así como el tiempo en el que las empleadas públicas hayan hecho uso de permisos por razón de violencia de género, en virtud del artículo 20 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres (modificada por la Ley 1/2022, de 3 de marzo, de segunda modificación de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

6.5. Titulaciones.

La alegación de titulaciones ya sea como requisito o como mérito, se llevará a cabo mediante su declaración en el trámite correspondiente, de conformidad con lo dispuesto en el apartado 6.2.

En el caso de titulaciones extranjeras, deberá aportarse además copia simple del título, así como de la credencial que acredite su homologación.

6.6. Idiomas.

Únicamente serán valorados los títulos y certificados que, para cada nivel e idioma, se recogen en el anexo del Decreto 117/2015, de 30 de junio, de equivalencia de títulos y certificados de idiomas en los procesos de selección y provisión de puestos de trabajo de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos, así como en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, que, con carácter básico, establece las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudio y las del Real Decreto.

- Títulos y certificaciones expedidos por las Escuelas Oficiales de Idiomas, deberán ser alegados en el plazo de

beharko dira.

- Beste erakunde batzuek emandako titulu eta ziurtagiriak. Horiek deklaratzear gainera, egiaztagiriaren kopia arrunta aurkeztu beharko da.

6.7. Informatika-ezagutzak.

Informatika-ezagutzak IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko dira, eta merezimenduak alegatzeko epean alegatu beharko dira.

6.8. Euskararen hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuei (ETZEB) kontsulta eginez egiaztatuko dira euskararen hizkuntza-eskakizunak. Hizkuntza-eskakizunak egiaztatutzat joko dira, baldin eta erregistro horretan inskribatuta badaude, deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan ondorio horietarako ezartzen den data baino lehenagoko egiaztatze-data dutela.

Erregistro horretan jasota ez dauden euskara-ziurtagiri edo tituluak dituztenek egiaztalaria aurkeztu beharko dute, deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko ezartzen den eguna baino lehenago.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren eta haren organismo autonomoen hizkuntza-eskakizunetan baliokide diren ziurtagiri eta tituluak dekretu hauetan zehaztuta daude: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena, eta 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuesteko dena.

6.9. Lanpostuaren berariazko baldintzak.

Lanpostuen zerrendan betekizun espezifikoak ezarrita dituen lanpostu bat eskuratu ahal izateko, hautagaiek merezimenduak alegatzeko ezarritako epean alegatu beharko dituzte betekizun horiek, oinarri espezifikoetan horietako bakoitzarentzat zehazten den moduan.

Zazpigarrena. Izangaiak onartzea.

Eskaera orriak aurkezteko epea amaituta, alkateak ebazpena emango du onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrendak eta epaimahaiaren osaketa iragartzeko. Horiek, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, udaletxeko iragarki taulan eta udal webgunean (www.deba.eus) argitaratuko dira.

Zerrenda hori eskatzaile bakoitzak eskabidean betetako erantzukizunpeko adierazpeneko datuen arabera egingo da.

Ondorengo iragarkiak, aldiz, udaletxeko iragarki taulan eta udal webgunean (www.deba.eus) argitaratuko dira.

Behin-behineko zerrenda eta epaimahaiaren osaketa argitaratu eta ondorengo egunetik hasita, izangaiek

alegación de méritos.

- Títulos y certificaciones expedidos por otras entidades. Además de su declaración deberá aportarse copia simple del documento acreditativo.

6.7. Conocimientos de informática.

Los conocimientos de informática se acreditarán mediante el sistema de certificación IT txartela y deberán ser alegados en el plazo de alegación de méritos.

6.8. Acreditación del perfil lingüístico de euskera.

La acreditación del perfil lingüístico de euskera se llevará a cabo a través de la consulta al Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera (RUTCE). Se considerarán acreditados aquellos perfiles lingüísticos inscritos en el citado registro con una fecha de acreditación anterior a la que a estos efectos se establezca en las bases específicas de cada convocatoria.

Quienes estén en posesión de certificados o títulos de conocimiento de euskera que no consten en el citado Registro, deberán aportar el documento acreditativo con anterioridad a la fecha que para la acreditación de los perfiles lingüísticos se establezca en las bases específicas de cada convocatoria.

Las certificaciones y títulos equivalentes a los perfiles lingüísticos de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus Organismos Autónomos, se determinan en el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas y en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticos en euskera.

6.9. Requisitos específicos de los puestos de trabajo.

Para poder optar a la adjudicación de un puesto de trabajo que tenga asignados requisitos específicos en la relación de puestos de trabajo, las personas aspirantes deberán proceder a su alegación en el plazo establecido para la alegación de méritos en la forma que se determine para cada uno de ellos en las bases específicas.

Séptima. Admisión de aspirantes.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde dictará resolución aprobando las listas provisionales de admitidos y excluidos y la composición del Tribunal. La resolución se hará pública en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del ayuntamiento y la web municipal (www.deba.eus).

Esta lista se confeccionará de acuerdo con los datos consignados y sujetos a la declaración responsable cumplimentada en la instancia por cada solicitante.

Los anuncios sucesivos se publicarán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web (www.deba.eus).

A partir del día siguiente al de la publicación de la lista provisional y de la composición del Tribunal, las personas

erreklamazioak aurkezteko edo eskabideak zuzentzeko 10 egun balioduneko epea izango dute.

Behin-behineko zerrendak behin betiko bihurtuko dira, baldin eta erreklamaziorik edo zuzenketarik egiten ez bada. Erreklamazio edo zuzenketaren bat izanez gero, beste ebazpen baten bitartez onetsiko edo ezetsiko dira; eta halaber, ebazpen horren bitartez onartuko dira behin betiko zerrendak, eta arestian adierazitako eran argitaratuko dira.

Zortzigarrena. Epaimahai Kalifikatzailea

8.1. Kalifikazio epaimahaiko kide titularrak eta ordezkoko osatuko dute, eta horien izendapena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, Debako Udaleko iragarki taulan eta web orrian (www.deba.eus). Hauek izango dira kideak:

Epaimahaiburua:

- Debako Udaleko funtzionario bat edo haren ordezkoa.

Bokalak:

- Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko izendatutako ordezkari bat edo ordezkatzan duen funtzionario bat.
- Debako Udaleko bi funtzionario edo horiek ordezkatzan dituztenak.

Idazkaria:

- Debako Udaleko funtzionario bat edo haren ordezkoa. Honek hitzez baina botorik gabe jardungo du.

Epaimahaia osatzeko garaian, inpartzialtasunaren, espezialitatearen eta profesionaltasunaren printzipioak bete daitezzen zainduko da; eta, era berean, gizonezko eta emakumezkoen arteko parekotasuna bilatuko da.

8.2. Sektore Publikoko Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluetan abstentzioari eta errekusazioari buruz aipatzen dena ezarriko zaie epaimahaikideei.

Epaimahaiaren jarduera bat etorriko da, halaber, kide anitzeko organoei buruz 40/2015 Legean jasota dauden xedapenekin.

Epaimahaiak erabaki dezake, bere jardunerako, aholkulari espezialisten laguntza eskatzea, hautapen prozesuko proba batzuetarako edo guztietarako. Aholkulari espezialistek hitza bai baina ez dute botorik izango, eta haien lana mugatuko da epaimahaiari laguntzera, beren espezialitate teknikoetan.

8.3. Epaimahaia behar bezala eratutzat jotzeko, bilerak egiteko, eztabaidak izateko eta erabakiak hartzeko, bertan egon beharko dute epaimahaiburuak eta idazkariak, edo horien ordezkoeak, eta, gutxienez, epaimahaikideen erdiek.

Karguak hutsik daudelako, kanpoan direlako, gaixorik daudelako edo legeko beste arrazoiren bat tarteko dela, epaimahaiburua eta horren ordezkoa bertaratu ezin

aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para presentar reclamaciones o subsanar solicitudes.

Las listas provisionales se entenderán automáticamente elevadas a definitivas si no se producen reclamaciones o subsanaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la que se aprueben las listas definitivas; que se harán públicas, asimismo, en la forma indicada.

Octava. Tribunal Calificador.

8.1. El tribunal calificador estará compuesto por miembros titulares y suplentes, cuya designación será publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Deba, y en su página web (www.deba.eus), quedando constituido de la siguiente forma:

Presidente/a:

- Un/a funcionario/a del Ayuntamiento de Deba, o persona que le sustituya.

Vocales:

- Un/a representante designado por el IVAP o el/la funcionario/a que le sustituya.
- Dos funcionarios/as del Ayuntamiento de Deba, o personas que los/las sustituyan.

Secretario o secretaria:

- Un/a funcionario/a del Ayuntamiento de Deba, o persona que le sustituya, con voz, pero sin voto.

En la composición del tribunal se velará por el cumplimiento de los principios de imparcialidad, especialidad y profesionalidad, así como por la paridad entre hombres y mujeres.

8.2. A las personas que constituirán el tribunal les serán de aplicación los supuestos de abstención y recusación de los artículos 23 y 24 de Ley 40/2010, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

La actuación del tribunal se ajustará también a las disposiciones sobre órganos colegiados contenidas en la Ley 40/2015.

El tribunal podrá acordar solicitar para su actuación la colaboración de asesores/as especialistas para algunas o todas las pruebas del proceso selectivo. Dichos/as asesores/as especialistas, con voz, pero sin voto, se limitarán a colaborar con el Tribunal en sus especialidades técnicas.

8.3. Para la válida constitución, celebración de sesiones, deliberaciones y toma de decisiones del tribunal, deberá estar presente el o la presidenta y el o la secretaria, o quienes les sustituyan, y al menos la mitad de los y las vocales.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que imposibilite la asistencia del o de la presidenta o presidenta y su suplente, serán sustituidos o sustituidas,

badira, epaimahaikideen artean hierarkia, antzintasun eta adin handiena duen epaimahaikideak ordezkatuko ditu, hurrenkera horretan.

Karguak hutsik daudelako, kanpoan direlako, gaixorik daudelako edo legezko beste arrazoiren bat tarteko dela, idazkaria eta horren ordezkoa bertaratu ezin badira, gehiengoaren akordioaren bidez aukeratutako epaimahaikideak egingo ditu idazkari lanak.

Epaimahaia osatzen duten pertsona guztiek izango dute hitz egiteko eta botoa emateko eskubidea, idazkariak izan ezik, hark soilik izango baitu hitza. Nolanahi ere, aurreko lerrokan ezarritakoaren arabera idazkari-lanak egiten dituenak boto-eskubideari eutsiko dio.

Epaimahaiaren erabakiak bertaratutako botoen gehiengoaren bidez hartuko dira. Berdinketak epaimahaiburu gisa diharduen pertsonak izango duen kalitatezko botoak desegingo ditu.

8.4. Epaimahaiak erabateko autonomia izango du funtzionatzeko; bestalde, prozeduraren gardentasunaz eta objektibotasunaz, proben edukiaz eta deialdiaren oinarriak hertsiki betetzeaz arduratuko da.

Horretaz gain, antolamendu juridikoaren arabera, oinarri hauek ezartzean sortzen diren zalantza guztiak ebartziko ditu eta beharrezkoak diren akordioak hartuko ditu deialdia era egokian garatu dadin. Halaber, oinarrietan aurreikusi gabeko kasuak direla eta hartu behar diren irizpide guztiak ezarriko ditu.

Epaimahaiaren ebazpenak lotesleak izango dira izendapena egiteko eskumena duen organoarentzat. Edonola ere, organo horrek ebazpen horiek berrikusi ahal izango ditu, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusita dagoenaren arabera.

8.5. Komunikazioetarako eta gainerako gorabeheretarako, epaimahai kalifikatzailearen egoitza honakoa izango da: Debako Udala, Portu kalea 1, Deba.

8.6. Administrazio Publikoen Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45.1.b) artikulua xedatutakoaren ondorioetarako, hautaketa-prozeduratik eratorritako administrazio-egintzak udalaren web-orrian (www.deba.eus) argitaratuko dira; jakinarazpena ordezkatzuz eta ondorio berak sortuz.

8.7. Epaimahaiak hautagaiei egiten dien edozein errekerimendu bitarteko elektronikoki bidez egingo ditu.

8.8. Epaimahaiko kideek zerbitzuagatiko kalte-ordainak jasoko dituzte, bertaratzeena barne, gai horri buruz indarrean dagoen araudiaren arabera.

Era berean, epaimahaiari aholkularitza ematen dioten pertsonak edo epaimahaiari zaintza edo laguntza materiala ematen laguntzen diotenek kalte-ordainak jasoko dituzte.

por este orden, por el miembro del Tribunal de mayor jerarquía, antigüedad y edad entre sus miembros.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal del o de la secretaria y su suplente, serán sustituidos o sustituidas por el o la vocal que se designe por acuerdo mayoritario del tribunal.

Todas las personas que componen el tribunal tendrán derecho a voz y voto, excepto el o la secretaria que sólo tendrá voz. En todo caso, quien ejerza las funciones de secretaría conforme a lo establecido en el párrafo anterior conservará su derecho a voto.

Los acuerdos del tribunal se adoptarán por mayoría de votos de las personas asistentes. Los empates se resolverán por el voto de calidad de quien ejerza la presidencia.

8.4. El tribunal actuará con plena autonomía funcional, siendo responsable de la transparencia y objetividad del procedimiento, del contenido de las pruebas y del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en ellas.

Las resoluciones del tribunal serán vinculantes para el órgano al que compete el nombramiento, sin perjuicio de que éste pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

8.5. A los efectos de comunicaciones y demás incidencias, el tribunal calificador tendrá su sede en: Ayuntamiento de Deba, Portu kalea 1, Deba.

8.6. A los efectos de lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los actos administrativos que deriven del procedimiento selectivo serán objeto de publicación en la página web municipal (www.deba.eus), sustituyendo a la notificación y surtiendo sus mismos efectos.

8.7. Cualquier requerimiento que el tribunal realice a las personas aspirantes se realizará por medios electrónicos.

8.8. Quienes formen parte del tribunal percibirán las indemnizaciones por razón de servicio que correspondan, incluidas las de asistencias, de acuerdo con la normativa vigente al respecto.

Del mismo modo percibirán las indemnizaciones que correspondan, las personas que presente asesoramiento al Tribunal o colaboren con él en tareas de vigilancia o auxilio material.

Bederatzigarrena. Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-prozesua lehiaketa bidez egingo da, honela: prozesuan onartutakoek alegatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira.

Onartutakoen behin betiko zerrenda argitaratzearekin batera, 10 egun balioduneko epea emango da merezimenduak alegatzeko 6. Oinarrian xedatutakoaren arabera.

Deialdi bakoitzaren oinarri espezifikioetan zehaztuko dira baloratuko diren merezimenduak eta baloratzeko baremoak. Esperientzia, titulazioak, hizkuntzak eta informatika-ezagutzak baloratu ahal izango dira.

Merezimenduen erreferentzia-datak 6. oinarrian daude araututa.

Lehiaketa ez da baztertzalea izango.

Hautagai bakoitzaren azken kalifikazioa merezimenduen balorazioan eta euskararen ezagutzan lortutako puntuazioen batura izango da, oinarri espezifikioetan zehazten diren kasuetan eta baldintzetan.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikularekin bat etorritik, gaikuntza bera izanez gero, emakumeei emango zaie lehentasuna, emakumeen ordezkartza % 40tik beherakoa den eskaletan. Salbuespena izango da beste hautagaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak izatea: nolana ere, ezaugarriok ez dute eragin behar sexuagatiko diskriminaziorik; esate baterako, laneratzeko eta lanbide-sustapenerako arazo bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

Ondorio horietarako, gaikuntzari dagokionez hautagaien arteko berdinketa dagoela joko da, baldin eta puntu-berdinketa badago hautaketa-prozesuaren azken puntuazioan, hau da, merezimenduak gehitu ondoren.

Deialdi bakoitzaren oinarri espezifikioetan zehaztuko da artikulua horretan xedatutako aplikatuko den ala ez, dagokion eskalan emakumeek duten ordezkartzaren arabera.

Berdinketarik egonez gero, ordena ezartzeko kontuan hartuko da, lehenik eta behin, deialdia egin duen Udalean zerbitzu-denbora gehien eman duen hautagaiaren alde, deitzen den eskala, azpieskala edota kategoria berdinean; bigarrenik, deialdia egin duen Udalean zerbitzu-denbora gehien eman duenaren alde; hirugarrenik, beste administrazio publiko batzuetan zerbitzu-denbora gehien eman duenaren alde, eta, azkenik, berdinketak jarraitzen badu, zozketaren sistemara joko da.

Hamargarrena. Prozedura eta erreklamazioak.

Merezimenduen balorazioa egin ondoren, behin-behineko kalifikazioen zerrendak argitaratuko dira.

Novena. Procedimiento de selección.

El proceso selectivo se desarrollará por el sistema de concurso que consiste en el examen de valoración de los méritos alegados por las personas que hayan resultado admitidas.

Con la publicación de la relación definitiva de personas admitidas, se establecerá un plazo de 10 días hábiles para la alegación de méritos la cual se llevará a cabo de conformidad con lo que se dispone en la base 6.

Los méritos valorables y el baremo se concretarán en las bases específicas de cada convocatoria. Se podrá valorar la experiencia, titulaciones, idiomas y conocimientos de informática.

Las fechas de referencia de los méritos están reguladas en la base 6.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio.

La calificación final de cada persona aspirante vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en la valoración de méritos y del conocimiento de euskera, en los casos y con las condiciones que se determine en las bases específicas.

De conformidad con lo previsto en el artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, en caso de existir igualdad de capacitación, se dará prioridad a las mujeres en aquellas escalas en las que la representación de las mujeres sea inferior al 40 % salvo que concurran en el otro candidato motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

A estos efectos, se entenderá que existe igual capacitación entre las personas candidatas cuando se produzca un empate en la puntuación final del proceso selectivo, es decir, una vez sumados los méritos correspondientes.

En las bases específicas de cada convocatoria se determinará la aplicación o no de lo dispuesto en el citado artículo en base a la presentación de las mujeres en la escala correspondiente.

En caso de empate el orden se establecerá atendiendo, en primer lugar, a favor de la persona aspirante que hubiera prestado más tiempo de servicios, en el Ayuntamiento de Deba, en la misma escala, subescala y/o categoría que se convoca; en segundo lugar, de la que hubiera prestado más tiempo de servicios en el Ayuntamiento de Deba; en tercer lugar, de la que hubiera prestado más tiempo de servicios en otras Administraciones Públicas y en último lugar, si persistiera el empate, se acudirá al sistema de sorteo.

Décima. Procedimiento y reclamaciones.

Una vez realizada la valoración de méritos, se publicarán los listados de calificaciones provisionales.

Argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, interesdunek 10 egun balioduneko epea izango dute egoki irizitako erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamazioak egiteko epea amaitutakoan, eta aurkeztutakoak ebatzi ondoren, azken kalifikazioen behin betiko zerrendak argitaratuko dira.

Deialdian jasotako kidego edo eskala bakoitzeko, gairatutako azken kalifikazioa behin betiko zerrendak argitaratuko dira. Zerrenda horietan, hautagai bakoitzaren lehenetsun-hurrenkerak adieraziko da, lortutako puntuazioaren arabera eta, hala badagokio, lehenetsun-klausula eta berdinketa hausteko irizpideak aplikatuz.

Hamaikagarrena. Epaimahaiaren proposamena.

Behin azken kalifikazioa eginda, hautagai bakoitzarentzat lehiaketan lortutako puntuazio guztiak batuta; kalifikazio-epaimahaiak puntuaziorik handiena lortu duten hautagaien aldeko izendapen-proposamena egingo du, eta Udalaren iragarki-taulan eta webgunean argitaratuko da.

Era berean, epaimahaiak hautaketa prozesua gainditu duten hautagaien zerrenda argitaratuko du, azken puntuazio ordenaren arabera. Pertsona horiek, puntuazioaren arabera hurrenkeraren arabera lan postua bat eratu dute.

Hamabigarrena. Baldintzak egiaztatzea.

Proposatutako pertsonen, aipatutako argitalpena egin eta 10 egun balioduneko epean, deialdiaren oinarrietan parte hartzeko eskatzen diren baldintzak eta lehiaketan baloratutako merezimenduak betetzen dituztela egiaztatzen duten jatorrizko agiriak aurkeztu beharko dituzte.

Dokumentazioa Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizialeko batean aurkeztu beharko da. Dokumenturen bat beste hizkuntza batean idatzita badago, zinpeko itzulpena erantsi beharko zaio dokumentu horri.

Adierazitako epearen barruan, ezinbesteko kasuetan izan ezik, dokumentazioa aurkezten ez badute edo eskatutako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen ez badute, proposatutako pertsonak ezin izango dira izendatu, eta haien jarduerak guztiak balio gabetuta geratuko dira. Kasu horretan, organo eskudunak izendatuko ditu, lehiaketa gainditu ondore, azken puntuazioaren hurrenkeran hurrengo tokia betetzen duten pertsonak.

Une honetan, puntu gehien dituen proposatutako pertsonak, lanpostua aukeratu dute.

Hamahirugarrena. Praktiketako funtzionario izendapena.

Hautatuak izan diren eta aurreko oinarrian adierazitako dokumentazioa aurkeztu duten hautagaiak praktiketako funtzionario izendatuko dira, organo eskudunaren ebazpen baten bidez.

Izendapen-ebazpenak lanposturako atxikipena jasoko du,

A partir del día siguiente al de su publicación, los interesados dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para formular las reclamaciones que estimen oportunas.

Finalizado el plazo de reclamaciones y resueltas las presentadas, se publicarán los listados definitivos de calificaciones finales.

Por cada uno de los cuerpos o escalas convocados se procederá a la publicación de las relaciones definitivas de las calificaciones finales de las personas aprobadas. En estas relaciones se indicará el orden de prelación de cada persona aspirante atendiendo a la puntuación obtenida y, en su caso, aplicando la cláusula de prioridad y los criterios de desempate.

Undécima. Propuesta del tribunal.

Una vez realizada la calificación final, que estará constituida para cada aspirante por la suma de las puntuaciones obtenidas en el concurso, el tribunal calificador realizará la propuesta de nombramiento a favor de las personas candidatas que hayan obtenido la mayor puntuación, haciéndola pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal.

Asimismo, el tribunal hará pública la relación de las personas que hayan superado el proceso selectivo, según el orden de puntuación final. Dichas personas, siguiendo el orden de puntuación completarán una bolsa de trabajo.

Decimosegunda. Acreditación de los requisitos.

Las personas propuestas aportarán, dentro del plazo de 10 días hábiles a partir de la publicación referida, los documentos originales acreditativos del cumplimiento de las condiciones que, para tomar parte en la convocatoria, se exigen en las bases, así como de los méritos valorados en el concurso.

La documentación deberá ser presentada en alguno de los idiomas oficiales de la Comunidad Autónoma de Euskadi. En el supuesto de que un documento estuviera redactado en otro idioma deberá adjuntarse, junto al referido documento, su traducción jurada.

Si dentro del plazo señalado y salvo causa de fuerza mayor no presentasen la documentación o no acreditaran reunir los requisitos exigidos, no podrán ser nombradas, quedando anuladas todas sus actuaciones, en cuyo caso, el órgano competente nombrará a las personas que, habiendo superado el concurso, ocupasen el siguiente lugar en el orden de puntuación final.

En este momento, la persona propuesta con mayor puntuación realizará la elección del puesto.

Decimotercera. Nombramiento como funcionario o funcionaria en prácticas.

Las personas seleccionadas que hayan aportado la documentación a la que se hace referencia en la base anterior, serán nombradas funcionarias en prácticas mediante resolución del órgano competente.

La resolución de nombramiento contendrá la adscripción

eta behin-behineko izaera izango du, harik eta praktikaldia aurreikusten den arte.

Funtzionario izendatutako hautagaiek hilabeteko epea izango dute, izendapena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita, korporazioko idazkariaren aurrean karguaz jabetzeko. Karguaz ez jabetzeak, ezinbesteko kasuetan izan ezik, eskubide guztiak galtzea ekarriko du.

Praktikaldiak 6 hilabete iraungo du eta hautatuek betetzen duten lanpostuari dagozkion ordainsariak jasoko ditu.

Praktikaldia hautaketa-prozesuaren beste fase bat izango da, eta nahitaezkoa eta baztertzaila izango da.

Debako Udaleko dagokion arduradunak baloratuko du praktikaldia, eta izangaiak Gai edo Ez Gai kalifikatuko dira.

Justifikazio-txostena medio, praktikaldiaren iraupena aldeztatik ahal izango da. Txosten horretan hautatutako pertsona lanpostua behar bezala betetzeko egokia dela zehaztuko da.

Hamalaugarrena. Karrerako funtzionario izendatzea.

Ebaluazioa egin ondoren, dagokion arduradunak karrerako funtzionarioak izendatzeko proposamena helaraziko dizkio organo eskudunari, praktikaldia gainditu duten hautagaien alde. Izendapenaren ondorioz, Debako Udaleko karrerako funtzionario izango dira pertsona hautatuak, eta arlo honetan indarrean dauden xedapenak adierazten dituzten eskubide eta eginbehar guztiak izango dituzte.

Hautagaiek praktikaldia ez balukete gaindituko, izendapeneko eskubide guztiak galduko lituzkete, horretarako organo eskudunak hartuko zukeen akordio bidez, aurrez, izangaia entzunda.

Bai praktikaldia gainditzeko ez bada, bai proposatutako izangaiak uko egiten badiot, organo eskudunak praktiketako funtzionario izendatuko du zerrenda osagarrian lehen postuan dagoen pertsona, adierazitako dokumentazioa aurkeztu ondoren; eta hamabigarren eta hamahirugarren oinarrietan xedatutakoaren arabera jardungo da.

Hamabosgarrena. Lan-poltsak.

Hautaketa-prozesua bukatu ondoren, enplegua finkatzeko prozesu berezia gainditu duten baina hautatuak izan ez diren hautagaiekin lan-poltsa sortuko da.

Hamaseigarrena. Gorabeherak.

Epaimahaiak ahalmen osoa izango du sor daitezkeen zalantzak argitzeko eta, oinarri hauetan aurrez ikusten ez

al puesto de trabajo que tendrá carácter provisional, en tanto en cuanto se prevé un periodo de prácticas.

Las personas aspirantes nombradas funcionarias dispondrán de un mes desde el día siguiente a la publicación de su nombramiento en el Boletín Oficial de Gipuzkoa para tomar posesión ante el secretario de la Corporación. La falta de toma de posesión, salvo casos de fuerza mayor, comportará la pérdida de todos los derechos.

Durante el período de prácticas, que tendrá una duración de 6 meses, las personas seleccionadas percibirán las retribuciones que tenga asignadas el puesto de trabajo que desempeñe.

El periodo de prácticas constituirá una fase más del proceso selectivo y tendrá carácter obligatorio y eliminatorio.

El periodo de prácticas será valorado por el responsable correspondiente del Ayuntamiento de Deba, calificándose a las personas aspirantes como Apto o No Apto.

La presentación de informe justificativo permitirá la finalización anticipada del período de prácticas. En dicho informe se determinará la idoneidad de la persona seleccionada para el correcto desempeño del puesto de trabajo.

Decimocuarta. Nombramiento como funcionario o funcionaria de carrera.

Una vez realizada la evaluación, el responsable correspondiente elevará al órgano competente una propuesta de nombramiento como funcionarios de carrera a favor de las personas aspirantes que hayan superado el período de prácticas. El nombramiento conferirá a las personas seleccionadas la condición de personal funcionario de carrera del Ayuntamiento de Deba, con todos los derechos y deberes que señalan las disposiciones vigentes en la materia.

Si no superasen el periodo de prácticas, perderán todos los derechos a su nombramiento, mediante acuerdo motivado del órgano competente, previa audiencia de la persona interesada.

Tanto en el caso de no superar el período de prácticas como en el caso de renuncia de la persona aspirante propuesta, el órgano competente nombrará funcionaria en prácticas a la persona que ocupe el primer lugar en la relación complementaria, una vez que haya aportado la documentación señalada, y se actuará según lo dispuesto en la base decimosegunda y decimotercera.

Decimoquinta. Bolsas de trabajo.

Una vez finalizado el proceso selectivo, se creará una bolsa de trabajo con los candidatos que hayan superado el proceso especial de consolidación de empleo pero que no hayan resultado seleccionados.

Decimosexta. Incidencias.

El tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten, así como para adoptar los acuerdos precisos

diren gorabeheretan prozesua ongi bideratzeko behar diren erabakiak hartzeko.

Hamazazpigarrena. Aurka egitea.

Interesdunek, deialdiaren, bere oinarrien eta deialdiak berak zein epaimahaiaren jardunak eragin ditzakeen administrazio ekintzen aurka jo dezakete, urriaren 1eko 39/2015 legean xedatzen den bezala.

Hemezortzigarrena. Administrazio publikoen arteko lankidetzeta.

Debako Udalak EAEko administrazio edo erakunde publikoen esku jarri ahal izango du, hala eskatzen badute, prozesu honen arabera sortutako lan poltsak osatzen dituzten pertsonen zerranda, baldin eta berariazko baimena eman bada.

Nolanahi ere, eskaera horien benetako erantzuna lan poltsetan dauden langileen kopuruak eta Debako Udalaren langileen beharrak baldintzatuko dute.

Hemeretzigarrena. Datu pertsonalen babesa.

Datu pertsonalak "Hautaketa-prozesuak" izeneko tratamendu-jardueran sartuko dira, hauek behar bezala betetzeko: Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko (EB) 2016/679 Erregelamendua, Datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa; abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, Datu Pertsonalak Babestu eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa, eta datuen babesaren arloan indarrean dagoen gainerako araudia.

Izangaiei izaera pertsonaleko datuak fitxategi batean sartuko dira. Fitxategi horren helburua izango da hautaketa prozesuaren eta ondoren sortuko den lan poltsa kudeatzea.

– Tratamenduaren arduraduna.

Debako Udala.

Portu kalea 1, 20820, Deba (Gipuzkoa)

– Datuak babesteko ordezkaria.

Emaila: dbo-dpd@deba.eus

– Tratamenduaren helburua eta aurreikusitako erabilera.

Langileak hautatzeko prozesuaren kudeaketa eta jarraipena.

Hautaketa-prozesuaren ondorioz sortutako lan-poltsaren kudeaketa eta jarraipena.

– Eskubideak.

Izangaiek datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezerezteko, datuen aurka egiteko, datuak ahazteko edo ezabatzeke eta tratamendua mugatzeko eskubideak baliatu ahal izango dituzte. Horretarako, dagokion eskaera bidali beharko dute dbo-dpd@deba.eus helbide elektronikora, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona

para el buen orden del concurso respecto a todo aquello no previsto en las presentes bases.

Decimoséptima. Impugnación.

Las personas interesadas podrán impugnar la convocatoria, sus bases y los actos administrativos derivados de la propia convocatoria, y de la actuación del Tribunal, en los casos y forma establecidos por la Ley 39/2015 de 1 de octubre.

Decimoctava. Colaboración entre administraciones públicas.

El Ayuntamiento de Deba podrá poner a disposición de las administraciones o instituciones públicas de la CAPV que así lo soliciten, la relación de personas integrantes de las bolsas de trabajo resultantes del presente proceso, siempre que se haya prestado el consentimiento expreso.

En todo caso, la respuesta efectiva a dichas peticiones estará supeditada al personal disponible en las bolsas y a las necesidades de personal del propio Ayuntamiento de Deba.

Decimonovena. Protección de datos personales.

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y demás normativa vigente en materia de protección de datos, los datos de carácter personal serán incorporados a la actividad de tratamiento denominada "Procesos selectivos".

Los datos de carácter personal de los y las aspirantes pasarán a formar parte de un fichero, con el objetivo de gestionar el proceso selectivo y la posterior gestión de la bolsa de trabajo.

– Responsable del tratamiento.

Ayuntamiento de Deba.

Portu kalea 1, 20820, Deba (Gipuzkoa)

– Delegado de protección de datos.

Email: dbo-dpd@deba.eus

– Finalidad y uso previsto del tratamiento.

Gestión y seguimiento del proceso de selección de personal.

Gestión y seguimiento de la bolsa de trabajo resultante del proceso selectivo.

– Derechos.

Los y las aspirantes podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidad, olvido o supresión y limitación del tratamiento remitiendo la oportuna solicitud a la dirección electrónica dbo-dpd@deba.eus, en la forma prevista en Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de

fisikoak babesteari buruzko 2016ko apirilaren 27ko, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 Erregelamenduan (EB) (Datuen babesteko erregelamendu orokorra); eta Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoari jarraituz.

– Datuen hartzaileak.

Izaera pertsonaleko datu horiek udal kudeaketa erabiltzeko izango dira. Hala ere, izangaien datuak beste administrazio edota erakunde publiko batzuei laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie hemezortzigarren oinarrian aurreikusitako kasuetan.

Beharrezkoa izanez gero, identifikaziorako datuak eta hizkuntza-eskakizunei edo haien baliokideei buruzkoak IVAPeri lagako zaizkio, eskaeretan aipatu diren datuak hango hizkuntza eskakizunen erregistroko datuekin eskatu ahal izateko.

2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

– Destinatarios de los datos.

Estos datos de carácter personal serán utilizados para la gestión municipal. No obstante, los datos del personal integrante de las bolsas de trabajo podrán ser cedidos o comunicados a otras administraciones y/o instituciones públicas en los supuestos previstos en la base decimoctava.

En el caso de que sea necesario, los datos identificativos y los relativos a los perfiles lingüísticos o equivalentes se cederán al IVAP, a fin de que los datos a los que se refieren las solicitudes puedan ser cotejados con los datos de su registro de perfiles lingüísticos.