Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala · Boletín Oficial de Gipuzkoa

2025eko abenduaren 4a, osteguna — 233 — Jueves, a 4 de diciembre de 2025

TOKI ADMINISTRAZIOA · 3 · ADMINISTRACIÓN LOCAL

DEBAKO UDALA

Iragarkia

Azaroaren 27ko Alkatetzaren 603/2025 Dekretuaren bidez, honako erabaki hau ebatzi da:

«*Lehena.* Onartzea Debako Udaleko Idazkaritza lanpostua (bigarren mailakoa) bitarteko izaeraz betetzeko deialdia, lehiaketa-oposaketa sistema bidez.

Bigarrena. Deialdi hori arautuko duten oinarriak onartzea.

Oinarri horiek erabaki honen eranskin gisa jasotzen dira.

Hirugarrena. Deialdia, eta dagozkion oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Debako Udalaren iragarki taulan eta webgunean argitaratzea.»

Erabaki hau behin betikoa da eta administrazio bidea amaitzen du. Horren aurka, interesdunek administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez dezakete zuzenean Donostiako Administrazioarekiko Auzietako Epaitegietan, bi hilabeteko epean, erabaki hau argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Hala ere, interesdunek aukera dute horren aurretik berraztertzeko hautazko errekurtsoa aurkezteko Tokiko Gobernu Batzarrari, erabaki hau argitaratu biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hala eginez gero, ezin izango da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu berraztertzekoa berariaz ebatzi edo ustezko ezespena gertatzen den arte.

Hori guztia bidezkotzat jotzen den beste edozein errekurtso jartzearen kalterik gabe.

Deba, 2025eko azaroaren 27a.—Alazne Txurruka Allika, alkatea. (8192)

ERANSKINA

Debako Udaleko Idazkaritza lanpostua (bigarren mailakoa), bitarteko izaeraz betetzeko oposizio-lehiaketaren oinarri arautzaileak.

Lehena. Deialdiaren xedea.

Deialdiaren xedea da Debako Udalean hutsik dagoen Idazkaritza lanpostua (bigarren mailakoa) bitarteko funtzionario batek betetzeko hautaketa prozesua egitea, oposizio-lehiaketa sistema bidezkoa, lanpostu hori gaikuntza nazionaleko Toki Administrazioko funtzionario batek bete arte.

Plaza hori Debako Udaleko plantillan txertatuta dago; eta lanpostua honela definituta dago lanpostuen zerrendan:

— *Lanpostua:* Idazkaria.
Eskala: Izaera nazionaleko gaikuntza.
Azpieskala: Idazkaritza.
Maila: Bigarrena.
Taldea: A1.
Lanpostu mailako osagarria: 29.

AYUNTAMIENTO DE DEBA

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía 603/2025, de 27 de noviembre, se ha resuelto lo siguiente:

«*Primero.* Aprobar la convocatoria para la cobertura en régimen de interinidad del puesto de Secretaría (clase segunda) del Ayuntamiento de Deba, por el sistema de concurso-oposición.

Segundo. Aprobar las bases que regirán dicha convocatoria.

Las citadas bases se recogen como anexo de este acuerdo.

Tercero. Publicar dicha convocatoria y sus correspondientes bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, así como en el tablón de anuncios y página web del Ayuntamiento de Deba.»

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Contra el mismo las personas interesadas podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de este acuerdo.

No obstante, las personas interesadas podrán interponer con carácter previo recurso potestativo de reposición ante la Junta de Gobierno Local, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación del acuerdo. En tal caso, no podrá interponerse recurso contencioso-administrativo hasta que se resuelva expresamente el de reposición o se produzca la desestimación presunta.

Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime procedente.

Deba, a 27 de noviembre de 2025.—La alcaldesa, Alazne Txurruka Allika. (8192)

ANEXO

Bases reguladoras del concurso-oposición para la cobertura con carácter de interinidad del puesto de Secretaría (clase segunda) del Ayuntamiento de Deba.

Primera. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la realización del proceso selectivo para la cobertura, con carácter de interinidad, mediante el sistema de concurso-oposición, del puesto de Secretaría (clase segunda) vacante del Ayuntamiento de Deba, hasta sea cubierto por funcionario o funcionaria de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

Dicha plaza se integra en la plantilla del Ayuntamiento de Deba; y el puesto está definido en la relación de puestos de trabajo como:

— *Puesto:* Secretario/a.
Escala: Habilitación de carácter nacional.
Subescala: Secretaría.
Clase: Segunda.
Grupo: A1.
Complemento de destino: 29.

EK\CV GAO-I-2025-08192

Berariazko osagarria: 1.925 € (behin betiko balorazioaren menpe).

Hizkuntza-eskakizuna: C2C2, nahitaezkoa.

Derrigortasun data: 1990-07-31.

Bigarrena. Parte hartzeko baldintzak.

Hautaketa probetan parte hartu ahal izango dute eskaera orriak aurkezteko epearen azken egunean honako baldintza hauek betetzen dituzten izangaiek:

a) Espainiako nazionalitatea izatea.

b) 16 urte beteta izatea eta nahitaezko erretiroa hartzeko adinera ez iristea.

c) Gaitasun funtzionala izatea, lanpostuaren berezko zereginak betetzeko (baldintza hori dagokionean egiaztatuko da mediku azterketaren bidez).

d) Diziplina espediente bidez edozein herri administraziotako edo autonomia erkidegoetako konstituzio edo estatutu organoetako zerbitzutik bereizita ez egotea, eta ebazpen judizialaren bidez enplegu edo kargu publikoetarako desgaikuntza absolutu edo berezirik ez izatea, ez eta lan kontratuko langileen kasuan betetzen zituzten, antzeko eginkizunak betetzeko desgaikuntza absolutu edo berezirik ere, langile horiek bereizi edo desgaitu badituzte.

e) Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bateginak (urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak onartutakoak) A1 azpitaldeko kidego eta eskaletara iritsi ahal izateko eskatzen duen unibertsitate titulua edukitzea; hau da, lizentziatura edo graduko titulua edukitzea, edo hori eskuratzeko eskubideak ordaindua izatea.

Atzerriko titulazioen kasuan, beren homologazioaren egiaztagiria eduki beharko da. Horrelakorik ez dute beharko, araututako lanbideen eremuan, Europar Batasuneko Zuzenbideko xedapenen arabera aitortutako lanbide kualifikazioa dutenek.

f) Euskarazko C2C2 Hizkuntza-eskakizuna edo horren baliokidea izatea, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko otsailaren 22ko 19/2024 Dekretuan eta azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuan (euskara jakite maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzekoan) eta haren aurreragoko aldaketetan xedatutakoari jarraituz.

Hala eta guztiz ere, 19/2024 Dekretuaren 37.4 artikuluan xedatutakoari jarraituz, baldin eta hautagaietako inork ez badu C2C2 HE duela frogatzen, lanpostuari C1C1 HE aplikatuko zaio, soil-soilik deialdi honetan lanpostua betetzeko eta prozesutik sortutako lan poltsan parte hartzeko.

g) Ezintasun kasuetan sartuta ez egotea eta abenduaren 26ko 53/1984 Legeak bateraezintzat jotako jarduerarik ez egitea, betiere legeak ematen duen aukeratzeko eskubidea alde batera utzita.

h) Aurretiazko eskaera egitea.

i) Deialdian parte hartzeko inskribatzeagatik ezarritako tasa ordainduta izatea.

Eskaera orriak aurkezteko epearen bukaeran, oinarri honetan aipatutako baldintza guztiak bete beharko dira; eta egoera horri eutsi egin beharko zaio lanpostuaz jabetu arte, bitarteko funtzionario izendatu ondoren.

Hirugarrena. Eskabideak aurkeztea.

3.1. Eskabideak www.deba.eus web orrian dagoen Debako Udalaren egoitza elektronikoko deialdiaren fitxan argitaratutako inprimakiaren arabera egokituko dira, 39/2015 Legearen

Complemento específico: 1.925 € (pendiente de valoración definitiva).

Perfil lingüístico: C2C2, preceptivo.

Fecha de preceptividad: 31-07-1990.

Segunda. Requisitos de participación.

Podrán tomar parte en las pruebas selectivas quienes reúnan los siguientes requisitos en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias:

a) Tener la nacionalidad española.

b) Haber cumplido 16 años y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.

c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias de la plaza (este extremo se acreditará en su momento mediante el correspondiente reconocimiento médico).

d) No haber sido separado o separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualesquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o separada, o inhabilitado o inhabilitada.

e) Estar en posesión del título universitario exigido por el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de otubre, para el acceso a los cuerpos y escalas del subgrupo A1, es decir, estar en posesión o haber abonado los derechos para su adquisición de la licenciatura o grado.

En el caso de titulaciones extranjeras se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación. Este requisito no será de aplicación a quienes hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho de la Unión Europea.

f) Estar en posesión del perfil lingüístico C2C2 de euskera o equivalente, de conformidad con lo previsto en el Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco y el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas y sus posteriores modificaciones.

No obstante, en virtud de lo dispuesto en el artículo 37.4 del Decreto 19/2024, de 22 de febrero, en caso de no acreditarse el perfil lingüístico C2C2 por ninguna de las personas aspirantes, se aplicará a dicho puesto el perfil lingüístico C1C1 a los únicos efectos de la cobertura en esta convocatoria y para forma parte de la bolsa de trabajo resultante.

g) No hallarse incurso o incursa en causas de incapacidad y no desempeñar actividades declaradas incompatibles por la Ley 53/1984 de 26 de diciembre, dejando a salvo el derecho de opción que ésta le otorgue.

h) Formular solicitud previa.

i) Haber abonado la tasa por inscripción establecida en la convocatoria.

Los requisitos enumerados en esta base deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de instancias; y se deberán mantener hasta el momento de la toma de posesión del puesto, tras el nombramiento como funcionario/a interino/a.

Tercera. Presentación de instancias.

3.1. Las instancias se ajustarán según impreso publicado en la ficha de la convocatoria en la sede electrónica del Ayuntamiento de Deba ubicada en la página web www.deba.eus, de

66.6 artikuluan xedatutakoaren arabera, eta tasa ordainduta gauzatu beharko dira, jarduera administratiboak burutzeagatik ordaindu beharreko tasen Ordenantzaren arabera.

Aurrekoaz gain, eredu ofiziala eta normalizatua ere eskuragarri egongo da Debako Udaleko herritarren arretarako bulegoan, eskabideak aurkezteko epea irekitzen den unean.

3.2. Eskabideak Debako Udaleko alkateari zuzenduko zaizkio; behar bezala beteta eta sinatuta aurkeztu behar dira; eta bertan eskatzaileek adierazi behar dute bigarren oinarrian jasotako baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela eskaera orriak aurkezteko epea amaitzen den egunean.

3.3. Eskabideak, behar bezala beteta, Debako Udaleko Erregistro Orokorrean, ahal dela, elektronikoki aurkeztu beharko dira, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita 10 egun balioduneko epean.

Eskabidea elektronikoki aurkezteko, egoitza elektronikoa erabiliko da: www.deba.eus.

Halaber, eskabideak Debako Udalaren herritarrentzako arreta Zerbitzuan aurkez daitezke.

3.4. Eskaerarekin batera ondorengo agiriak aurkeztu beharko dira:

— Nortasun Agiriaren fotokopia.

— Deialdian parte hartzeko eskatzen den tituluaren fotokopia.

— Euskararen 3. edo 4. hizkuntza eskakizuna (HE) edo baliokidea den egiaztatzeko agiria, deialdiaren zazpigarren oinarrian xedatutakoari jarraiki.

— Lehiaketa faserako alegatutako merezimenduen zerrenda. Ez da balioetsiko eskabidean alegatutakoez besteko merezimendurik; eta inola ere ez da kontuan hartuko eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren lortutako merezimendurik.

— Tasa ordaindu izanaren egiaztagiria.

3.5. Hautaketa-prozesuan izena emateko tasa ordaintzea.

3.5.1. Hautaketa-prozesuan parte hartzeko ordaindu beharreko tasa 15,00 eurokoa da, hala xedatzen baitu jarduera administratiboak burutzeagatik ordaindu beharreko tasen Ordenantza arautzaileak.

3.5.2. Tasa autolikidazio-erregimenean eskatuko da, eta Ordenantzan ezarritako baldintzetan.

Tasa ordaintzeak ez du ordezten, inolaz ere, parte hartzeko eskaera oinarri hauetan xedatutako epean eta moduan aurkezteko izapidea.

Eskabideak aurkezteko epean tasa ordaintzea ez bada edo osorik ordaintzen ez bada, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da.

3.6. Probak egiteko denbora edo bitartekoak egokitzea behar duten hautagaiek eskabidean adierazi beharko dute. Epaimahai Kalifikatzaileak hautaketa probak egiteko behar diren egokitzapenak egingo ditu, baldin eta horiekin ez bada edukia indargabetzen edo eskatu beharreko gaitasun maila ez bada gutxitzen edo urritzen. Halaber, alegatutako inguruabarrak frogatzeko dokumentazioa eskatu ahalko du.

Laugarrena. Izangaiak onartzea.

4.1. Eskaera orriak aurkezteko epea amaituta, alkateak ebazpena emango du onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrendak, epaimahaiaren osaketa eta oposaketaren ariketa zein egunetan egingo den iragartzeko. Horiek, Gipuzkoako Aldiz-

acuerdo con lo previsto en el artículo 66.6 de la Ley 39/2015 y se deberá formalizar con el pago de la tasa de acuerdo con la Ordenanza reguladora de tasas por prestación de servicios públicos y realización de actividades administrativas.

Además de lo anterior, también estará disponible el modelo oficial y normalizado en la oficina de atención al ciudadano del Ayuntamiento de Deba en el momento de apertura del plazo para la presentación de instancias.

3.2. Las instancias se dirigirán a la alcaldesa del Ayuntamiento de Deba, debiendo presentarse debidamente cumplimentadas y firmadas, y haciendo constar en ellas que se reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base segunda, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

3.3. Las solicitudes se presentarán, debidamente cumplimentadas, preferentemente de forma electrónica en el Registro General del Ayuntamiento de Deba, dentro del plazo de 10 días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

La presentación de la solicitud por vía electrónica se realizará a través de la sede electrónica: www.deba.eus.

Así mismo, la solicitud podrá cumplimentarse acudiendo a la oficina de atención ciudadana del Ayuntamiento de Deba.

3.4. Documentación a presentar junto con la instancia:

— Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.

— Copia del título exigido para participar en la convocatoria.

— Copia del título de acreditación del perfil lingüístico (PL) 3 o 4 de euskera, conforme a lo establecido en la base séptima de la convocatoria.

— Relación de los méritos alegados para la fase de concurso. No se valorarán méritos distintos a los alegados en la instancia de solicitud; y en ningún caso se tendrán en cuenta méritos adquiridos con posterioridad a la finalización del plazo de presentación de instancias.

— Documento acreditativo del pago de la tasa.

3.5. Abono de la tasa para la inscripción en el proceso selectivo.

3.5.1. Para participar en el proceso selectivo es preciso abonar una tasa de 15,00 euros, de conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza reguladora de tasas por prestación de servicios públicos y realización de actividades administrativas.

3.5.2. La tasa se exigirá en régimen de autoliquidación, en los términos establecidos en la Ordenanza.

En ningún caso el pago de la tasa supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud de participación de acuerdo con lo dispuesto en las presentes bases.

El impago o pago incompleto de la tasa en el plazo de presentación de instancias supondrá la exclusión del proceso selectivo.

3.6. Las personas aspirantes que precisen adaptaciones de tiempo o medios para realizar las pruebas lo harán constan en la solicitud. El Tribunal Calificador establecerá las adaptaciones precisas para la realización de las pruebas selectivas, siempre que con ello no se desvirtúe su contenido ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigible. Podrá solicitar asimismo documentación acreditativa de las circunstancias alegadas.

Cuarta. Admisión de aspirantes.

4.1. Finalizado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará resolución aprobando las listas provisionales de personas admitidas y excluidas, la composición del Tribunal y la fecha de celebración del ejercicio de oposición. Estas listas se

EK\CV GAO-I-2025-08192

kari Ofizialean, Debako Udaleko iragarki taulan eta udal webgunean (www.deba.eus) argitaratuko dira.

Ondorengo iragarkiak, aldiz, udaletxeko iragarki taulan eta udal webgunean (www.deba.eus) argitaratuko dira.

Behin-behineko zerrenda eta ondorengo egunetik hasita, izangaiek erreklamazioak aurkezteko edo eskabideak zuzentzeko 5 egun balioduneko epea izango dute.

Behin-behineko zerrendak behin betiko bihurtuko dira, baldin eta erreklamaziorik edo zuzenketarik egiten ez bada. Erreklamazio edo zuzenketaren bat izanez gero, beste ebazpen baten bitartez onetsiko edo ezetsiko dira; eta halaber, ebazpen horren bitartez onartuko dira behin betiko zerrendak, eta arestian adierazitako eran argitaratuko dira.

4.2. Onartuen artean agertzen diren izangaiek egin ahal izango dituzte probak, bai eta baztertuen artean agertu arren aurkaratzeko bitartekoak jarri dituztela egiaztatzen dutenek ere, baldin eta horiek ebazteko zain badaude. Erreklamazioaren emaitza ezezkoa bada, izangai hori prozesutik kanpo geratuko da behin betiko.

Bosgarrena. Epaimahai Kalifikatzailea.

5.1. Epaimahaia epaimahaiburuak, hiru mahaikidek eta Epaimahaiko idazkariak osatuko dute; denak ala denak, enplegatu publikoak, deialdian parte hartzeko eskatutako tituluaren maila akademiko bereko edo goragoko titulua dutenak; eta erdiek gutxienez ezagutza edo arlo berekoa (espezialitate printzipioa betetzeko).

Gainera, epaimahaia osatzeko, martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuak onetsitako Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bateginaren 3.10 eta 21. artikuluetan ordezkaritza orekatuari buruz xedatutakoa bete beharko da; baita Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legeak 81.4 artikuluan aurreikusitakoa ere.

Abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81.9. artikuluan xedatutakoari jarraituz, Epaimahaiak ebatzi ahalko du haren lanetan aholkulari espezialistek parte hartzea hautaketa prozesua osatzen duten proba guztietarako edo batzuetarako, zeinak haien espezialitate teknikoetara mugatuko baitira.

5.2. Sektore Publikoko Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluetan abstentzioari eta errekusazioari buruz aipatzen dena ezarriko zaie epaimahaikideei.

Epaimahaiaren jarduera bat etorriko da, halaber, kide anitzeko organoei buruz 40/2015 Legean jasota dauden xedapenekin.

5.3. Epaimahaia behar bezala eratutzat jotzeko, bilerak egiteko, eztabaidak izateko eta erabakiak hartzeko, bertan egon beharko dute epaimahaiburuak eta idazkariak, edo horien ordezkoek, eta, gutxienez, epaimahaikideen erdiek.

Karguak hutsik daudelako, kanpoan direlako, gaixorik daudelako edo legezko beste arrazoiren bat tarteko dela, epaimahaiburua eta horren ordezkoa bertaratu ezin badira, epaimahaikideen artean hierarkia, antzinatasun eta adin handiena duen epaimahaikideak ordezkatuko ditu, hurrenkera horretan.

Karguak hutsik daudelako, kanpoan direlako, gaixorik daudelako edo legezko beste arrazoiren bat tarteko dela, idazkaria eta horren ordezkoa bertaratu ezin badira, gehiengoaren akordioaren bidez aukeratutako epaimahaikideak egingo ditu idazkari lanak.

Epaimahaia osatzen duten pertsona guztiek izango dute hitz egiteko eta botoa emateko eskubidea, idazkariak izan ezik, hark soilik izango baitu hitza. Nolanahi ere, aurreko lerrokadan ezarritakoaren arabera idazkari-lanak egiten dituenak boto-eskubideari eutsiko dio.

publicarán en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del ayuntamiento de Deba y la web municipal (www.deba.eus).

Los anuncios sucesivos se publicarán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web (www.deba.eus).

A partir del día siguiente al de la publicación de la lista provisional, las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 5 días hábiles para presentar reclamaciones o subsanar solicitudes.

Las listas provisionales se entenderán automáticamente elevadas a definitivas si no se producen reclamaciones o subsanaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la que se aprueben las listas definitivas; que se harán públicas, asimismo, en la forma indicada.

4.2. Podrán realizar las pruebas las personas aspirantes que figuren como admitidas, así como aquellas personas que, figurando como excluidas, acrediten haber interpuesto el o los correspondientes medios de impugnación, y éstos estén pendientes de resolución. Si el resultado de su reclamación fuese desestimatorio, la persona aspirante referida quedaría definitivamente excluida del proceso.

Quinta. Tribunal Calificador.

5.1. El Tribunal estará integrado por la presidencia, tres vocales y la Secretaría del Tribunal; todas las personas serán empleadas públicas con titulación académica de nivel igual o superior al exigido para tomar parte en la convocatoria, y al menos la mitad de sus miembros con titulación correspondiente a la misma área de conocimientos (por el principio de especialidad).

Asimismo, en lo que a la composición del Tribunal se refiere, se estará a lo establecido sobre la representación equilibrada en los artículos 3.10 y 21 del texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres (aprobado por Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo) y en el artículo 81.4 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as especialistas, para todas o alguna de las pruebas de las que conste el proceso selectivo, que se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, a tenor de lo establecido en el artículo 81.9 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre.

5.2. A las personas que constituirán el tribunal les serán de aplicación los supuestos de abstención y recusación de los artículos 23 y 24 de Ley 40/2105, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

La actuación del tribunal se ajustará también a las disposiciones sobre órganos colegiados contenidas en la Ley 40/2015.

5.3. Para la válida constitución, celebración de sesiones, deliberaciones y toma de decisiones del tribunal, deberá estar presente el o la presidenta y el o la secretaria, o quienes les sustituyan, y al menos la mitad de los y las vocales.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra casusa legal del o de la presidenta y su suplente, serán sustituidos o sustituidas por el o la vocal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal del o de la secretaria y su suplente, serán sustituidos o sustituidas por el o la vocal que se designe por acuerdo mayoritario del tribunal.

Todas las personas que componen el tribunal tendrán derecho a voz y voto, excepto el o la secretaria que sólo tendrá voz. En todo caso, quien ejerza las funciones de secretaría conforme a lo establecido en el párrafo anterior conservará su derecho a voto.

Epaimahaiaren erabakiak bertaratutakoen botoen gehiengoaren bidez hartuko dira. Berdinketak epaimahaiburu gisa diharduen pertsonak izango duen kalitatezko botoak desegingo ditu.

5.4. Epaimahaiak erabateko autonomia izango du funtzionatzeko; bestalde, prozeduraren gardentasunaz eta objektibotasunaz, proben edukiaz eta deialdiaren oinarriak hertsiki betetzeaz arduratuko da.

Horretaz gain, antolamendu juridikoaren arabera, oinarri hauek ezartzean sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu eta beharrezkoak diren akordioak hartuko ditu deialdia era egokian garatu dadin. Halaber, oinarrietan aurreikusi gabeko kasuak direla eta hartu behar diren irizpide guztiak ezarriko ditu.

Epaimahaiaren ebazpenak lotesleak izango dira izendapena egiteko eskumena duen organoarentzat. Edonola ere, organo horrek ebazpen horiek berrikusi ahal izango ditu, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusita dagoenaren arabera.

5.5. Komunikazioetarako eta gainerako gorabeheretarako, epaimahai kalifikatzailearen helbidea honakoa izango da: Debako Udala, Portu kalea 1, Deba.

5.6. Administrazio Publikoen Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45.1.b) artikuluak xedatutakoaren ondorioetarako, hautaketa-prozeduratik eratorritako administrazio-egintzak udalaren web-orrian (www.deba.eus) argitaratuko dira; jakinarazpena ordezkatuz eta ondorio berak sortuz.

5.7. Epaimahaiak hautagaiei egiten dien edozein errekerimendu bitarteko elektroniko bidez egingo ditu.

Seigarrena. Hautaketa prozesua.

6.1. Hautaketa oposizio-lehiaketa sistemaren bitartez egingo da.

6.2. Oposizio-fasearen garapena.

6.2.1. Oposizio aldiaren ariketak egiteko tokia eta egunak Debako Udaleko iragarki taulan eta udal webgunean (www.deba.eus) argitaratuko dira.

6.2.2. Izangaiei deialdi bakarra egingo zaie. Epaimahaiak ezinbestekotzat jotako kasuetan izan ezik, ezarritako egunean eta orduan ariketa egitera agertu ez diren izangaiak hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira, eta deialdi honetan izan ditzaketen eskubide guztiak galduko dituzte.

Epaimahaiak ariketa egiteko denbora eta baliabideak egokituko ditu desgaitasuna duten izangaientzat, baldin eta egokitzapena behar badute eta eskaeran horrelakorik eskatu badute, hartara, parte hartzen duten gainerako pertsonek dituzten aukera berdinak izan ditzaten, baldin eta horrekin probaren edukia indargabetzen ez bada eta eskatutako gaitasun maila murrizten edo gutxitzen ez bada.

Prozesuaren edozein unetan, epaimahaiak jakiten baldin badu izangairen batek ez dituela deialdian eskatutako baldintzak betetzen, izangai hori deialditik kanpo utziko du, interesdunari entzunaldia eman ondoren. Halaber, egun horretan bertan, horren berri emango dio hautaketa prozesua deitu duen organoari.

6.2.3. Epaimahaiak, une oro, behar bezala identifikatzeko eska diezaieke izangaiei. Hori dela eta, oposizio aldiko ariketa guztietara joan beharko dute NANarekin edo, epaimahaiaren iritziz, izangaiaren nortasuna egiaztatzeko nahikoa izango den beste agiri ofizial batekin (pasaportea, gidabaimena, AIZ, etab.).

6.2.4. Ariketa idatziak egiteko orduan, epaimahaiak beharrezkoak diren neurriak hartuko ditu, ahal den guztian, izangaien anonimotasuna bermatzeko.

Los acuerdos del tribunal se adoptarán por mayoría de votos de las personas asistentes. Los empates se resolverán por el voto de calidad de quien ejerza la presidencia.

5.4. El tribunal actuará con plena autonomía funcional, siendo responsable de la transparencia y objetividad del procedimiento, del contenido de las pruebas y del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en ellas.

Las resoluciones del tribunal serán vinculantes para el órgano al que competa el nombramiento, sin perjuicio de que éste pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5.5. A los efectos de comunicaciones y demás incidencias, el tribunal calificador tendrá su domicilio en: Ayuntamiento de Deba, Portu kalea 1, Deba.

5.6. A los efectos de lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Común de las Administraciones Públicas, los actos administrativos que deriven del procedimiento selectivo serán objeto de publicación en la página web municipal (www.deba.eus), sustituyendo la notificación y surtiendo sus mismos efectos.

5.7. Cualquier requerimiento que el tribunal realice a las personas aspirantes se realizará por medios electrónicos.

Sexta. Proceso de selección.

6.1. La selección se realizará mediante el sistema de concurso-oposición.

6.2. Desarrollo de la fase de oposición.

6.2.1. El lugar y fechas de los ejercicios de la fase de oposición se publicarán en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Deba (www.deba.eus).

6.2.2. Las personas aspirantes serán convocadas en llamamiento único. Salvo causas de fuerza mayor apreciadas por el tribunal, las personas aspirantes que no hayan comparecido a la celebración del ejercicio en el día y hora establecidos serán excluidos del proceso selectivo y perderán todos los derechos que hubieran podido ostentar en esta convocatoria.

El tribunal adaptará el tiempo y los medios de realización del ejercicio a aquellas personas aspirantes discapacitadas que precisen adaptación y la hubieren solicitado en la instancia, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con el resto de personal participante, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de actitud exigido.

Si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia de la persona interesada, dando cuenta el mismo día, al órgano que haya convocado el proceso selectivo.

6.2.3. El tribunal, en todo momento, podrá requerir a las personas aspirantes su correcta identificación. Por ello, deberán acudir a todos los ejercicios de la oposición con el DNI u otro documento oficial que, a juicio del tribunal, sea suficiente para acreditar la identidad de la persona aspirante (pasaporte, permiso de conducir, NIE, etc.).

6.2.4. En la realización de ejercicios escrito, el tribunal adoptará las medidas necesarias para garantizar, en todo lo posible, el anonimato de las personas aspirantes.

EK\CV GAO-I-2025-08192

6.2.5. Ariketen kalifikazioak argitaratu ondoren, hautagaiek 3 egun balioduneko epea izango dute ariketak berrikustea eskatzeko edo egoki iritzitako erreklamazioak aurkezteko.

Epe hori amaituta eta, hala badagokio, aurkeztutako erreklamazioak ebatzita, epaimahaiak probaren behin betiko emaitzak argitaratuko ditu.

6.2.6. Emaitzak 4. oinarrian adierazitako lekuetan argitaratuko dira.

6.3. Oposizio aldiko ariketak.

— Oposizio faseko lehen ariketa: proba teorikoa, nahitaezkoa eta baztertzailea izango da.

Epaimahaiak zehazten duen denboran, idatziz erantzun beharko zaio, aukeratzeko erantzun anitz dituen galdera-sorta bati. Galdera bakoitzeko erantzun bakarra izango da zuzena.

Galdera horiek deialdiaren oinarrien I. eranskinean erantsi diren gaiei buruzkoak izango dira.

Ariketa hori epaimahaiak kalifikatuko du, eta gehienez 100 punturekin baloratuko da, eta gainditzeko gutxienez 50 puntu lortu beharko dira. Hala eta guztiz ere, hautagaien % 40k ez badu gutxieneko puntuazio hori lortzen, gutxieneko puntuazioa izango da aurkeztu diren hautagaien % 40k gainditzea dakarrena. Hala bada, gutxieneko puntuazio hori lortzen duen orok gaindituko du ariketa.

Ariketa horretan, akats bakoitzak asmatzearen balioaren heren bat kenduko du; hau da, galdera bat asmatzearen balioa kenduko da hiru erantzun okerreko. Erantzun gabeko galderak eta erantzun bikoitzak ez dute zigorrik izango.

— Oposizio faseko bigarren ariketa: proba teoriko-praktikoa, nahitaezkoa eta baztertzailea izango da.

I. eranskineko gai-zerrendan jasotako gaien inguruko kasu praktikoak edota galdera teoriko-praktikoak erantzun beharko dira.

Ariketa hori epaimahaiak kalifikatuko du, eta gehienez 50 punturekin baloratuko da, eta gainditzeko gutxienez 25 puntu lortu beharko dira.

Zazpigarrena. Euskara.

Euskararen ezagutza maila egiaztatutako da kasuan-kasuko hizkuntza-eskakizuna (C2C2 ala C1C1 HE) izatea egiaztatzen duen agiri hauetakoren bat aurkeztuta: IVAPek emandako ziurtagiria; edo azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuak euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko denak-ezarritakoaren arabera, baliokideak diren beste ziurtagiriak edo agiriak.

Eskaerak aurkezteko epea bukatzerakoan C1C1 HE egiaztatuta zeukaten izangaiek gerora C2C2 HE egiaztatzen badute, dagokion egiaztagiria aurkeztu ahal izango dute oposizio aldia amaitzen den arte.

Zortzigarrena. Lehiaketa fasea.

Lehiaketa-fasean, oposizio-fasea gainditu dutenen merezimenduak aztertu eta baloratuko dira.

Lehiaketa aldia ez da baztertzailea izango, eta bertan lortutako puntuazioa ezingo da aintzat hartu oposizio faseko ariketa gainditzeko.

Oposizio aldiaren behin betiko emaitzak argitaratzearekin batera, 3 egun balioduneko epea emango da oposizio fasea gainditu duten hautagaiek merezimenduak egiaztatzeko.

Dena dela, eskaerak aurkezteko azken egunaren aurretik lortutako merezimenduak bakarrik baloratuko dira; beti ere, eskabidean aipatu badira (3.4. apartatuan aurreikusitako moduan).

6.2.5. Tras la publicación de las calificaciones de los ejercicios las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 3 días hábiles para solicitar la revisión de los ejercicios o para presentar reclamaciones que consideren oportunas.

Finalizado este plazo y, en su caso, resueltas las reclamaciones que se hubieran presentado, el tribunal hará públicos los resultados definitivos de la prueba.

6.2.6. Las publicaciones de resultados se darán a conocer en los lugares indicados en la base 4.

6.3. Ejercicios de la fase de oposición.

— Primer ejercicio de la fase de oposición: prueba teórica, obligatoria y eliminatoria.

En el tiempo que determine el Tribunal, se deberá responder por escrito a un cuestionario de respuestas alternativas, siendo solo una de ellas correcta.

Las preguntas se referirán a las materias que se adjuntan en el anexo I de las bases de la convocatoria.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 100 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 50 para superarlo. No obstante, si el 40 % de las personas aspirantes presentadas no alcanzara dicha puntuación mínima, esta vendrá determinada por aquella que suponga la aprobación del 40 % de las personas aspirantes presentadas. En este caso, todas las personas que obtengan dicha puntuación mínima superarán este ejercicio.

En este ejercicio cada error restará un tercio del valor del acierto, es decir, por cada tres respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco y las respuestas dobles no se considerarán errores.

— Segundo ejercicio de la fase de oposición: prueba teórica-práctica, obligatoria y eliminatoria.

Se deberá contestar a casos prácticos y/o preguntas teórico-prácticas sobre los temas incluidos en el temario del anexo I.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 50 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 25 para superarlo.

Séptima. Euskera.

El nivel de conocimiento de euskera exigido se acreditará mediante la aportación de alguno de los siguientes documentos que justifican la posesión del correspondiente perfil lingüístico (PL C2C2 o C1C1): certificación expedida por el IVAP u otros certificados o documentos equivalentes, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Las personas con PL C1C1 en el momento de finalización del plazo de presentación de instancias, que posteriormente acrediten el PL C2C2, podrán presentar el correspondiente documento justificativo hasta que concluya la fase de oposición.

Octava. Fase de concurso.

La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos de quienes hayan superado la fase de oposición.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y las puntuaciones obtenidas en la misma no podrán tenerse en cuenta para superar el ejercicio de la fase de oposición.

Con la publicación de los resultados definitivos de la fase de oposición, se establecerá un plazo de 3 días hábiles para que los y las candidatas que hayan superado la fase de oposición acrediten los méritos.

En todo caso, solo se valorarán los méritos anteriores al último día de presentación de solicitudes, siempre que hayan sido alegados en la instancia (en los términos previstos en el apartado 3.4).

EK\CV GAO-I-2025-08192

Ondorengo merituak baloratuko dira:

1. Lan esperientzia. Gehieneko puntuazioa 20 puntu. Ez dira sartuko bekak eta laneko praktikak.

Atal honetan lor daitekeen puntuazio altuena 20 puntukoa izango da.

a) Toki Administrazio Publikoan emandako zerbitzuak, gaikuntza nazionaleko Toki Administrazioko funtzionarioentzako, honako azpieskala hauentzako, gordetako lanpostuetan: idazkaritza edo idazkaritza-kontuhartzailetza, 0,75 puntu hilabete oso bakoitzeko. Hortik beherako denbora zatiak ez dira kontatuko. Gehienez ere 20 puntu.

b) Edozein Administrazio publikotan emandako zerbitzuak, Administrazio Orokorreko teknikari, Administrazio Bereziko goi mailako teknikari, Administrazioko goi mailako kidegoko teknikari edo goi mailako teknikarien kidegoko teknikari lanpostuetan eskainitako zerbitzuak, 0,50 puntu hilabete oso bakoitzeko. Hortik beherako denbora zatiak ez dira kontatuko. Gehienez ere 10. Puntu.

Administrazio Publikoren bateko esperientzia, hark eginiko ziurtagirien bidez egiaztatuko da. Honako hauek zehaztu beharko dira: betetako lanpostua, kategoria, iraupena, dedikazioaren ehunekoa eta egindako zereginak.

Debako Udalean emandako zerbitzuak alegatu egin beharko dira, baina, interesdunek ez dituzte egiaztatu beharko.

Zerbitzuak modu honetan zenbatuko dira:

— Zerbitzuak lanaldi arruntaren barruan eskaini badira, erabiliko den formula izango da lan egindako urte osotzat 360 egun hartzen dituena, eta lan egindako hilabete osotzat, berriz, 30 egun hartzen dituena.

— Zerbitzuak lanaldi partzialean edo lanaldi murriztuan eskaini baldin badira, kontaketa proportzionalki egingo da egiaz eskaini den denboraren arabera. Familia kontziliazioagatiko murrizketak salbuetsita egongo dira.

2. Formakuntza.

Gehienez ere 5 puntu emango dira erakunde ofizialek edo haiek homologatutakoek emandako ikastaroak edo mintegiak egiteagatik, bai eta bestelako prestakuntza-jarduerak egiteagatik ere, baldin eta lanpostuaren eginkizunekin bat badatoz eta, epaimahaiaren iritziz, izangaien hobekuntza profesionalaren onerako bada.

Gutxienez 10 orduko ikastaroak baloratuko dira, eta 0,1 puntu emango dira 10 orduko. Gehienez ere, 5 puntu emango dira.

Ez dira baloratuko titulazio akademiko jakin bat eskuratzeko ikasketa planaren parte diren ikastaroak. Prestakuntza ikastaroak ematen dituen erakundearen ziurtagiriekin egiaztatu beharko da eta, bertan, ikastaroen iraupena orduetan zehaztu beharko da. Ez dira aintza hartuko ikastaroen agiri bidezko egiaztapenak, baldin eta horietan iraupena ageri ez bada.

Bederatzigarrena. Prozesuaren azken kalifikazioa eta berdinketa.

9.1. Behin azken kalifikazioa eginda, hautagai bakoitzarentzat oposizio- eta lehiaketa faseetan lortutako puntuazio guztiak batuta; kalifikazio-epaimahaiak puntuaziorik handiena lortu duen hautagaiaren aldeko izendapen-proposamena egingo du, eta Udalaren iragarki-taulan eta webgunean argitaratuko da.

Era berean, epaimahaiak hautaketa prozesua gainditu duten hautagaien zerrenda argitaratuko du, azken puntuazio ordenaren arabera. Pertsona horiek, puntuazioaren araberako hurrenkeraren arabera lan poltsa bat eratuko dute.

Se valorarán los siguientes méritos:

1. Experiencia profesional. Puntuación máxima de 20 puntos. No se incluirán las becas ni las prácticas laborales.

La puntuación máxima alcanzable en este apartado será de 20 puntos.

a) Servicios prestados en la Administración Pública Local, desempeñando puestos de trabajo reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, de las siguientes subescalas: Secretaría o Secretaría-Intervención, 0,75 puntos por mes completo. Las fracciones de tiempo inferiores no se contarán. Hasta un máximo de 20 puntos.

b) Servicios prestados en cualquier Administración Pública, en plazas de Técnico de Administración General, Técnico Superior de Administración Especial, Técnico del Cuerpo Superior de Administración o Técnico del Cuerpo Superior Facultativo, 0,50 puntos por mes completo. Las fracciones de tiempo inferiores no se contarán. Hasta un máximo de 10 puntos.

La experiencia en alguna Administración Pública se acreditará con la presentación del certificado expedido por la misma, especificándose lo siguiente: el puesto de trabajo desempeñado, la categoría, duración, porcentaje de dedicación y tareas realizadas.

Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Deba deberán ser alegados, aunque no será necesario acreditarlos por las personas interesadas.

Los servicios se computarán de la siguiente manera:

— En el caso de que los servicios se hayan prestado bajo jornada ordinaria, la fórmula a utilizar será la que comprenda 360 días como año completo trabajado y 30 días como mes completo trabajado.

— Si los servicios se hubieren prestado a tiempo parcial o en jornada reducida, el cómputo se realizará proporcionalmente al tiempo realmente ofertado. Las reducciones por conciliación familiar estarán exentas.

2. Formación.

Se valorará hasta un máximo de 5 puntos la realización de cursos o seminarios impartidos por organismos oficiales u organismos homologados por aquellos, junto con otro tipo de actividades de formación, siempre que sea acorde con las funciones del puesto y redunde, a juicio del Tribunal, en beneficio de la mejora profesional de los aspirantes.

Se valorarán cursos de un mínimo de 10 horas y se puntuará con 0,1 puntos por cada 10 horas. Se valorará hasta un máximo de 5 puntos.

No serán objeto de valoración los cursos que formen parte de un plan de estudios para la obtención de una titulación académica. Se acreditará la formación mediante certificados de las entidades que hayan impartido los cursos y se deberá especificar el número de horas de cada uno. No se tomarán en consideración aquellas acreditaciones documentales de los cursos de formación en las que no conste su duración.

Novena. Calificación final del proceso y empate.

9.1. Una vez realizada la calificación final, que estará constituida para cada aspirante por la suma de las puntuaciones obtenidas en las fases de oposición y de concurso, el tribunal calificador realizará la propuesta de nombramiento a favor de la persona candidata que haya obtenido la mayor puntuación, haciéndola pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal.

Asimismo, el tribunal hará pública la relación de las personas que hayan superado el proceso de selección, según el orden de puntuación final. Dichas personas, siguiendo el orden de puntuación completarán una bolsa de trabajo.

EK\CV GAO-I-2025-08192

Berdinketarik egonez gero, ordena ezartzeko kontuan hartuko da, lehenik eta behin, deialdia egin duen Udalean zerbitzudenbora gehien eman duen hautagaiaren alde, deitzen den eskala, azpieskala edota kategoria berdinean; bigarrenik, deialdia egin duen Udalean zerbitzu-denbora gehien eman duenaren alde; hirugarrenik, beste administrazio publiko batzuetan zerbitzu-denbora gehien eman duenaren alde, eta, azkenik, berdinketak jarraitzen badu, zozketaren sistemara joko da.

9.3. Epaimahai kalifikatzaileak izendapen proposamen arrazoitua egingo dio Alkatetzari; edo proposatu ahalko dio hautaketa prozesua hutsik uzteko, baldin eta izangaietako inork ez badu lortu hautaketa prozesua gainditutzat jotzeko ezarritako gutxieneko puntu kopurua. Proposamena loteslea izango da alkatearentzat.

Hamargarrena. Dokumentazioa aurkeztea.

10.1. Proposatutako pertsonak, aipatutako argitalpena egin eta 3 egun balioduneko epean, deialdiaren oinarrietan parte hartzeko eskatzen diren baldintzak eta lehiaketan baloratutako merezimenduak betetzen dituztela egiaztatzen duten jatorrizko agiriak aurkeztu beharko dituzte:

— NANaren fotokopia konpultsatua.

— Deialdian parte hartzeko eskatutako titulu akademikoaren fotokopia konpultsatua.

— Hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko agiria.

— Erantzukizunpeko adierazpena: diziplinazko espedientearen bidez edozein administrazio publikoetako, organo konstituzionaletako edo autonomia erkidegoetako organo estatutarioetako zerbitzurik baztertuta ez egotea; ebazpen judizial bidez enplegu edo kargu publikoetarako erabateko gaitasungabetzean edo gaitasungabetze berezian ez egotea, ezta Administrazio Publikoen Zerbitzurako Langileentzako Bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusi ezean bateraezintasun egoeratan ere.

— Merezimenduak egiaztatzeko agirien kopia konpultsatua.

— Kargua normaltasunez betetzean eragozten dion gaixotasunik edo akats fisikorik edo psikikorik ez izatearen ziurtagiri medikua.

Konpultsa deialdia egin duen Administrazio Publikoko funtzionario eskudunak edo fede-emaile publiko eskudunak egin dezake. Horretarako, jatorrizko agiriak eta horien kopiak aurkeztu beharko dira.

10.2. Adierazitako epearen barruan, ezinbesteko kasuetan izan ezik, dokumentazioa aurkezten ez badu edo eskatutako baldintzak betetzen dituela egiaztatzen ez badu, proposatutako pertsona ezin izango da izendapena egin, eta haren jarduera guztiak baliogabetuta geratuko dira. Kasu horretan, organo eskudunak izendatuko du azken puntuazioaren hurrenkeran hurrengo tokia betetzen duten pertsona.

Hamaikagarrena. Izendapen proposamena eta lanpostua hartzea.

Hamargarren oinarrian zerrendatutako agiriak epe barruan aurkeztuta, eta hautatutakoak bigarren oinarrian ezarritako baldintzak betetzen dituela egiaztatu ondoren, alkatearen ebazpenaren bidez dagokion proposamena egingo zaio Gipuzkoako Foru Aldundiari: Aldundiak bitarteko funtzionario izendatu dezan, hautaketa prozesu honen xede den lanpostua betetzeko.

Proposatutako pertsonak lanpostuaz jabetu beharko du izendapenari buruzko foru aginduan ezarritako datan edo epean; eta, hala egin ezean, epaimahaiak hurrengo pertsona izendatzeko proposamena egingo du, azken kalifikazioaren arabera.

En caso de empate el orden se establecerá atendiendo, en primer lugar, a favor de la persona aspirante que hubiera prestado más tiempo de servicios, en el Ayuntamiento de Deba, en la misma escala, subescala y/o categoría que se convoca; en segundo lugar, de la que hubiera prestado más tiempo de servicios en el Ayuntamiento de Deba; en tercer lugar, de la que hubiera prestado más tiempo de servicios en otras Administraciones Públicas y en último lugar, si persistiera el empate, se acudirá al sistema de sorteo.

9.3. El Tribunal calificador elevará propuesta motivada de nombramiento a la Alcaldía o podrá proponer que declare desierto del proceso selectivo si ninguno de los aspirantes hubiera obtenido la puntuación mínima establecida para considerar superado el proceso selectivo. La propuesta será vinculante para el alcalde.

Décima. Presentación de documentación.

10.1. La persona propuesta aportará, dentro del plazo de 3 días hábiles a partir de la publicación referida, los documentos originales acreditativos del cumplimiento de las condiciones que, para tomar parte en la convocatoria, se exigen en las bases, así como de los méritos valorados en el concurso:

— Copia compulsada del DNI.

— Fotocopia compulsada del título exigido para tomar parte en la convocatoria.

— Documento acreditativo del perfil lingüístico.

— Declaración jurada de no haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse incursa en inhabilitación absoluta o especial para empleo o cargo público por resolución judicial, ni en alguna de las situaciones de incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

— Copia compulsada de los documentos acreditativos de méritos.

— Certificado médico de no padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que le impida desempeñar el cargo con normalidad.

La compulsa de copias podrá realizarse por el personal funcionario competente de la Administración Pública convocante o por persona que ostenta fe pública. Para ello será necesario presentar la documentación original y su copia.

10.2. Si dentro del plazo señalado y salvo causa de fuerza mayor no presentase la documentación o no acreditase reunir los requisitos exigidos, no podrá realizarse el nombramiento, quedando anuladas todas sus actuaciones, en cuyo caso, el órgano competente nombrará a la persona que, ocupase el siguiente lugar en el orden de puntuación final.

Undécima. Propuesta de nombramiento y toma de posesión del puesto.

Presentada en plazo la documentación referida en la base décima, y comprobado que la persona seleccionada cumple con todos los requisitos exigidos en la base segunda, mediante resolución de Alcaldía, se realizará la correspondiente propuesta a la Diputación Foral de Gipuzkoa, para que esta proceda a su nombramiento como funcionaria interina en el puesto objeto del presente proceso selectivo.

La persona propuesta deberá tomar posesión del puesto en la fecha o en el plazo fijado en la orden foral de nombramiento; y de no hacerlo, el tribunal realizará propuesta de nombramiento a favor de la siguiente persona según la calificación final.

EK\CV GAO-I-2025-08192

Izendatutako bitarteko funtzionarioak lanpostua automatikoki utziko du gaikuntza nazionala duten Toki Administrazioko funtzionarioek betetzen dutenean behin betiko edo aldi baterako.

Hamabigarrena. Lan poltsak eratzea.

12.1. Bi lan poltsa osatuko dira, azkeneko puntuazioaren araberako hurrenkeran (puntu gehien lortu duenetik hasita) eta izangai bakoitzak egiaztatutako HE (C2C2 edo C1C1) adierazita:

— Lehenengo lan poltsa hautaketa prozesua seigarren oinarriaren 3. zenbakian ezarritako moduan gainditu duten izangaiek osatuko dute: C2C2 HE egiaztatu dutenek. Lan poltsa horrek lehentasuna izango du hornitu beharreko lanpostuari derrigorrezkotasun data gainditua duen C2C2 HE baitagokio.

— Bigarren lan poltsa hautaketa prozesua seigarren oinarriaren 3. zenbakian ezarritako moduan gainditu eta C1C1 HE egiaztatu duten izangaiak osatuko dute.

C1C1 HE egiaztatuta daukatela ageri diren izangaiek, hautaketa prozesua burutu ostean C2C2 HE egiaztatzen badute, dagokion egiaztagiria aurkeztu ahal izango diote Debako Udalari. Hori eginda, C2C2 HE dutenen zerrendan azalduko dira, puntuazioaren arabera dagokien postuan.

12.2. Lan poltsa horiek erabili ahal izango ditu udalak bere lanpostu berean edo antzeko funtzioak dituzten lanpostuetan sortzen diren aldi baterako beharrak betetzeko, betiere lanpostu horiek Administrazio Orokorreko teknikari edota Administrazio Bereziko goi mailako teknikari azpieskalakoak badira.

12.3. Halaber, lan poltsa horiek erabili ahal izango dira Gipuzkoako toki entitateetan gaikuntza nazionaleko Toki Administrazioko funtzionarioei gordetako lanpostuak bitarteko funtzionario baten izendapenaren bidez betetzeko. Edonola ere, aurretik egiaztatu beharko da Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak xede horrekin eratutako lan poltsetan ez dagoela izangairik lanpostua betetzeko prest.

Horretarako, interesdunen baimena tarteko, lan poltsa hauek Gipuzkoako toki entitateei laga ahalko zaizkie, bitarteko funtzionarioaren dagokion izendapen proposamena egiteko Gipuzkoako Foru Aldundiari.

Hamahirugarrena. Datu pertsonalen babesa.

Izangaien izaera pertsonaleko datuak fitxategi batean sartuko dira. Fitxategi horren helburua izango da hautaketa prozesuaren eta ondoren sortuko den lan-poltsa kudeatzea.

— Tratamenduaren arduraduna.

Debako Udala. Portu kalea 1, 20820, Deba (Gipuzkoa).

— Datuak babesteko ordezkaria.

Emaila: dbo-dpd@deba.eus.

— Tratamenduaren helburua eta aurreikusitako erabilera.

Langileak hautatzeko prozesuaren kudeaketa eta jarraipena.

Hautaketa-prozesuaren ondorioz sortutako lan-poltsaren kudeaketa eta jarraipena.

— Eskubideak.

Izangaiek datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezerezteko, datuen aurka egiteko, datuak ahazteko edo ezabatzeko eta tratamendua mugatzeko eskubideak baliatu ahal izango dituzte. Horretarako, dagokion eskaera bidali beharko dute dbo-dpd@deba.eus helbide elektronikora, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzko 2016ko apirilaren 27ko, Europako Parlamentuaren eta Kontsei–

En todo caso, el/la funcionario/a interino/a nombrado/a cesará automáticamente cuando el puesto sea provisto definitivamente o temporalmente por personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

Decimosegunda. Constitución de bolsas de trabajo.

12.1. Se confeccionarán dos bolsas de trabajo, en el orden que establezca la puntuación final y con indicación del perfil lingüístico acreditado por cada una de las personas aspirantes (PL C2C2 O C1C1):

— La primera bolsa de trabajo estará conformada por quienes hayan superado el proceso selectivo en los términos establecidos en el número 3 de la base sexta y hayan acreditado el PL C2C2. Dicha bolsa tendrá carácter preferente pues el puesto a proveer tiene asignado el PL C2C2 con fecha de preceptividad vencida.

— La segunda bolsa de trabajo estará conformada por quienes hayan superado el proceso selectivo en los términos establecidos en el número 3 de la base sexta y hayan acreditado el PL C1C1.

Las personas con PL C1C1 que tras la finalización del proceso selectivo acrediten el PL C2C2 podrán presentar en el Ayuntamiento de Deba el correspondiente documento justificativo, que servirá para que pasen a figurar en la lista de personas con PL C2C2, en el puesto que les corresponda según la puntuación obtenida.

12.2. Estas bolsas se utilizarán para cubrir necesidades temporales de personal en el mismo puesto o para el desempeño de funciones de análoga naturaleza correspondientes a puestos de trabajo pertenecientes a la Subescala de Técnico de Administración General o Subescala de Técnico Superior de Administración Especial en el propio Ayuntamiento.

12.3. Asimismo, se podrá hacer uso de dichas bolsas de trabajo para cubrir, mediante nombramiento de funcionario interino, puestos reservados a personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional en las entidades locales de Gipuzkoa, siempre y cuando se haya acreditado que no hay ninguna persona disponible para la cobertura del puesto en las bolsas que a tal efecto constituya la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Para ello, siempre con el consentimiento de las personas interesadas, se podrán facilitar estas bolsas a las entidades locales de Gipuzkoa, para que propongan el correspondiente nombramiento interino a la Diputación Foral.

Decimotercera. Protección de datos personales.

Los datos de carácter personal de los y las aspirantes pasarán a formar parte de un fichero, con el objetivo de gestionar el proceso selectivo y la posterior gestión de la bolsa de trabajo.

— Responsable del tratamiento.

Ayuntamiento de Deba. Portu kalea 1, 20820, Deba (Gipuzkoa).

— Delegado de protección de datos.

Email: dbo-dpd@deba.eus.

— Finalidad y uso previsto del tratamiento.

Gestión y seguimiento del proceso de selección de personal.

Gestión y seguimiento de la bolsa de trabajo resultante del proceso selectivo.

— Derechos.

Los y las aspirantes podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición portabilidad olvido o supresión y limitación del tratamiento remitiendo la oportuna solicitud a la dirección electrónica dbo-dpd@deba.eus, en la forma prevista en Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento

EK\CV GAO-I-2025-08192

luaren 2016/679 Erregelamenduan (EB) (datuak babesteko erregelamendu orokorra); eta Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoari jarraituz.

— Datuen hartzaileak.

Izaera pertsonaleko datu horiek udal kudeaketan erabiltzeko izango dira. Hala ere, berariazko baimena eman duten izangaien datuak beste administrazio edota erakunde publiko batzuei laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie hamahirugarren oinarrian aurreikusitako kasuetan.

Beharrezkoa izanez gero, identifikaziorako datuak eta hizkuntza-eskakizunei edo haien baliokideei buruzkoak IVAPeri lagako zaizkio, eskaeretan aipatu diren datuak hango hizkuntza eskakizunen erregistroko datuekin eskatu ahal izateko.

Hamalaugarrena. Gorabeherak.

Epaimahaiak ahalmen osoa izango du sor daitezkeen zalantzak argitzeko eta, oinarri hauetan aurrez ikusten ez diren gorabeheretan prozesua ongi bideratzeko behar diren erabakiak hartzeko.

I. ERANSKINA

GAI ZERRENDA

1. gaia. Euskadiko toki erakundeak: toki-autonomia eta udalerrien eskumenak.
Apirilaren 7ko 2/2016 Legea, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa: I. titulua, II. tituluko I. kapitulua; III. titulua; lehenengo xedapen gehigarria; eta lehenengo eta hirugarren xedapen iragankorrak.
Apirilaren 2ko 7/1985 Legea, Toki Araubidearen Oinarria arautzen dituena: I. titulua; eta II. tituluko III. kapitulua.

2. gaia. Euskadiko toki erakundeak: udalerrien antolaketa eta funtzionamendua. Udal-ordezkarien estatutua.
Apirilaren 7ko 2/2016 Legea: IV. Tituluko I. eta II. kapituluak.
Apirilaren 2ko 7/1985 Legea: II. tituluko II. kapitulua; eta V. tituluko I. eta V. kapituluak.
Toki araubidearen arloan indarrean dauden legezko xedapenen testu bategina (apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretua): II. tituluko II. kapitulua; eta V. tituluko I. eta III. kapituluak.
Toki erakundeen antolamendu, funtzionamendu eta araubide juridikoari buruzko Erregelamendua (azaroaren 28ko 2568/1986 Errege Dekretua): atariko titulua; I. titulua; II. tituluko I. kapitulua; III. titulua; eta IV. titulua.

3. gaia. Administrazio prozedura erkidea.
Urriaren 1eko 39/2015 Legea, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa.

4. gaia. Sektore Publikoaren araubide juridikoa.
Urriaren 1eko 40/2015 Legea, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzkoa: atariko tituluko I, II. (3. Ataleko 2. Azpiatala izan ezik); V. eta VI. Kapituluak; II. tituluko I. eta VI. kapituluak; III. titulua eta lehenengo eta zortzigarren xedapen gehigarriak.

5. gaia. Administrazio Publikoen ondare erantzukizuna.
Araubide juridiko (urriaren 1eko 40/2015 Legea: atariko tituluko IV. kapitulua).
Prozedura espezialitateak (urriaren 1eko 39/2015 Legea: 65, 67, 81, 91 eta 92 artikuluak).

de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (reglamento general de protección de datos) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

— Destinatarios de los datos.

Estos datos de carácter personal serán utilizados para la gestión municipal. No obstante, los datos de los y las aspirantes que hayan prestado su consentimiento expreso podrán ser cedidos o comunicados a otras administraciones y/o instituciones públicas en los supuestos previstos en la base decimotercera.

En el caso de que sea necesario, los datos identificativos y los relativos a los perfiles lingüísticos o equivalentes se cederán al IVAP, a fin de que los datos a los que se refieren las solicitudes puedan ser cotejados con los datos de su registro de perfiles lingüísticos.

Decimocuarta. Incidencias.

El tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten, así como para adoptar los acuerdos precisos para el buen orden del concurso-oposición respecto a todo aquello no previsto en las presentes bases.

ANEXO I

TEMARIO

Tema 1. Instituciones locales de Euskadi: autonomía local y competencias de los municipios.
Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi: título I; capítulo I del título II; título III; disposición adicional primera; y disposiciones transitorias primera y tercera.
Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local: Título I y capítulo III del título II.

Tema 2. Instituciones locales de Euskadi: organización y funcionamiento de los municipios. Estatuto de sus representantes.
Ley 2/2016, de 7 de abril: capítulos I y II del título IV.
Ley 7/1985, de 2 de abril: capítulo II del título II; y capítulos I y V del título V.
Texto refundido de las disposiciones vigentes en materia de régimen local (Real Decreto Legislativo 781/1986, de 1 de abril): capítulo II del título II; y capítulos I y III del título V.
Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales (Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre): título preliminar; título I; capítulo I del título II; y títulos III y IV.

Tema 3. Procedimiento administrativo común.
Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Tema 4. Régimen jurídico del sector público.
Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público: capítulos I, II (salvo la subsección 2.ª de la sección 3.ª), V y VI del título preliminar; capítulos I y VI del título II; título III; y disposiciones adicionales primera y octava.

Tema 5. Responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.
Régimen jurídico (Ley 40/2015, de 1 de octubre: capítulo IV del título preliminar).
Especialidades del procedimiento (Ley 39/2015, de 1 de octubre: artículos 65, 67, 81, 91 y 92).

6. gaia. Zigortzeko ahalmena.
Printzipioak (urriaren 1eko 40/2015 Legea: atariko tituluko III. kapitulua).
Prozedura espezialitateak (urriaren 1eko 39/2015 Legea: 63, 64, 85, 89 eta 90. artikuluak).
Apirilaren 2ko 7/1985 Legea: XI. Titulua.
Martxoaren 16ko 1/2023 Legea, Euskal Administrazio Publikoen zehatzeko ahalari buruzkoa.

7. gaia. Sektore Publikoko kontratuak.
Azaroaren 8ko 9/2017 Legea, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora: atariko titulua, I. liburua; II. liburua a bigarren, hirugarren eta laugarren xedapen gehigarriak.

8. gaia. Toki erakundeen ondasunak.
Azaroaren 3ko 33/2003 Legea, Administrazio Publikoen ondareari buruzkoa (bere amaierako bigarren xedapenaren arabera, aplikazio orokorrekoa den edo oinarrizko legeria izaera duten zatiak).
Apirilaren 2ko 7/1985 Legea: VI. tituluko I. kapitulua. Toki araubidearen arloan indarrean dauden legezko xedapenen testu bategina: VI. tituluko I. kapitulua.
Toki Erakundeen Ondasunen Erregelamendua (ekainaren 13ko 1372/1986 Errege Dekretua).

9. gaia. Diru laguntzak Toki Administrazioan.
Azaroaren 17ko 38/2003 Legea, diru laguntzei buruzkoa (amaierako lehen xedapenaren 1. eta 2. zenbakiek ezarritako moduan).

10. gaia. Administrazio Publikoen Zerbitzuan dihardutenlangileak.
Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina (urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua).
Langileen Estatutuaren Legearen testu bategina (urriaren 23ko 2/2015 Legegintzako Errege Dekretua).
Abenduaren 1eko 11/2022 Legea, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa.
Apirilaren 2ko 7/1985 Legea: VII. Titulua.

11. gaia. Euskararen erabilera Administrazio Publikoan. Euskal Autonomia Erkidegoaren lurralde esparruan.

Azaroaren 24ko 10/1982 Legea, euskararen erabilera normalizatzeko oinarrizkoa.
Otsailaren 22ko, 19/2024 Dekretua, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzekoa.
Azaroaren 19ko 179/2019 Dekretua, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoa.

Euskararen erabilera Euskadiko toki erakundeetan, Toki erakundeen eskumenak apirilaren 7ko 2/2016 Legean.

12. gaia. Gardentasuna, informazio publikoa eskuratzea, gobernu ona eta herritarren partaidetza tokiko euskal esparruan.
Abenduaren 9ko 19/2013 Legea, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta gobernu onari buruzkoa: I. eta II. tituluak.
Apirilaren 7ko 2/2016 Legea: VI. titulua; eta bosgarren eta seigarren xedapen iragankorrak.
Apirilaren 2ko 7/1985 Legea: V. tituluko IV. kapitulua.

13. gaia. Emakumeen eta gizonen berdintasuna.
Martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretua, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzerakoa: atariko titulua; I. eta II. tituluak.

Tema 6. Potestad sancionadora.
Principios (Ley 40/2015, de 1 de octubre: capítulo III del título preliminar).
Especialidades de procedimiento (Ley 39/2015, de 1 de octubre: artículos 63, 64, 85, 89 y 90).
Ley 7/1985, de 2 de abril: título XI.
Ley 1/2023, de 16 de marzo, de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas Vascas.

Tema 7. Contratos del sector público.
Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014: título preliminar, libro primero; libro segundo y disposiciones adicionales segunda, tercera y cuarta.

Tema 8. Bienes de las entidades locales.
Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas (en lo que es de aplicación general o tiene carácter de legislación básica, según lo establecido en su disposición final segunda).
Ley 7/1985, de 2 de abril: capítulo I del título VI.
Texto refundido de las disposiciones vigentes en materia de régimen local: capítulo I del título VI.

Reglamento de Bienes de las Entidades Locales (Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio).

Tema 9. Subvenciones en la Administración Local.
Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en los términos de los números 1 y 2 de su disposición final primera).

Tema 10. Personal al servicio de las Administraciones Públicas.
Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre).
Texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores (Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre).
Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.
Ley 7/1985, de 2 de abril: título VII.

Tema 11. Uso del euskera en la Administración Pública dentro del ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera.
Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco.
Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi.
Uso del euskera en las entidades locales de Euskadi. Competencias locales en la Ley 2/2016, de 7 de abril.

Tema 12. Transparencia, acceso a la información pública, buen gobierno y participación ciudadana en el ámbito local vasco.
Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: títulos I y II.
Ley 2/2016, de 7 de abril: título VI; y disposiciones transitorias quinta y sexta.
Ley 7/1985, de 2 de abril: capítulo IV del título V.

Tema 13. Igualdad entre mujeres y hombres.
Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contras las Mujeres: títulos preliminar, I y II.

EK\CV GAO-I-2025-08192

14. gaia. Datu pertsonalen babesa.
Apirilaren 27ko 2016/679(EB) Erregelamendua, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, pertsona fisikoen babesari buruzkoa, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio libreari dagokienez.
3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, datu pertsonalak babestekoa eta eskubide digitalak bermatzekoa. Xedapen orokorrak. Datuak babesteko printzipioak. Pertsonen eskubideak. Eskubide digitalak.

15. gaia. Lurralde antolaketa. Hirigintza eta etxebizitza.
Lurzoruaren eta Hiri Birgaitzearen Legearen testu bategina (urriaren 30eko 7/2015 Legegintzako Errege Dekretua).
Ekainaren 30eko 2/2006 Legea, lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa (Euskadikoa): I., III., IV. eta VI. tituluak.
Ekainaren 18ko 3/2015 Legea, Etxebizitzarena (Euskadikoa): udalerrien eskumenak.

16. gaia. Ingurumenaren babesa.
10/2021 Legea, abenduaren 9koa, Euskadiko Ingurumen Administrazioarena.

17. gaia. Jendaurreko ikuskizunak eta jolas jarduerak.
Abenduaren 23ko 10/2015 Legea (Euskadikoa), Jendaurreko ikuskizunen eta Jolas Jarduerena: udalerrien eskumenak.

18. gaia. Gizarte zerbitzuak.
Abenduaren 5eko 12/2008 Legea, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa (Euskadikoa). Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren antolaketa. Administrazio Publikoen eskumenak. Ekimen pribatuaren esku-hartzea.

Tema 14. Protección de datos personales.
Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.
Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Disposiciones generales. Principios de protección de datos. Derechos de las personas. Derechos digitales.

Tema 15. Ordenación del territorio, urbanismo y vivienda.
Texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana (Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre).
Ley2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo (de Euskadi): títulos I, III, IV y VI.

Ley 3/2015, de 18 de junio, de Vivienda (de Euskadi): competencias municipales.

Tema 16. Protección del medio ambiente.
Ley 10/2021, de 9 de noviembre, de Administración Ambiental de Euskadi.

Tema 17. Espectáculos públicos y actividades recreativas.
Ley 10/2015, de 23 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas (de Euskadi): competencias municipales.

Tema 18. Servicios sociales.
Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales (de Euskadi). Organización del Sistema Vasco de Servicios Sociales. Competencias de las Administraciones Públicas. Intervención de la iniciativa privada.

EK\CV GAO-I-2025-08192