Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala
Boletín Oficial de Gipuzkoa

2024ko apirilaren 23a, asteartea — 78 — Martes, a 23 de abril de 2024

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

DEBAKO UDALA

Lasturko kanalaren inguruko historia eta ingurumen azterketarako bekaren deialdiaren oinarri arautzaileak.

Debako Udalbatzak, 2023ko azaroaren 29an egindako ohiko bileran, Lasturko kanalaren inguruko historia eta ingurumen azterketarako bekako oinarri arautzaileak onartu zituen.

Ondorioz, iragarki hoen bidez, oinarriak argitaratzen dira, eta eskabideak eta gainerako agiriak aurkezteko epea irekitzen da.

Lasturko kanalaren inguruko historia- eta ingurumen-azterketarako bekaren oinarri arautzaileak.

Debako Udalak eta Itziarko Auzo Udalak Lasturko kanalaren inguruko azterketarako beka-deialdia egin dute. Beka honen bitartez, udalerriko herritarrentzat interes berezia duen Lasturko kanalaren inguruko azterlana osatu nahi da, hainbat ikuspegi kontuan hartuta: historikoa, energetikoa, naturala, kulturala, etnografikoa, geologikoa eta hidrologikoa, besteak beste. Azterketa kanala bera balioan jarri eta ibilbide interpretatu bat egiteko oinarri-txostena izango da.

1. *Bekaren xedea.*

Bekaren xedea Lasturko kanalari buruzko azterketa egitea da. Azterketa horretan kontuan hartu beharko dira, besteak beste: natura (geologia/hidrologia/ekologia) eta kultura eta etnografia balioak, baita kanalaren eraikuntza (ur- eta argi-indar horniketa) ere. Gainera, lan horrek Kanaleko bidea Euskal Kostaldeko UNESCOren Munduko Geoparkeko georuta interpretatua bihurtzeko, kanala balorean jarriko duten puntu garrantzitsuenak identifikatu ez ezik interpretazio-diskurtsorako gaiak azaldu beharko ditu.

2. *Bekaren ezaugarriak.*

2.1. Azterlana euskaraz egingo da.

2.2. Bekaren iraupena 6 hilabetekoa izango da, beka ematen den hurrengo egunetik kontatzen hasita.

2.3. Bekaren zenbatekoa 4.000,00 eurokoa da.

2.4. Azterketa-lana originala eta argitaratu gabea izan behar du, eta paperean eta digitalean aurkeztu beharko da, laburpen exekutiboak barne.

3. *Eskatzaileak.*

3.1. Beka norbanakoek nahiz horretarako osatutako lantaldeek jaso ahal izango dute. Bigarren kasu horretan, taldeko ikerlanaren zuzendari arduradun bat izendatu beharko da.

3.2. Beka jaso ahal izateko ezinbestekoa da eskatzaileek gradu-ikasketetako edo lizentzia titulua izatea.

3.3. Eskatzaileek euskarazko gaitasuna frogatzeko C1 titulua dutela egiaztatu beharko dute.

AYUNTAMIENTO DE DEBA

Bases reguladoras de la convocatoria de la beca de investigación histórico-ambiental en torno al canal de Lastur.

El Pleno del Ayuntamiento de Deba en sesión ordinaria celebrada el día 29 de noviembre de 2023 aprobó las bases reguladoras de la beca de investigación histórico-ambiental en torno al canal de Lastur.

En consecuencia, mediante este anuncio se procede a la publicación de las bases y a la apertura del plazo de presentación de solicitudes y demás documentación.

Bases reguladoras de la beca para el estudio histórico-medioambiental del canal de Lastur.

El Ayuntamiento de Deba y la Entidad Local Menor de Itziar convocan la beca para el estudio del canal de Lastur. A través de esta beca se pretende completar un estudio sobre el canal de Lastur, de especial interés para la ciudadanía del municipio, desde diferentes perspectivas: histórica, energética, natural, cultural, etnográfica, geológica e hidrológica, entre otras. El estudio servirá de base para poner en valor el propio canal y realizar un recorrido interpretado.

1. *Objeto de la beca.*

El objeto de la beca es realizar un estudio sobre el canal de Lastur. En este estudio se deberán tener en cuenta, entre otros, los valores naturales (geología/hidrología/ecología), así como culturales y etnográficos, así como la construcción del canal (suministro de fuerza de agua y luz). Además, este trabajo deberá identificar los puntos más importantes que pondrán en valor el canal para convertir el recorrido en georuta interpretada del Geoparque Mundial de la Unesco de la Costa Vasca, así como exponer los temas para el discurso interpretativo.

2. *Características de la beca.*

2.1. El estudio se realizará en euskara.

2.2. La duración de la beca será de 6 meses a contar desde el día siguiente a la concesión de la beca.

2.3. La cuantía de la beca es de 4.000,00 euros.

2.4. El trabajo de investigación deberá ser original e inédito y deberá presentarse en papel y digital, incluidos los resúmenes ejecutivos.

3. *Solicitantes.*

3.1. Podrán optar a la beca tanto personas individuales como grupos de trabajo formados para ese fin. En el segundo caso, se deberá nombrar un o una directora responsable del trabajo de investigación grupal.

3.2. Para recibir la beca es imprescindible tener un título de estudios de grado o licenciatura.

3.3. Las personas solicitantes deberán acreditar estar en posesión del título C1 para acreditar su competencia en euskara.

EK\CV GAO-I-2024-02695

4. Eskabideen aurkezpena.

Beka eskuratzeko eskaerak elektronikoki egingo dira www.deba.eus udal webgunetik.

Beka eskuratzeko eskaerak elektronikoki egingo dira Debako Udalaren erregistro elektronikoan, udalaren webgunean argitaratutako ereduari jarraituz.

Tramitea egiteko eskatzailea modu seguruan identifikatu beharko du bere burua, identifikazio elektronikorako bitarteko baten bidez.

Elektronikoki bete behar den txantiloiari honako informazio hau erantsiko zaio:

* Espediente akademiko zehaztua eta osatua. Lantaldearen kasuan partaide guztiena.

* Eskatzailearen kontu korrontearen titulartasunaren egiaztagiria.

* Eskatzaileak edo, lantaldeen kasuan, parte-hartzaile guztiek zerga-betebeharrak edo Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituztela egiaztatzen duen ziurtagiria.

* Lantaldeen kasuan, aitorpenen eta baimenen dokumentua aurkeztu behar da, partaide bakoitzak behar bezala beteta eta sinatuta (udal web orrian eskuratu ahal izango den ereduaren arabera).

* Eskatzaileen euskarazko gaitasuna frogatzen duen dokumentua. Lantaldeen kasuan berdin, partaide guztiek frogatu beharko dute aipatutako gaitasuna.

* Eskatzaileen curriculum vitaea behar bezala beteta (web orrian eskuragarri) eta curriculum vitaean adierazitako titulazioen eta merituen egiaztagiriak. Lantaldeen kasuan, partaide guztienak.

* Gaiaren azalpena eta lana nola burutuko litzatekeen azaltzen duen proiektua, ahalik eta zehatzena (15 orrialdekoa gehienez) ondokoak azalduz:

— Lanaren ikerketa esparrua.

— Aurrekariak eta gaiaren gaur egungo egoera.

— Ikertzailearen edo, hala badagokio, taldearen aurreko esperientzia.

— Helburuak.

— Materialak, baliabideak eta lan metodologia.

— Lana garatzeko kronograma.

— Aurreikusitako emaitzak eta horien interesa.

— Bestelako finantzabideak, baldin eta baleude.

* Legezko ordezkapenaren kasuan, legezko ordezkarien NANa edo balio bereko dokumentua, eta ordezkaritzaren egiaztapena, dokumentu bidez. Egiaztapena zuzenbidean bidezkoa den edozein bide erabiliz egin daiteke. Ordezkapena Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien erroldan erregistratua egonez gero, ez da dokumentazio hori aurkeztuko.

Prozedura tramitatzeko behar diren betebeharrak betetzen direla egiaztatzeko, bai eskabidea egiteko unean, bai hurrengo berrikuspenetan, eta beti ere interesdunak berariaz kontrakoa adierazten ez badu, Debako Udalak, datuen bitartekaritza-plataformen edo horretarako gaitutako beste sistema elektroniko batzuen bidez, ofizioz egiaztatuko du eskatzaileari buruzko informazio hau, eta, ekipoen kasuan, haren kideei buruzkoa:

— Zerga-betebeharrak egunean izatea.

— Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea.

4. Presentación de solicitudes.

Las solicitudes para optar a la beca se realizarán de forma electrónica desde la web municipal www.deba.eus.

Las solicitudes para acceder a la beca se realizarán electrónicamente en el registro electrónico del Ayuntamiento de Deba, siguiendo el modelo publicado en la web municipal.

Para realizar el trámite el o la solicitante deberá identificarse de forma segura mediante un medio de identificación electrónica.

A la plantilla, que se debe cumplimentar electrónicamente, se adjuntará la siguiente documentación:

* Expediente académico detallado y completo. En el caso del equipo de trabajo, de todas las personas participantes.

* Justificante de la titularidad de la cuenta corriente del o de la solicitante.

* Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social relativo a la persona solicitante o, en el caso de los equipos de trabajo, a todas las personas participantes.

* En el caso de los equipos de trabajo, presentar el documento de declaraciones y permisos debidamente cumplimentado y firmado por cada participante (según modelo disponible en la página web municipal).

* Documento acreditativo de la competencia en euskara de las personas solicitantes. En el caso de los equipos de trabajo, la citada competencia deberá ser acreditada por todas las personas participantes.

* Curriculum vitae de las personas solicitantes debidamente cumplimentado (disponible en la página web) y documentación acreditativa de las titulaciones y méritos alegados en el curriculum vitae. En el caso de los equipos de trabajo, de todas las personas participantes.

* Descripción del tema y proyecto de ejecución del trabajo, lo más detallado posible (máximo 15 páginas), indicando:

— Ámbito de investigación del trabajo.

— Antecedentes y estado actual del asunto.

— Experiencia previa del o de la investigadora o, en su caso, del equipo.

— Objetivos.

— Materiales, recursos y metodología de trabajo.

— Cronograma para el desarrollo del trabajo.

— Resultados previstos y su interés.

— Otros medios de financiación, en su caso.

* En el caso de representación legal, DNI o documento equivalente de los representantes legales y acreditación documental de la representación. La acreditación podrá efectuarse por cualquier medio válido en derecho. En el caso de que la representación esté registrada en el censo de representantes legales de la Diputación Foral de Gipuzkoa, no se aportará dicha documentación.

A fin de acreditar el cumplimiento de las obligaciones necesarias para la tramitación de este procedimiento, tanto en el momento de la solicitud como en sucesivas revisiones, el Ayuntamiento de Deba, salvo manifestación expresa en contra por parte del o de la interesada, verificará, de oficio, a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, la siguiente información relativa al o la solicitante y, en el caso de los equipos, la relativa a los/ y las componentes del mismo:

— Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

— Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.

EK\CV GAO-I-2024-02695

— Gipuzkoako Foru Aldundiaren legezko ordezkarien erroldan inskribatutako ordezkaritzak.

Interesdunak bere datuak beste administrazio batzuei kontsultatzearen aurka egiten badu, eskabidearekin batera aurkeztu beharko du dagokion dokumentazioa.

Halaber, elkarreragingarritasuna ezinezkoa bada, dagokion dokumentazioa aurkezteko eskatu ahal izango zaio interesdunari.

5. Eskabideak aurkezteko epea.

Eskabideak eta gainerako agiriak aurkezteko epea deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hilabetekoa izango da.

Eskabidea aurkezteak berarekin dakar oinarri hauetan ezarritako baldintzak osorik eta inolako erreserbarik gabe onartzea, bai eta, hala badagokio, beka ematetik eratorritako betebeharrak ere.

Eskaera akastunen kasuan, edo aurreko atalean adierazitako agiri edo justifikazioren bat aurkezten ez bada, 10 eguneko epea emango zaio interesdunari, aurkeztutako dokumentazioa zuzentzeko edo osatzeko. Hala egingo ez balu eskaeran atzera egin duela ulertuko da, betiere aldez aurretik ebazpena emanda, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 21. Artikuluak aurreikusitakoarekin bat.

6. Hautaketa-prozesua eta ebazpena.

6.1. Balorazioaren emaitza jasotzen duen epaimahaiaren akta jaso ostean, Debako Udaleko eta Itziarko Auzo Udaleko alkateek elkarrekin emandako ebazpenaren bidez beka emango da, edo, hala badagokio, deialdia hutsik geratu dela ebakiko da.

Erabakia aurkeztu diren eskatzaile guztiei jakinaraziko zaie.

6.2. Honako pertsona hauek osatuko dute epaimahaia, era berean, horiek egingo dute bekaren jarraipena ere.

Epaimahaiburura: Debako alkatea edo berak eskuordetzen duen zinegotzia.

Bokalak:

— Itziarko auzo-alkatea edo berak eskuordetzen duen Auzo-Batzarreko kidea.

— Euskal kostaldeko Geoparkeko aholkulari zientifikoa.

— Debegesako ingurumen eta turismoko teknikaria.

— Debemeneko teknikari bat.

Idazkaria:

— Debako Udaleko Turismoko dinamizatzailea, botorik gabe.

6.3. Eskatzaileek aurkeztutako dokumentazioa aztertu ondoren, epaimahaiak informazio osagarria eskatu dezake, eta, halaber, eskatzaileren bat edo batzuk proiektua defendatzera dei ditzake.

6.4. Hautatzeko irizpideak:

Irizpidea	*Gehieneko puntuazioa*
Eskatzaileen curriculuma, esperientzia eta ingurunea ezagutzea	10
— Curriculuma	6
— Esperientzia	2
— Ingurunea ezagutzea	2
Proiektuaren kalitatea eta helburuekiko lotura, originaltasuna eta bideragarritasuna	40
— Proiektuaren kalitatea	20
— Metodologia	10
— Bideragarritasuna	5
— Hobekuntzak	5

— Representaciones inscritas en el censo de representantes legales de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

En el caso de que el o la interesada se oponga a la consulta de sus datos a otras Administraciones, deberá aportar la documentación correspondiente junto con la solicitud.

Asimismo, si la interoperabilidad no fuera posible, se podrá solicitar al o la interesada la aportación de la documentación correspondiente.

5. Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes y demás documentación será de un mes desde la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

La presentación de la solicitud supone la aceptación integra y sin reservas de las condiciones establecidas en las presentes bases, así como, en su caso, las obligaciones derivadas de la concesión de la beca.

En caso solicitudes defectuosas, o de no presentar alguno de los documentos y justificaciones que se señalan en el apartado anterior, se concederá a la persona interesada un plazo de 10 días a los efectos de subsanar o completar la documentación aportada. Si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido o desistida de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6. Proceso selectivo y resolución.

6.1. Tras la recepción del acta del tribunal calificador con el resultado de la valoración, mediante resolución conjunta de las alcaldesas de Deba y de la Entidad Local Menor de Itziar concederá la beca, o, en su caso, se declarará desierta la convocatoria.

La resolución será notificada a todas las personas solicitantes.

6.2. El tribunal estará compuesto por las siguientes personas, quienes realizarán, asimismo, el seguimiento de la beca.

Presidencia: La alcaldesa de Deba, o concejal o concejala en quien delegue.

Vocales:

— Alcaldesa de la Entidad Local Menor de Itziar, o miembro de la Junta Vecinal en quien delegue.

— Asesor o asesora científica del Geoparque de la Costa Vasca.

— Técnico o técnica de medio ambiente y turismo de Debegesa.

— Un técnico una técnica de Debemen.

Secretaria:

— Dinamizadora de Turismo del Ayuntamiento de Deba, sin voto.

6.3. Una vez analizada la documentación presentada por los solicitantes, el tribunal podrá requerir información complementaria, así como convocar a alguna o algunas personas solicitantes para la defensa del proyecto.

6.4. Criterios de selección:

Criterio	*Puntuación máxima*
Currículo experiencia y conocimiento del entorno de las personas solicitantes	10
— Currículum	6
— Experiencia	2
— Conocimiento del entorno	2
Calidad del proyecto y relación con los objetivos, originalidad y viabilidad	40
— Calidad del proyecto	20
— Metodología	10
— Viabilidad	5
— Mejoras	5

Eskatzaile bakoitzaren puntuazioa, epaimahaikide bakoitzaren puntuazioaren batez bestekoa izango da.

6.5. Beka esleituko zaio puntu gehien lortzen duen eskatzaileari, eta horrek uko eginez gero, hurrengoari proposatuko zaio, eta horrela hurrenez hurren.

Berdinketa egonez gero, emakumeei emango zaie lehentasuna, martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartutako Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bateginean aurreikusitako printzipio orokorrekin eta emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko neurriekin bat etorriz.

Aurreko paragrafoan araututakoa alde batera laga gabe, berdinketak jarraitzen badu, eskatzaileen hurrenkera zozketaz egingo ezarriko da.

Epaimahaiak beka ez emateko proposamena egin dezake, lanen kalitatea nahikoa ez dela uste badu.

Beka eman izanaren jakinarazpena jaso eta hurrengo 10 egun naturaleko epean bekaren onuradunak bekari espreski idatziz uko egiten ez badio, ulertuko da beka eta oinarrietako betebehar guztiak onartzen dituela.

7. Bekadunen betebeharrak.

— Lehen txostena aurkeztea: beka eman eta bi hilabetera, lanaren garapen maila eta hurrengo bihilekorako zehaztutako lanplana jasotzen duen lehen txostena aurkeztuko da.

— Azken txostena aurkeztea: beka eman eta lau hilabetera.

— Txostenak, paperean eta digitalean, Debako Udalera igorriko dira.

— Lan-planean edo, hala badagokio, lantaldearen osaeran izandako aldaketen berri ematea. Halakorik ezingo da egin Debako Udalaren berariazko baimenik gabe.

— Azken txostena «calibri 12» letra tipoa eta 1,5, lerroartekoa erabiliz idatziko da, eta korrelatiboki orrialdeztatuko da.

Azken txostenaren luzerak gutxienez 200 orrialde izango ditu (100 orri DIN-A4, alde bakarretik idatzita edo 34.000 karaktere [letra tipoa: calibri 12, lerroartekoa: 1,5]), zeinuak, grafikoak, argazkiak eta antzekoak dituzten orrialdeen kasuan izan ezik. Testua ez den elementu oro orrialdeetan zehar edo tokirik ez balego lanaren bukaeran, eranskin gisa, txertatuko da. Era horretako elementu bakoitzak oin-oharrak izan beharko ditu. Edozein kasutan, lanak gutxienez testuko 200 orrialderen (100 orri) baliokidea izan behar du. Eranskinetako orrialdeak ez dira kontutan hartuko puntu honetan zehaztutako gutxienekoak betetzeko.

— Egileak 30 lerro inguruko laburpen exekutiboa eta edukiaren berri ematen duten deskribatzaileak erantsiko ditu euskaraz gain, gazteleraz, frantsesez eta ingelesez.

— Egileak proiektua bukatutakoan, jendaurrean aurkeztu beharko du, horretarako Debako Udalarekin eta Itziarko Auzo eguna eta ordua adostuko ditu.

— Azterlanaren garapenaren txostena edo amaierako memoria entregatzeko azken epea betetzen ez bada, edo epaimahaiaren iritziz nahikoa kalitaterik ez badu, justifikazio edo gainditu ezinezko arrazoirik gabe, 10. oinarrian jasotako penalizazioak ezarriko zaizkio. Epaimahaiak erabakiko du emandako arrazoiak nahikoak diren ala ez.

8. Bekaren ordainketa.

Bekaren ordainketa modu honetan egingo da, izapide administratiboak burutu ondoren:

— Kopuru osoaren % 30a, beka ematen den unean, aurrerapen gisa.

— Kopuru osoaren % 20a, beka eman eta 2 hilabetera, lehenengo txostena aurkeztu eta epaimahaiaren oniritzia jaso ondoren, 7.oinarrian ezarritakoaren arabera.

La puntuación de cada solicitante será igual a la media de la puntuación de cada miembro del tribunal.

6.5. La beca se adjudicará al o la solicitante que obtenga la mayor puntuación y, en caso de renuncia, se propondrá al o la siguiente, y así sucesivamente.

En caso de empate, se dará prioridad a las mujeres, de acuerdo con los principios generales y las medidas para promover la igualdad de mujeres y hombres previstas en el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres aprobado mediante Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo.

Sin perjuicio de lo regulado en el párrafo anterior, si persistiera el empate, el orden de los y las solicitantes se establecerá por sorteo.

El tribunal podrá proponer la no concesión de la beca si considera insuficiente la calidad de los trabajos.

Si en el plazo de 10 días naturales siguientes a la recepción de la notificación de la concesión de la beca, la persona beneficiaria de la misma no renuncia expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que acepta la concesión de la beca, así como las obligaciones establecidas en las bases.

7. Obligaciones de los y las becarias.

— Presentación del primer informe: A los dos meses de la concesión de la beca se presentará un primer informe con el grado de desarrollo del trabajo y el plan de trabajo definido para el próximo bimestre.

— Presentación del informe final: A los cuatro meses de la concesión de la beca.

— Los informes, en papel y digital, se remitirán al Ayuntamiento de Deba.

— Informar de los cambios del plan de trabajo o en la composición equipo de trabajo. No se podrá realizar ningún cambio de dicha índole sin autorización expresa del Ayuntamiento de Deba.

— El informe final se redactará utilizando el tipo de letra «calibri 12» e interlineado de 1,5, y con paginación correlativa.

La longitud del informe final será de al menos 200 páginas (100 hojas DIN-A4, redactadas de forma unilateral o con 34.000 caracteres [tipo letra: calibri 12, interlineado: 1,5]), salvo en el caso de páginas con signos, gráficos, fotografías y similares. Todo elemento que no sea texto se insertará a lo largo de las páginas o si no hubiera lugar al final del trabajo como anexo. Cada uno de estos elementos deberá tener notas al pie. En cualquier caso, la obra debe ser al menos equivalente a 200 páginas (100 páginas) del texto. Las páginas de los anexos no serán tenidas en cuenta para el cumplimiento de los mínimos especificados en este punto.

— El o la autora adjuntará un resumen ejecutivo de unas 30 líneas y descriptores del contenido, además de en euskera, en castellano, francés e inglés.

— El o la autora hará una presentación pública al finalizar el proyecto, para la cual acordará la fecha y hora con el Ayuntamiento de Deba y la Entidad Local Menor de Itziar.

— Si hubiera incumplimiento de plazo por parte del o de la becaria en la presentación del informe o de la memoria final, o la falta de calidad a juicio del tribunal, sin justificación suficiente o razón insalvable, se aplicarían las penalizaciones recogidas en la base 10.ª El tribunal decidirá si la justificación presentada es suficiente.

8. Pago de la beca.

El pago de la beca se realizará, una vez realizados los trámites administrativos, de la siguiente forma:

— El 30 % del total, en el momento de la concesión, a modo de adelanto.

— Un 20 % del total, a los 2 meses de la concesión de la beca, previa presentación, y visto bueno del tribunal, del primer informe de acuerdo con la base 7.ª

EK\CV GAO-I-2024-02695

— Gainontzeko % 50a, bekaren bukaeran, lana aurkeztu eta epaimahaiaren oniritzia jaso ondoren.

Lana amaituko ez balitz, 10. oinarrian hauetako «Itzulketak eta zigorrak» ezarritakoa aplikatuko da.

9. Bekaren bateraezintasuna.

Beka hau bateraezina izango da helburu berbererako emandako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, izan laguntza horiek Estatuko edo Europar Batasuneko edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatua edo nazioarteko erakundeek emandakoak, dirulaguntza edo laguntza horien araudi erregulatzaileak ezar dezakeena alde batera utzita.

10. Itzulketak eta zigorrak.

10.1. Bekaren emakidadunak bere borondatez eta azken txostena edo memoria entregatzeko epea amaitu baino lehen itzultzen badu jasotako zenbatekoa, Udalak aldez aurretik eskatu gabe, ordaindutako printzipala eta dagozkion berandutze-interesak itzuli beharko ditu.

Udalak berandutze interesak kalkulatuko ditu Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/20203 Lege Orokorraren 38. artikuluan jasotakoari jarraituta.

10.2. Jasotako zenbatekoa Udalak eskatu ondoren eta azken txostena edo memoria aurkezteko epea amaitu ondoren itzultzen denean, bekaren emakidadunak, jasotako zenbatekoak eta dagozkion berandutze-interesak itzultzeaz gain, bidegabeki lortutako zenbatekoaren zenbateko bereko zehapenari aurre egin beharko dio.

11. Lanen jabetza.

Lanen jabea Debako Udala izango da. Udalak beretzat gordetzen du txostena osoki edo/eta partzialki erreproduzitu, argitaratu eta plazaratzeko eskubidea (paperezko formatuan, digitalean...), bere kabuz edo beste erakunderen batekin elkarlanean, hitzarmenez.

12. Interpretazioa.

Epaimahaiak oinarri hauen interpretaziotik sor daitekeen edozein zalantza argitu ahal izango du. Halaber, epaimahaiari dagokio oinarri hauetan aurreikusi gabekoari buruz sor daitezkeen zalantzak ebaztea.

Era berean, beka indarrik gabe utzi ahal izango du, onuradunak edo onuradunek ez-betetzeren bat egiten badute.

13. Izaera pertsonaleko datuen babesa.

Datu pertsonalen tratamenduak oroimen historikoa sustatzeko arloari euskarri informatikoa eskaintzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamenduaren arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren pertsona fisikoen babesari buruzko, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio libreari dagokionez buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikuluaren a) eta e) letretan.

Halaber, informazioa tratatzeko orduan, kontuan hartuko da Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Tratamenduaren arduraduna: Debako Udala. Telefonoa: 943.192.840.

Eskubideak: Datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo datuen tratamenduari mugak jartzeko eskubideak daude; horretarako idazki bat egin behar zaio Debako Udaleko tratamenduaren arduradunari, honako helbide honetara: dbo-dpd@deba.eus. Bidali

— El 50 % restante, al final de la beca, previa presentación del trabajo y visto bueno del tribunal.

En caso de no finalizar el trabajo se aplicará lo dispuesto en la base 10.ª «Devoluciones y sanciones».

9. Incompatibilidad de la beca.

Esta beca será incompatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de organismos internacionales, independientemente de lo que pudiera establecer la normativa reguladora de dichas subvenciones o ayudas.

10. Devoluciones y sanciones.

10.1. En el caso de que la concesionaria de la beca devuelva el importe percibido, de forma voluntaria y antes de la finalización del plazo de entrega del informe o de la memoria final, sin previo requerimiento del Ayuntamiento, deberá devolver el principal abonado más los correspondientes intereses de demora.

El Ayuntamiento calculará los intereses de demora de acuerdo con lo previsto en el artículo 38 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

10.2. Cuando el importe percibido se devuelva tras requerimiento del Ayuntamiento y una vez finalizado el plazo de presentación del informe o de la memoria final, el o la concesionaria de la beca deberá, además de reintegrar las cantidades percibidas y los intereses de demora correspondientes, hacer frente a la sanción por importe igual a la cantidad indebidamente obtenida.

11. Propiedad de los trabajos.

El propietario de las obras será el Ayuntamiento de Deba. El Ayuntamiento se reserva el derecho de reproducir o publicar parcialmente o en su totalidad el trabajo (en formato impreso, digital...) cuando lo crea oportuno, por su cuenta o en colaboración mediante acuerdo.

12. Interpretación.

El tribunal podrá resolver cualquier duda que pudiera surgir de la interpretación de las presentes bases. Asimismo, corresponderá al tribunal la resolución de cuantas dudas pudieran surgir en relación con lo no previsto en estas bases.

Igualmente podrá acordar la rescisión de la beca si hubiera incumplimiento por parte de la o las personas beneficiarias.

13. Protección de datos de carácter personal.

Los datos de carácter personal serán tratados con la finalidad de dar soporte informático al área para el fomento de la memoria histórica, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Asimismo, en el tratamiento de la información se tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Tratamenduaren arduraduna: Debako Udala. Telefonoa: 943.192.840.

Derechos: Se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación, portabilidad, oposición o limitación del tratamiento de los datos, mediante escrito dirigido al responsable del tratamiento del Ayuntamiento de Deba, a la siguiente dirección: dbo-dpd@deba.eus. Los datos que se deben enviar son:

EK\CV GAO-I-2024-02695

behar diren datuak hauek dira: izen-abizenak, jakinarazpenetarako helbidea, eskatzen dena, data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

Deba, 2024ko apirilaren 11.—Alazne Txurruka Allika, alkatea.
(2695)

con los siguientes datos: nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concreta la solicitud, fecha, firma de la persona interesada y nombre del fichero.

Deba, a 11 de abril de 2024.—La alcaldesa, Alazne Txurruka Allika.
(2695)

EK\CV GAO-I-2024-02695