

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

DEBAKO UDALA

*Salbuespenezko egonkortze-prozesuaren deialdiaren oinarri espezifikokoak, Debako Udaleko Gizarte langile plaza bat jabetzan betetzeko, lehiaketa bidez.*

Tokiko Gobernu Batzarrak, 2022ko azaroaren 24an eginiko bileran, besteak beste, honako erabaki hau hartu zuen:

«*Lehena.* Debako Udaleko gizarte langile lanpostu bat egonkortzeko salbuespeneko deialdia egitea, lehiaketa-sistema bidez, Enplegu Publikoaren behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28 20/2021 Legean oinarrituz.

*Bigarrena.* Deialdi hori arautuko duten oinarri espezifikokoak onartzea.

Oinarri horiek erabaki honen eranskin gisa jasotzen dira.

*Hirugarrena.* Deialdia, eta dagozkion oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Debako Udalaren iragarki taularan eta webgunean argitaratzea.

*Laugarrena.* Hautaketa prozesuko epaimahai kalifikatzaile-etako kideak izendatzeko dagozkion izapideak abian jartzea.»

Erabaki hau behin betikoa da eta administrazio bidea amaitzen du.

Horren aurka, interesdunek administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez dezakete zuzenean Donostiako Administrazioarekiko Auzietako Epaitegietan, bi hilabeteko epean, erabaki hau argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Hala ere, interesdunek aukera dute horren aurretik berraztertze hautazko errekurtsioa aurkezteko Tokiko Gobernu Batzarrari, erabaki hau argitaratu biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hala eginez gero, ezin izango da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu berraztertze berariaz ebatzi edo ustezko ezespina gertatzen den arte.

Hori guztia bidezki jotzen den beste edozein errekurtsio jartzearen kalterik gabe.

Deba, 2022ko abenduaren 15a.-Gilen Garcia Boyra, alkatea. (8099)

AYUNTAMIENTO DE DEBA

*Bases específicas de la convocatoria del proceso especial de consolidación de empleo para la provisión en propiedad de una plaza de Trabajador/a Social del Ayuntamiento de Deba.*

La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 24 de noviembre de 2022, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

«*Primero.* Convocar, con carácter excepcional, por el sistema de concurso, la consolidación de un puesto de trabajo de Trabajador/a Social del Ayuntamiento de Deba, en base a la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

*Segundo.* Aprobar las bases específicas que regirán dicha convocatoria.

Las citadas bases se recogen como anexo de este acuerdo.

*Tercero.* Publicar dicha convocatoria y sus correspondientes bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, así como en el tablón de anuncios y página web del Ayuntamiento de Deba.

*Cuarto.* Iniciar los trámites oportunos para la designación de las personas que formarán parte de los tribunales calificados del proceso selectivo.»

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa.

Contra el mismo las personas interesadas podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de este acuerdo.

No obstante, las personas interesadas podrán interponer con carácter previo recurso potestativo de reposición ante la Junta de Gobierno Local, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación del acuerdo. En tal caso, no podrá interponerse recurso contencioso-administrativo hasta que se resuelva expresamente el de reposición o se produzca la desestimación presunta.

Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime procedente.

Deba, a 15 de diciembre de 2022.-El alcalde, Gilen Garcia Boyra. (8099)

Eranskina

*Salbuespenezko egonkortze-prozesuaren deialdiaren oinarri espezifikoak, Debako Udaleko Gizarte langile plaza bat jabetzan betetzeko, lehiaketa bidez.*

*Lehenengoa. Deitutako plazak.*

Administrazio Bereziko eskalako, teknikarien azpieskala-koa, erdi mailako teknikarien klasekoa (gizarte langilea) plaza baterako deialdia egiten da:

Lanpostua: Gizarte langilea.

Dotazioa: 1.

Eskala: Administrazio berezia.

Azpieskala: Teknikarien Azpieskala, Erdi Mailako Teknikarien klasekoa.

Taldea: A2.

Lanpostu mailako osagarria: 18.

Hizkuntza eskakizuna: 3. HE.

Derrigortasun-data: betea.

Lanaldia: Osoa. Lanaldia beharren arabera zehaztuko da, eta Udalak adosten dituen ordutegia eta egutegia izango ditu, lanpostuaren izaeraren eta behar espezifikoaren arabera.

Lanpostuaren balorazioa behin-behinekoa da.

*Bigarrena. Erantzukizunak eta zereginak.*

Deialdiko lanpostuari dagozkion eginkizunak, orientazio eta azalpen gisa, honako hauek dira:

- Artatzen dituzten pertsonekin laguntza harremana sortzea, pertsonen dituzten zailtasunak, interesak eta eskakizunak errazten duena.

- Erabilizaitelen gizarte premien azterketa, balorazioa eta diagnostikoa egitea, horretarako beharrezkoak diren gizarte laneko teknika eta tresnak era egokian erabiliz: balorazio tresnak, elkarrizketa, gizarte txostena...

- Laguntza soziala ematea pertsonarekin eta/edo familiarekin egiten den esku-hartze prozesu osoan.

- Esku-hartze kasuen ebaluazioa eta jarraipena egitea.

- Kasuak bideratzea, jarraipena egitea, Udaleko beste arlo eta sail batzuekin koordinatzea eta lankidetzan aritzea, bai eta gizarte-zerbitzuen, hezkuntza-zerbitzuen, osasun-zerbitzuen, irabazi-asmorik gabeko erakundeen eta abarren arloko beste zerbitzu eta programa batzuekin ere.

- Era berean, agintzen zaizkion zereginak egitea, lanpostua lortzeko eta betetzeko eskatzen den kalifikazioarekin bat datozenak.

*Hirugarrena. Parte hartzeko baldintzak.*

3.1. Plaza lortu nahi dutenek oinarri orokorretako 2. atalean ezarritako baldintza orokorrak bete beharko dituzte.

Anexo

*Bases específicas de la convocatoria del proceso especial de consolidación de empleo para la provisión en propiedad de una plaza de Trabajador/a Social del Ayuntamiento de Deba.*

*Primera. Plazas convocadas.*

Se convoca una plaza de la subescala técnica, clase técnicos/as medios/as (Trabajador/a Social) de la Escala de Administración Especial, por el turno de acceso libre:

Plaza: Trabajador/a Social.

Dotación: 1.

Escala: Administración especial.

Subescala: Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Medios/as.

Grupo: A2.

Complemento de destino: 18.

Perfil lingüístico: PL 3.

Fecha de preceptividad: vencida.

Jornada: Completa. La jornada de trabajo se determinará en función de las necesidades y tendrá el horario y calendario que acuerde el Ayuntamiento en función de la naturaleza del puesto y de las necesidades específicas.

La valoración del puesto es provisional.

*Segunda. Funciones y tareas.*

Las funciones correspondientes al puesto convocado, a título meramente orientativo y enunciativo, son las siguientes:

- Establecer una relación de ayuda con las personas usuarias de forma que ésta, favorezca la expresión de dificultades, intereses y demandas que presentas las personas atendidas.

- Estudiar, valorar y diagnosticar las situaciones de las personas usuarias, utilizando adecuadamente para ello las técnicas e instrumentos del trabajo social: instrumentos de diagnóstico, la entrevista, el informe social...

- Prestar acompañamiento social durante todo el proceso de intervención con la persona y/o familia.

- Evaluación y seguimiento de los casos de intervención.

- Derivación de casos, seguimiento, coordinación y colaboración con otras áreas y departamentos del Ayuntamiento y otros servicios y programas del ámbito de los Servicios Sociales, educativo, de salud, de Organizaciones no lucrativas, etc.

- Asimismo, realizar las tareas que se le encomienden y que se corresponden con la calificación exigida para el acceso y desempeño del puesto.

*Tercera. Requisitos de participación.*

3.1. Quienes aspiren a la plaza deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

3.2. Deialdian izena emateagatik ordaindu beharreko tasaren zenbatekoa 15,00 euro da, egonkortze-prozesuaren oinari orokorren 5.4. atalean ezarritakoaren arabera.

3.3. Sartzeko titulazioa. Gizarte lanaren graduko unibertsitate titulua, edo baliokidea izatea edo titulazioa erdiesteko ordaindu beharrezko eskubideak ordainduta edukitzea. Atzerriko titulazioei dagokienez, horiek homologatu izana egiaztatzen duen agiria eduki beharko du hautagaiak.

3.4. Euskara: euskarazko 3. hizkuntza eskakizuna egiaztatu beharko da.

3.5. Gizarte langilearen lanpostuak adingabeekin baliteke aritzea, beraz, bete beharreko baldintza izango da epai irmo bidez sekula kondenatua ez izana sexu askatasunaren eta ukigabetasunaren aurkako delituren batengatik, hala nola, sexu eraso eta sexu abusua, sexu jazarpena, exhibizionismoa eta sexu probokazioa, prostituzioa eta sexu esplotazioa, adingabeak galbideratzea eta gizakien salerosketa.

#### *Laugarrena. Hautaketa-prozesua.*

Hautaketa-sistema lehiaketa izango da. Izengaiak eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak emango zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera.

Lehiaketa ez da baztertzaileria izango.

Eskaerak aurkezteko azken egunaren aurretik lortutako merezimenduak bakarrik baloratuko dira.

#### *Bosgarrena. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa.*

Prozesuaren kalifikazioa merezimenduengatik lortutako puntuen batura izango da, baremo honen arabera:

##### 1. Lan esperientzia.

Bat etorritik Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren kidegoei eta eskalei buruzko azaroaren 11ko 7/2021 Legearen lehenengo xedapen gehigarrian ezarritakoarekin, esperientzia orokorraren eta espezifikaren atalean lortutako puntuazioaren batura izango da lan esperientziagatik guztizko puntuazioa.

Lan-esperientzia atalean lor daitekeen puntuazio altuena 60 puntukoa izango da.

##### a.1. – Esperientzia orokorra.

Esperientzia orokortzat hartzen dira edozein administrazio publikotan, Debako udala barne, A2 azpitaldeko gizarte langile kidego, eskala edo kategorian edo horiei atxikitako lanpostuetan emandako zerbitzuak, funtzionario-harremanetakoak nahiz lan-kontratuko harremanetakoak izanik.

3.2. El importe de la tasa a abonar por la inscripción en la convocatoria es de 15,00 euros, según lo establecido en el apartado 5.4. de las bases generales del proceso de estabilización.

3.3. Titulación de acceso. Estar en posesión, o haber abonado los derechos para obtener la titulación universitaria de Grado o equivalente, en Trabajo Social. En el caso de las titulaciones extranjeras deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

3.4. Euskara: se deberá acreditar el perfil lingüístico 3 de euskera.

3.5. El puesto de trabajador/a social puede implicar contacto con menores, puesto que será requisito el no haber sido condenado/a por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.

#### *Cuarta. Proceso selectivo.*

El sistema de selección será el de concurso y consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio.

Solo se valorarán los méritos anteriores al último día de presentación de instancias.

#### *Quinta. Calificación del proceso selectivo.*

La calificación del proceso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al siguiente baremo:

##### 1. Experiencia profesional.

De conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional primera de la Ley 7/2021, de 11 de noviembre, de los cuerpos y de las escalas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi, la puntuación total por experiencia se obtendrá de la suma de la puntuación obtenida en los apartados de experiencia general y de experiencia específica.

En este apartado de experiencia profesional se podrá obtener un máximo de 60 puntos.

##### a.1.- Experiencia general.

Se entiende por experiencia general, los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluido el Ayuntamiento de Deba, en Cuerpos, Escalas o categorías de trabajador/a social del subgrupo A2 o en puestos adscritos a las mismas, con independencia del carácter funcional o laboral de la relación de la que traiga causa.

Esperientzia hori baloratzeko, lan egindako egun bakoitzeko 0,0055 puntu emango dira, gehienez 20 puntu izan arte.

a.2.- Esperientzia espezifiko.

Berariaz baloratuko dira, esperientzia orokorraren balorazioetik bereizita eta haren osagarri, Debako udalean A2 azpitaldeko gizarte langile kidego, eskala edo kategorian edo horiei atxikitako lanpostuetan emandako zerbitzuak.

Esperientzia hori baloratzeko, lan egindako egun bakoitzeko 0,011 puntu emango dira, gehienez 40 puntu izan arte.

Administrazio Publikoren bateko esperientzia, hark eginiko ziurtagirien bidez egiaztatuko da. Honako hauek zehaztu beharko dira: betetako lanpostua, kategoria, iraupena, dedikazioaren ehunekoa eta egindako zereginak.

Debako Udalean emandako zerbitzuak alegatu egin beharko dira, baina, interesdunek ez dituzte egiaztatu beharko.

2. Formakuntza.

37 puntuko balioa izango du, gehienez, Erakunde ofizialek edo haiek homologatutakoek emandako ikastaroak edo mintegiak egiteak, eta bestelako prestakuntza-jarduerak egiteak, beti ere lanpostuarekin zerikusirik izanez gero.

- Titulazioak:

Lanpostuarekin lotura zuzena duten titulazio akademiko ofizialak, lanpostuan eskatutakoaren berdina edo maila altuagokoak, gehienez 10 punturekin baloratuko dira.

- Lanbide-heziketako goi-mailako teknikaria edo titulazio altuagoa: 10 puntu.

Baloratuko diren titulazioak gizarte lanarekin edo adar baliokidearekin lotutakoak izango dira.

- Informatika-ezagutzak:

Informatika-ezagutzak gehienez 12 punturekin baloratuko dira, eta honela balioztatuko dira: 1,5 puntu oinarriko mailako ziurtagiri bakoitzeko, eta 3 puntu hurrengo moduletako maila aurreratuko ziurtagiri bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010.
- Microsoft Access 2000/XP/2003/2007/2010.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Internet.

Moduluak gainditu izana IT Txartelaren egiaztatze-sistema bidez egiaztatu behar da. Modulu berean bertsio bat baino gehiago egiaztatzen badira, bakarra baloratuko da.

Esta experiencia se valorará a razón de 0,0055 puntos por día trabajado hasta un máximo de 20 puntos.

a.2. – Experiencia específica.

De manera específica diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, se valorarán los servicios prestados en el Ayuntamiento de Deba en Cuerpos, Escalas o categorías de trabajador/a social del subgrupo A2 o en puestos adscritos a las mismas.

Esta experiencia se valorará a razón de 0,011 puntos por día trabajado hasta un máximo de 40 puntos.

La experiencia en alguna Administración Pública se acreditará con la presentación del certificado expedido por la misma, especificándose lo siguiente: el puesto de trabajo desempeñado, la categoría, duración, porcentaje de dedicación y tareas realizadas.

Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Deba deberán ser alegados, aunque no será necesario acreditarlos por las personas interesadas.

2. Formación.

Se valorará hasta un máximo de 37 puntos la realización de cursos o seminarios impartidos por organismos oficiales u organismos homologados por aquellos, junto con otro tipo de actividades de formación, siempre que estén relacionadas con el puesto.

- Titulaciones:

Titulaciones académicas oficiales directamente relacionadas con el puesto, de nivel igual o superior a la exigida en el puesto, se valorarán hasta un máximo de 10 puntos.

- Técnico/Técnica superior en formación profesional o titulación superior: 10 puntos.

Las titulaciones que se valorarán son las relacionadas con trabajo social o rama equivalente.

- Conocimientos de informática:

Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 12 puntos, a razón de 1,5 puntos por cada certificación de nivel básico y de 3 puntos por cada certificación de nivel avanzado de los siguientes módulos:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010.
- Microsoft Access 2000/XP/2003/2007/2010.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Internet.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

Maila aurreratua dutela egiaztatzen dutenei egiaztatutaz emango zaie oinarritzko maila.

- Euskara:

Euskara ezagutzak gehienez 10 punturekin baloratuko dira:

- C2 maila: 10 puntu.

- Ikastaroak:

Balioetsiko da prestakuntza ikastaro, jardunaldi eta bestelakoetan parte hartu izana, baldin eta lanpostuaren zereginekin zuzeneko zerikusia badute eta herri administrazioen eskolek, unibertsitateek edo beste herri administrazio batzuek antolatuta edo homologatuta badaude. Gehienez 5 puntu lortu ahal izango dira eta honako baremo hau aplikatuko da:

- 10 eta 25 ordu bitartekoak: 0,5 puntu ikastaroko.

- 26 eta 50 ordu bitartekoak: 1 puntu ikastaroko.

- 51 eta 75 ordu bitartekoak: 2 puntu ikastaroko.

- 75 ordutik gorakoak: 3 puntu ikastaroko.

Titulazioen atalean aipatutako espezialitateekin lotutako ikastaroak baloratuko dira.

Ez dira kontuan hartuko ikastaroaren iraupenaren ordu kopurua jasotzen ez duten egiaztatgiriak.

*Seigarrena. Lan-poltsa.*

Hautaketa-prozesu honetatik lan-poltsa sortuko da.

*Zazpigarrena. Lehentasun-klausula aplikatzea.*

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua betetze aldera, ez da aplikatuko artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula, emakumeak ez baitaude gutxiegi ordezkaturik Debako Udaleko Gizarte Langile Lanpostuan, eta ez zaie lehentasunik emango.

A quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.

- Conocimientos de euskera:

Los conocimientos de euskera se valorarán con un máximo de 10 puntos.

- Nivel C2: 10 puntos.

- Cursos:

Se valorará la participación en cursos de formación, jornadas, etc., directamente relacionados con las funciones del puesto de trabajo y organizados u homologados por las escuelas de administración pública, universidades u otras administraciones públicas. Se valorarán hasta un máximo de 5 puntos y se aplicará el siguiente baremo:

- De 10 a 25 horas: 0,5 puntos por curso.

- De 26 a 50 horas: 1 punto por curso.

- De 51 a 75 horas: 2 puntos por curso.

- De más de 75 horas: 3 puntos por curso.

Se valorarán los cursos relacionados con las especialidades mencionadas en el apartado de las titulaciones.

No se tendrán en cuenta los justificantes que no incluyan el número de horas de duración del curso.

*Sexta. Bolsa de empleo.*

Del presente proceso selectivo se creará una bolsa de empleo.

*Séptima. Aplicación de la cláusula de prioridad.*

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir subrepresentación de las mujeres en el puesto de trabajo de Trabajador Social del Ayuntamiento de Deba, no dándoles prioridad.