



DEBAko UDALA

Udaltzain-agenteen lan-poltsa osatzeko deialdiaren oinarriak.

1. Deialdiaren xedea eta arau orokorrak.

Deialdi honen xedea da udaltzain-agenteen lan-poltsa osatzea Debako udaltzaingoan dagoen langile beharrari aurre egiteko.

Hautapen prozesuko ariketa guztiak gainditzten dituzten izangaiek lan-poltsa bat osatuko dute eta lan-poltsa horretan egoteak eskubidea emango die, sor daitezkeen aldi baterako beharrak betetzeko deituak izateko, hautaketa prozesuan lortutako puntuazioaren hurrenkeran.

Lanaldia, lan-egutegia, ordutegia eta dedikazio-erregimena Udalak ezarriko ditu, zerbitzuaren beharrei erantzunez.

2. Izangaien betebeharrak.

Aukeraketa-prozesu honetan parte hartzeko, honako baldintzak bete beharko dira:

a- Espainiar nazionalitatea izatea.

b- Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean 18 urte beteta edukitzea.

c- Gizonek, gutxienez, 1,65 m neurtzea, eta emakumeek 1,60 m.

d- Titulazioa:

Eskola Graduatua, Bigarren Hezkuntzako Graduatua, Lanbide Heziketako 1. Graduoko titulua edo baliokidea, edo maila handiagoko beste edozein titulu.

e- B motako gidabaimena edo baliokidea edukitzea eskabideak aurkezteko epea amaitzean.

f- Euskara:

2. hizkuntza-eskakizuna edo baliokidea egiaztatzea. Maila hori honako bi modutan egiaztatu ahal izango da:

- Eskabidearekin batera, 2. hizkuntza-eskakizuna gainditu duela frogatzen duen Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen ziurtagiria aurkeztuta edo Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko

Bases de la convocatoria para la creación de una bolsa de trabajo de agentes de policía local.

1. Objeto de la convocatoria y normas generales.

El objeto de la presente convocatoria es la creación de una bolsa de trabajo de agentes de policía local que se precisen para hacer frente a las necesidades de personal de la Policía Local de Deba.

Los/as aspirantes que superen todos los ejercicios del proceso selectivo formarán parte de una bolsa de trabajo que les dará derecho, en el orden de puntuación obtenido en el proceso selectivo, a ser llamados/as para cubrir las necesidades de carácter temporal que surjan.

La jornada de trabajo, el calendario laboral, el horario y el régimen de dedicación, serán fijados por el Ayuntamiento, atendiendo a las necesidades del servicio.

2. Requisitos de los/as aspirantes.

Para tomar parte en el proceso selectivo, será necesario reunir los siguientes requisitos:

a- Tener la nacionalidad española.

b- Tener 18 años de edad referida al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.

c- Tener una estatura mínima de 1,65 m los hombres y 1,60 m las mujeres.

d- Titulación:

Título de Graduado/a Escolar, Graduado/a en Educación Secundaria, Formación Profesional 1er grado o equivalente, o cualquier otro de nivel superior

e- Estar en posesión del permiso de conducir clase B o equivalente, al término del plazo de presentación de instancias.

f- Euskera:

Acreditación del perfil lingüístico 2 o equivalente. Este extremo podrá acreditarse por cualquiera de estos medios:

- Presentación, junto con la instancia, del certificado del Instituto Vasco de Administración Pública de haber acreditado el perfil lingüístico 2, u otros certificados equivalentes de conformidad con el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de



DEBAko UDALA

mailekin parekatzeko den azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera, baliokideak diren beste ziurtagiri batzuk (*Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria, 2010-11-15*) aurkeztuta.

- Hautapen prozesuan zehar Udalak egindako azterketa gaingitzea.

g- Otsailaren 17ko 36/2004 Dekretuaren eranskinean aipatzen den medikuntzako bazterketen koadroan sarturik ez egotea; Euskal Herriko Poliziaren hautespen- eta prestakuntza-erregelamendua onartzen duen Dekretuaren bigarren aldaketan aipatzen den horretan, hain zuzen ere. Hori dagokion mediku-azterketaren bidez egiaztatu beharko da bere garaian.

h- Doluzko delituagatik kondenatua ez izana, Herri Administrazioaren zerbitzutik baztertua ez izana, eta funtzio publikoak betetzeko debekurik ez izatea. Hala ere, birgaitzearen onura aplikatu ahal izango da, zigor- eta administrazio-arauei jarraiki, baldin eta izangaia dagokion agiri ofizialaren bidez egiaztatzen badu egoera hori.

i- Hutsegite larria edo oso larria egin izanagatik Euskal Herriko Polizia Kidegoren batean sartzeko hautespen-prozesutik baztertutakoa ez izatea, non eta baztertzea aitortu zenetik zigorraren iraungipen-epaia ez den igaro.

j- Indarrean dagoen araudiaren arabera, ezgaitasun edo bateraezintasuneko lege-kausa batean nahastuta ez egotea.

Izangaiek, deialdian onartuak izateko eskabideak entregatzeko epea amaitu baino lehen beteta eduki behar dituzte baldintza horiek (f puntua izan ezik) eta lanpostuaz jabetu arte bete.

Halaber, prozeduraren edozein unetan, epaimahaiak jakinez gero izangaietako batek ez dituela betetzen deialdiak eskatzen dituen betekizunak edo baldintzak, prozeduratik kanpo geratuko litzateke, interesdunari entzun eta gero, eta hautaketa prozesua deitu duen agintzaritzari emango zaio horren berri egun horretan bertan.

euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común

Europeo de Referencia para las lenguas (*Boletín Oficial del País Vasco 15-11-2010*).

- Superar en el curso del proceso selectivo el examen de euskera realizado por el Ayuntamiento de Deba.

g- No estar incurso/a en el cuadro de exclusiones médicas que figura en el anexo del Decreto 36/2004, de 17 de febrero, de segunda modificación del decreto por el que se aprueba el Reglamento de selección y formación de la Policía del País Vasco. Este extremo habrá de acreditarse en su momento mediante el oportuno reconocimiento médico.

h- No haber sido condenado/a por delito doloso, ni separado/a del servicio de la Administración Pública ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas. Será aplicable, no obstante, el beneficio de la rehabilitación, de acuerdo con las normas penales y administrativas, siempre que aquella se acredite mediante el correspondiente documento oficial por parte del/la aspirante.

i- No haber sido excluido/a de un proceso selectivo para el ingreso en algún cuerpo de Policía del País Vasco por la comisión de una falta grave o muy grave, salvo que hubiera transcurrido un período de tiempo equivalente a su plazo de prescripción, contado desde la fecha de declaración de la exclusión.

j- No estar incurso/a en causa legal de incapacidad o incompatibilidad según la normativa vigente.

Los/las aspirantes deben reunir los requisitos antes de la finalización del plazo de entrega de las instancias de solicitud de admisión en la convocatoria (salvo punto f) y deberán mantener su cumplimiento hasta efectuar la toma de posesión.

No obstante, lo anterior, si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del Tribunal, que alguna de las personas aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia de la persona interesada, dando cuenta el mismo día, a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.



DEBAko UDALA

3. Eskerak.

Eskerak aurkezteko epea, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN deialdia argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita 10 egun naturaleko epean bukatuko da.

Oinarrietan eskatutako baldintza guztiak egiaztatzeko agiriak eta lehiaketa-faserako beharrezko titulu eta ziurtagiriak eskaerarekin batera entregatuko dira.

Eskerak:

- Udaleko erregistro orokorrean aurkeztu beharko dira eta bat etorriko dira bertan jaso ahal den eta oinarri hauei II. Eranskin gisa gehitzen zaien eredu ofizialarekin.
- Posta-bulegoetan: horrelakoetan, betiere aurkezpen-epearen barruan, gutun-azal ireki batean aurkeztu behar zaio eskabidea postetxeko funtzionarioari, hark eguna eta zigilua jarri eta ziurtatu ahal dezan. Horrela bakarrik ulertuko da eskariak Postetxearen bulegoan entregatu ziren egun berberan sartu zirela Udal Erregistroan. Eskabidea bera da zigilatu beharrekoa.

4. Izangaiak onartzea.

Eskerak aurkezteko epea amaitu eta gero, alkateak onartu eta baztertu diren izangaien behin-behineko zerrenda onartuko du, eta baztertu diren izangaien kasuan, baztertzeko arrazoiak adieraziko ditu. Behin-behineko zerrendak Udaleko web orrian eta Udalaren iragarki-oholean argitaratuko dira, eta erreklamazioak aurkezteko edo akatsak zuzentzeko 3 egun balioduneko epea utziko da, argitalpena egin eta biharamunetik hasita.

Behin-behineko zerrendarekin batera, oposizio-faseko lehen ariketa edo ariketa guztiak egiteko data, ordua eta lekua jakinaraziko dira. Kalifikazio Epaimahaiak Udaleko web orrian eta iragarki-oholean jarriko ditu ondorengo ariketak egiteko data, ordua eta lekua, horrela badagokio, edo egokitzen jotzen duen beste edozein bitarteko erabiliko du horretarako.

Erreklamaziorik aurkezten ez bada, behin-behineko zerrenda behin betiko bihurtu dela ulertuko da. Erreklamaziorik egonez gero, alkateak ebazpen bidez onartu edo baztertuko ditu, eta ondoren, behin betiko zerrenda

3- Solicitudes

El plazo para la presentación de las instancias finaliza 10 días naturales después del día siguiente del anuncio de la convocatoria en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

La instancia se presentará junto con toda la documentación acreditativa de los requisitos exigidos en las bases, así como los títulos y certificados para la fase de concurso.

Las instancias deberán presentarse en:

- el Registro General del Ayuntamiento, y se ajustarán al modelo oficial que será facilitado en la oficina de atención ciudadana y que se adjunta a las presentes bases como Anexo II.
- En las Oficinas de Correos. En este supuesto se presentarán en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario/la funcionaria de Correos antes de ser certificadas, dentro del plazo de presentación de instancias. Sólo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro General del Ayuntamiento de Deba en la fecha que fueron entregadas. Es la instancia la que debe ser sellada.

4. Admisión de aspirantes.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde-de la Corporación aprobará la relación provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, con indicación en su caso, de las causas de exclusión, que se harán públicas en la página web y serán expuestas en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, concediéndose un plazo de 3 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación, para presentar reclamaciones o subsanar errores.

Juntamente con la lista provisional, se dará a conocer la fecha, hora y lugar de realización del primer ejercicio, o de todos los ejercicios de las pruebas de selección. La fecha, hora y lugar de realización de los ejercicios siguientes, en su caso, los dará a conocer el Tribunal Calificador anunciándolo en la página web y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento o por cualquier otro medio que estime conveniente.

La relación provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentaron reclamaciones. En caso de que hubiera reclamaciones, éstas serán admitidas o desestimadas por una nueva resolución del



DEBAko UDALA

onartuko du, lehen adierazitako moduan.

Ebazpenaren aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, eta horretarako, bi hilabeteko epea utziko da, onartu diren eta baztertu diren izangaien zerrenda argitaratu eta biharamunetik hasita, betiere egokitzat jotzen den beste edozein errekurtso aurkezteko aukerari kalterik egin gabe. Hilabeteko epean berraztertze errekurtsoa aurkez daiteke, baina, edozein kasutan, argitalpenaren aurretik egin behar da.

Behin-behineko zerrendetatik at geratu eta kontrako erreklamazioa aurkeztu duten pertsonak probak egitera aurkeztu ahal izango dira, kautela-izaerarekin, proben egunerako erreklamazioari erantzunik eman ez bazaio. Bestalde, behin betiko zerrendetatik at geratu diren pertsonak probak egitera aurkeztu ahal izango dira, kautela-izaerarekin, betiere kanporatzearen aurkako errekurtsoa aurkeztu dutela ziurtatzen badute, eta dagokion egunerako errekurtsoari erantzunik eman ez bazaio.

5. Kalifikazio Epamahaia

Kide hauek osatuko dute Kalifikazio Epamahaia:

Lehendakaria:

- Udal idazkaria.

Mahaikideak:

- Zerbitzuko bi langile
- Debako Udaleko euskera teknikaria

Idazkaria:

- Debako Udaleko administrari bat

Edonola ere, hautaketa-prozesuaren proba batzuetan edo guztietan aholkulariak erabili ahal izango ditu Epamahaiak, eta haien espezialitate teknikoetan bakarrik jardun ahal izango dute, Euskal Funtzio Publikoaren 6/89 Legearen 31.3. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Epamahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dute. Epamahaiaren erabakiak bertan dauden botoen gehiengoarekin hartuko dira. Berdinketa egongo balitz, mahaiburu diharduenaren botoak erabakiko du.

Alcalde que aprobará la lista definitiva y que será publicada, asimismo, de la forma indicada anteriormente.

Contra dicha resolución podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de la lista de admitidos y excluidos, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso que se estime procedente. Con carácter previo y potestativamente se podrá interponer recurso de reposición en el plazo de un mes.

Las personas excluidas en las listas provisionales, que hubieran presentado reclamación en plazo contra las mismas, podrán presentarse con carácter cautelar a la realización de las pruebas, si para dicha fecha no se ha resuelto la reclamación planteada. Asimismo, las personas excluidas en las listas definitivas, podrán presentarse con carácter cautelar a la realización de las pruebas, siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra la exclusión, y si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo.

5. Tribunal Calificador.

El Tribunal Calificador estará constituido de la siguiente forma:

Presidente:

- Secretaria municipal

Vocales:

- Dos trabajadores del servicio.
- Técnico/a euskera Ayuntamiento Deba

Secretario/a:

- Administrativo/a del Ayuntamiento de Deba

En todo caso, el Tribunal podrá disponer la incorporación de asesores a sus trabajos, para todas o algunas de las pruebas que conste el proceso selectivo, que se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, a tenor de lo establecido en el artículo 31.3 de la Ley 6/89, de la Función Pública Vasca.

Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto. Las decisiones del Tribunal se adoptarán por mayoría de los votos presentes, resolviendo, en caso de empate, el voto de quien actúe como Presidente.



DEBAko UDALA

Epaimahaiak Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen, 15. artikulutik 18.era bitartean adierazten diren arauen arabera jardungo du. Lehendakariak aginduta idazkariak deialdia egingo du eta kide guztiak bilduko dira hautapen-probak hasi aurretik denbora nahikoarekin; epaimahaia osatzeko kideen erdiak baino gehiagok bertaratu beharko dute, eta edozein kasutan, lehendakariak eta idazkariak, edo horien ordezkariak, bertaratu beharko dute.

Epaimahaiak argituko ditu oinarri hauek aplikatzerakoan sor daitezkeen zalantzak eta deialdia ondo garatzeko beharrezkoak diren akordioak hartuko ditu. Halaber, oinarrietan aurreikusten ez diren kasuetan jarraitu behar diren irizpideak ezarriko ditu.

6. Hautapen-prozesuari buruzko arauak

Kalifikazio Epaimahaiak azterketak egiteko oinarri hauetan aurreikusitako hurrenkera alda dezake eta egun berean azterketa bat baino gehiago egiteko erabakia har dezake. Horrelakoetan, aurreko azterketa gainditu duten pertsonen azterketak bakarrik ebaluatuko dira.

Zazpigarren puntuko ariketa bakoitzean, ariketak zuzendu eta izangaien nortasuna ezagutzera eman eta bakoitzaren kalifikazioa erabaki baino lehen, ariketa gainditzeko behar den gutxieneko puntuazioa lortzeko beharrezkoa den ezagutza maila edo muga ezarri ahal izando du.

Epaimahaiak deialdia egin eta ariketak egiteko adierazitako lekuan, datan eta orduan agertzen ez diren izangaiek, ezinbestean izan eziki, hautapen-prozesutik at geratuko dira behin betiko.

Izangaiek beren NANA eramango dute probetara, bakoitzak bere nortasuna ziurtatzeko. Epaimahaiak edozein unetan eska dakieke agiria aurkezteko.

Ariketa baztertzailerik bakoitzaren amaieran, epaimahaiak akordio bat hartuko du, eta iragarki-oholean eta Udaleko webgunean argitaratuko da azterketa gainditu duten izangaien zerrenda.

7. Probak

El Tribunal ajustará su actuación a las reglas determinadas en los artículos 15 a 18 de la Ley 40/2015 de 01 de octubre, de Régimen jurídico del sector público. Se reunirá, previa convocatoria de su secretario/a, por orden de su presidente/a, con antelación suficiente al inicio de las pruebas selectivas, siendo necesaria para su válida constitución la asistencia de más de la mitad de sus miembros, debiendo estar presentes, en todo caso, el/la Presidente/a y el/la Secretario/a, o, en su caso de quienes les sustituyan.

El Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas bases, y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en ellas.

6. Normas sobre el proceso selectivo.

El Tribunal Calificador podrá disponer la celebración de las pruebas en orden diferente al previsto en estas bases, así como la celebración de varias pruebas el mismo día. En este caso, sólo se entrará a evaluar cada prueba, respecto de las personas que hayan superado la anterior.

En cada uno de los ejercicios del punto 7, una vez corregidos los mismos y antes de desvelar la identidad de los aspirantes y determinar la calificación de cada uno, el Tribunal podrá establecer el nivel o umbral de conocimientos necesarios para la obtención del mínimo de puntos necesario para aprobar el ejercicio.

Los/as aspirantes que no comparezcan al llamamiento del Tribunal para el desarrollo de los ejercicios en el lugar, fecha y hora que se señale, salvo por razones de fuerza mayor, serán definitivamente excluidos/as del procedimiento selectivo.

Los/as aspirantes a efectos de acreditación de su identidad, acudirán a las pruebas provistos/as del D.N.I. Su presentación podrá ser exigida por el Tribunal en cualquier momento.

Al finalizar cada ejercicio de carácter eliminatorio, mediante acuerdo del Tribunal, se publicará en el tablón de anuncios y en la web del Ayuntamiento la lista de aspirantes que lo hubieran superado.

7. Pruebas.



DEBAko UDALA

Ondoren aipatzen diren ariketak egingo dira fase honetan, Epaimahaiak adierazitako hurrenkeran:

Lehen ariketa: Azterketa fisikoak.

Derrigorrezkoa eta baztertzaila. Honako ariketa hauek egingo dira:

60 m EMAKUMEAK/MUJERES	
Menos de 9,50 baino gutxiago	5
Entre 9,50 y 10,50 artean	4
Entre 10,50 y 11,50 artean	3
Entre 11,50 y 12,50 artean	2
Entre 12,50 y 13,50 artean	1

800 metro EMAKUMEAK/MUJERES	
Menos de 3,15 baino gutxiago	5
Entre 3,15 y 3,28 artean	4
Entre 3,28 y 3,41 artean	3
Entre 3,41 y 3,54 artean	2
Entre 3,54 y 4,07 artean	1

Gehienez 10 puntu emango dira. Gainditzeko gutxienez 5 puntu lortu beharko dira, oinarri hauetako 6.2 atalean salbu.

Bigarren ariketa: Azterketa teorikoa.

Derrigorrezkoa eta baztertzaila.

Udallerriaren inguruko ezagutzari buruzko azterketa egingo da: Kaleak, mugikortasuna, interesguneak, eraikin garrantzitsuak, erakunde publikoak, komunikabideak eta abar. Epaimahaiak irizten duen gehienezko denboran.

Gehienez 10 puntu emango dira. Gainditzeko gutxienez 5 puntu lortu beharko dira, oinarri hauetako 6.2 atalean salbu.

Laugarren ariketa: Azterketa teorikoa.

Derrigorrezkoa eta baztertzaila.

Gehienez 30 minututan, I. eranskinean adierazten diren Udal Ordenantzen ezagutzari buruzko azterketa egingo da.

Gehienez 10 puntu emango dira. Gainditzeko gutxienez 5 puntu lortu beharko dira, oinarri hauetako 6.2 atalean salbu.

Laugarren ariketa: Azterketa teorikoa.

Derrigorrezkoa eta baztertzaila.

En esta fase se realizarán los ejercicios que se detallan a continuación, en el orden que establezca el Tribunal:

Primer ejercicio: Pruebas físicas.

Obligatorio y eliminatorio. Consistirá en la realización de los siguientes ejercicios:

60 m GIZONAK/HOMBRES	
Menos de 8,70 baino gutxiago	5
Entre 8,70 y 9,70" artean	4
Entre 9,70 y 10,70" artean	3
Entre 10,70 y 11,70" artean	2
Entre 11,70 y 12,70" artean	1

800 metro GIZONAK/HOMBRES	
Menos de 3,00 baino gutxiago	5
Entre 3,00 y 3,13 artean	4
Entre 3,13 y 3,26 artean	3
Entre 3,26 y 3,39 artean	2
Entre 3,39 y 3,52 artean	1

Se valorará sobre un máximo de 10 puntos. Debiéndose obtener un mínimo de 5 puntos para superarlo, sin perjuicio de lo establecido en el apartado 6.2 de las presentes bases.

Segundo ejercicio: Prueba teórica.

Obligatoria y eliminatoria.

Consistirá en la realización de una prueba sobre conocimiento del municipio: Calles, movilidad, puntos de interés, edificios de importancia, organismos públicos, vías de comunicación etc, en el tiempo máximo que estime el tribunal.

Se valorará sobre un máximo de 10 puntos. Debiéndose obtener un mínimo de 5 puntos para superarlo, sin perjuicio de lo establecido en el apartado 6.2 de las presentes bases.

Tercer ejercicio: Prueba teórica.

Obligatoria y eliminatoria.

Consistente en la realización, en un tiempo máximo de 30 minutos, de una prueba sobre conocimiento de las Ordenanzas Municipales que se relacionan en el anexo I.

Se valorará sobre un máximo de 10 puntos. Debiéndose obtener un mínimo de 5 puntos para superarlo, sin perjuicio de lo establecido en el apartado 6.2 de las presentes bases.

Cuarto ejercicio: Prueba teórica.

Obligatoria y eliminatoria.



DEBAko UDALA

Gehienez 30 minututan, I. eranskinean adierazten diren trafiko eta bide-segurtasuneko araudiaren ezagutzari buruzko azterketa teorikoa egingo da.

Gehienez 10 puntu emango dira. Gainditzeko gutxienez 5 puntu lortu beharko dira, oinarri hauetako 6.2 atalean salbu.

Bosgarren ariketa: Azterketa praktikoa.
Derrigorrezkoa eta baztertzailea.

Gehienez 30 minututan, I. eranskinean adierazten diren gaiekin lotuta, lana betetzean sor daitezkeen egoerekin lotuta egongo den Epaimahaiak proposatutako azterketa idatzi praktikoa egingo da.

Gehienez 10 puntu emango dira. Gainditzeko gutxienez 5 puntu lortu beharko dira, oinarri hauetako 6.2 atalean salbu.

Seigarren ariketa: Euskara proba
Derrigorrezkoa eta baztertzailea.

Euskara-gaitasuna egiaztatzea.

Eskatutako euskera maila egiaztatzeko, idatzizko eta ahozko proba bat egingo da.

Proba hau Gai/Ez Gai kalifikatuko da.

Ariketa hau egitetik salbuetsita egongo dira hizkuntza-eskakizuna agiri hauetakoren batekin egiaztatzen duten izangaiak: Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen ziurtagiria (2. hizkuntza-eskakizuna gainditu dela egiaztatzen duena); edo horren parekidea, azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera (euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailarekin parekatzen dituen). Akreditatu ahal da euskara probaren egunera arte.

8. Merezimenduak

Proben-fasea gainditzten duten izangaiek merezimendu-fasean hartuko dute parte.

Consistente en la realización, en un tiempo máximo de 30 minutos, de una prueba teórica sobre conocimiento de las normas de tráfico y seguridad vial que se relacionan en el anexo I.

Se valorará sobre un máximo de 10 puntos. Debiéndose obtener un mínimo de 5 puntos para superar, sin perjuicio de lo establecido en el apartado 6.2 de las presentes bases.

Quinto ejercicio: Prueba práctica.
Obligatoria y eliminatoria.

Consistente en resolver, en el plazo máximo de 30 minutos, una prueba escrita de carácter práctico propuesta por el Tribunal que guardará relación con el temario relacionado en el anexo I y las situaciones que pueden plantearse en el desempeño del puesto de trabajo.

Se valorará sobre un máximo de 10 puntos. Debiéndose obtener un mínimo de 5 puntos para superarlo, sin perjuicio de lo establecido en el apartado 6.2 de las presentes bases.

Sexto ejercicio: Prueba de euskera.
Obligatoria y eliminatoria.

Acreditación de conocimientos de euskera.

Consistirá en la realización una prueba oral y escrita de euskera para verificar el nivel de euskera exigido.

Este ejercicio será calificado con Apto/No Apto.

Quedarán exentos de la práctica de este ejercicio, aquellos aspirantes que acrediten el perfil lingüístico, mediante la presentación del correspondiente certificado del Instituto Vasco de Administración Pública de haber acreditado el perfil lingüístico 2 u otros certificados equivalentes de conformidad con el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas (*Boletín Oficial del País Vasco* 15-11-2010). Se podrá acreditar hasta la fecha de realización de la prueba de euskera.

8. Méritos

Los/las aspirantes que superen la fase de pruebas accederán a la fase de méritos. Cada



DEBAko UDALA

Hautagai bakoitzak gehienez 14 puntu lortu ahal izango ditu fase honetan. Epaimahaiak honako merezimenduak baloratuko ditu, beti ere, eskaeran hala alegatu eta behar bezala egiaztatu baldin badira.

- Udaltzain-agente gisa Herri Administrazioan eskainitako zerbitzuak. 0,5 puntu zerbitzu-hil bakoitzeko, 6 puntu gehienez.

Egindako zerbitzuak baloratzeko baremoa lanaldi osoan egindako zerbitzuak erreferentziatzen hartuta ezartzen da. %50erainoko lanaldi murrizketak %100ean egindako lanaldi gisa zenbatuko dira. Egindako zerbitzuak egiaztatzeke ziurtagiriak ez dira baloratuko, baldin eta ez badute adierazten zer lanaldi-erregimenetan egin diren eta, hala badagokio, lanaldia zer ehunekotan murriztu den.

Debako Udaletik kanpo egindako zerbitzuak egiaztatzeke, zerbitzu horiek eman diren administrazioaren ziurtagiriak aurkeztuko dira. Ziurtagiri horietan zehaztu beharko da eginkizunak zer plazatan bete diren eta zerbitzu-harremanak zenbat iraun duen. Debako Udalean eskainitako zerbitzuak ez dira dokumentu bidez egiaztatu beharrik izango, baina eskabidean alegatu behar dira.

- Sorospen, babes zibil, hiri-segurtasun edo Udaltzain-agenteen funtzio propioekin erlazio zuzena duten ikastaro ofizialak. Gehienez 2 puntu.
 - 0,25 puntu, 12 ordu arteko iraupena izan duen ikastaro bakoitzeko,
 - 0,50 puntu, 13 eta 45 ordu bitarteko iraupena izan duen ikastaro bakoitzeko.
 - Puntu 1, 46 ordu edo gehiago iraun dituen ikastaro bakoitzeko.
- Prestakuntza: Iraupenaren eta edukiaren arabera, Udaltzain-agenteen funtzio propioekin lotura duten ikasketak, tituluak edo diploma ofizialak baloratuko dira honako modu honetan: 0,50 titulu bakoitzeko; espezialitate bakoitzeko titulu bakar bat baloratuko da, eta gehienez 2 puntu lortu arte.
- Euskararen 3. hizkuntza-eskakizuna edo baliokidea edukitzea, 2 puntu (titulazio ofiziala aurkeztu beharko da).

candidato/a podrá obtener una puntuación máxima de 14 puntos en esta fase. El Tribunal valorará los siguientes méritos siempre que hayan sido alegados en la instancia y resulten suficientemente acreditados:

- Servicios prestados en la Administración Pública como agente de la Policía Local: 0,5 puntos por mes de servicios, hasta un máximo de 6 puntos.

El baremo para valorar los servicios prestados se establece con referencia a servicios prestados en jornada completa de trabajo. Las reducciones de jornada hasta el 50% se computarán como jornadas realizadas al 100%. No se valorarán los certificados acreditativos de los servicios prestados que no señalen el régimen de jornada en el que se han prestado y el porcentaje de la reducción de jornada, en su caso.

La acreditación de los servicios prestados en una Administración diferente al Ayuntamiento de Deba se realizará mediante certificaciones de la Administración en la que se hayan prestado, especificando las plazas en las que se han desempeñado las funciones, así como la duración de la relación de servicios. Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Deba no será preciso acreditarlos documentalmente pero si alegarlos en la instancia.

- Curso oficial sobre socorrismo, protección civil, seguridad ciudadana, o que tenga relación directa con las funciones propias de Agente de la policía Local. Hasta un máximo de 2 puntos.
 - 0,25 puntos por cada curso de duración hasta 12 horas.
 - 0,50 puntos por cada curso de duración entre 13 y 45 horas.
 - 1 punto por cada curso de duración de 46 horas o más.
- Formación: Se valorarán estudios, títulos o diplomas oficiales que guarden relación con las funciones propias de Agente de la policía Local, en función de su duración y contenido, valorándose: 0,50 puntos por cada título, valorándose únicamente un título por especialidad, hasta un máximo de 2 puntos.
- Conocimiento de euskera a nivel de PL 3



DEBAko UDALA

- Hizkuntzak:

Ingelesa: 1. hizkuntza-eskakizuna edo gorakoa- puntu 1

Frantseza: 1. hizkuntza-eskakizuna edo gorakoa: puntu 1

o equivalente, 2 puntos (deberá presentarse titulación oficial).

- Idiomas:

Inglés: certificado acreditativo de nivel PL1 o superior- 1 punto

Francés: certificado acreditativo de nivel PL1 o superior- 1 punto

9. Azken Kalifikazioa

Hautapen-prozesu honen azken kalifikazioak izangai bakoitzaren lehentasun-ordena erabakiko du.

Hautapen-prozedurako probak eta merezimenduetako atalak baloratu eta gero, Epaimahaiak izangaien sailkapen-ordena osatuko du, puntuazio altuenetik baxuenera.

Puntu-berdinketarik egonez gero, irizpide hauei jarraituko zaie, ezarritako lehentasunezko ordenaren arabera:

- Puntuazio altuena azterketa teorikoen emaitzen batuketan.
- Puntuazio altuena azterketa praktikoan.
- Puntuazio altuena merezimendu-fasean.
- Puntuazio altuena azterketa fisikoan.

Hautapen-prozesuaren kalifikazioa amaiturik, Epaimahaiak hautatako izangaien zerrenda egingo du. Zerrenda horretan hautapen-prozesua gainditu duten izangaiak azalduko dira. Hautapen-prozesua gainditzeko duten izangai guztiek osatuko dute prozesu honen bidez sortutako lanpoltsa.

Kalifikazio Epaimahaiak Udalaren Iragarki Ohelean eta web orrian argitaratuko ditu 2. eta 3. zenbakietan aurreikusitako zerrendak eta Alkatetzara bidaliko ditu kontratazio-proposamenarekin batera.

Epaimahaiak uste badu hautagaiek azterketetan erakutsitako maila ez dela egokia, deialdia hutsik deklara dezake.

10. Datu pertsonalen babesa

Hautapen-prozesuan jaso diren datu pertsonalak tratatzeko, datu pertsonalen babesari buruz indarrean dagoen legerian

9. Calificación final.

La calificación final del presente proceso selectivo determinará el orden de prelación de cada aspirante.

Concluida la valoración de las pruebas y de la fase de méritos el Tribunal elaborará el orden de clasificación de los/as aspirantes conformado de mayor a menor puntuación.

Los empates en la puntuación se resolverán atendiendo a los siguientes criterios, por el orden de prioridad en que se establecen:

- Mayor puntuación en la suma de pruebas teóricas.
- Mayor puntuación en la prueba práctica.
- Mayor puntuación en la fase de méritos
- Mayor puntuación en la prueba física

Concluida la calificación de las pruebas del procedimiento selectivo, el Tribunal elaborará la relación de aspirantes seleccionados/as, integrada por los aspirantes que superen el proceso selectivo. Todos los aspirantes que superen el proceso selectivo integrarán la Bolsa de Trabajo que a través de este proceso se constituye.

El Tribunal Calificador publicará en el Tablón de Anuncios y en la página Web del Ayuntamiento las relaciones previstas en los números 2 y 3, y las elevará a la Alcaldía junto con la propuesta de contratación.

Si el Tribunal estimara que el nivel demostrado en las pruebas realizadas por los/as candidatos/as no fuera el adecuado podrá declarar desierta la convocatoria.

10. Protección de datos de carácter personal.

Los datos personales recabados durante el proceso selectivo serán tratados conforme a lo establecido en la legislación vigente sobre protección



DEBAko UDALA

ezarritakoa beteko da, eta fitxategi automatizatu batean gordeko dira datu guztiak. Fitxategi horren bitartez, hutsik dauden lanpostuak betetzeko hautapen-prozesuaren kudeaketa eta jarraipena egingo da, eta langileen aldi baterako beharrei erantzungo zaie.

Izangaiek datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu eta aurka egiteko eskubidea dute. Horretarako, Debako Udalera jo behar da.

11. Gorabeherak

Epaimahaiak eskumena du sor daitekeen edozein zalantza argitzeko eta hautapen-prozedura behar den bezala garatzeko beharrezkoak diren akordioak hartzeko, betiere oinarri hauetan eta ezar daitekeen legeria osagarrian aurreikusten ez den alderdi orotan.

12. Kontra egitea

Interesdunek deialdi honen, bere oinarrien eta horien ondoriozko administrazio-ekintzen aurka egin dezakete, betiere indarrean dagoen urriaren 1ekoa Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkiderarena buruzko 39/2015 Legean aurreikusten diren forman eta epeen barruan egiten badute.

de datos de carácter personal, formarán parte de un fichero automatizado cuyo objeto es la gestión y seguimiento del proceso selectivo con el que cubrir puestos vacantes así como atender a las necesidades temporales de personal.

Los/as candidatos/as tendrán el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición, para lo que podrán dirigirse al Ayuntamiento de Deba.

11. Incidencias.

El Tribunal queda facultado para resolver toda duda que se presente y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y perfecto desarrollo del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas Bases y en las leyes de aplicación adicional.

12. Impugnación.

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de la misma podrán ser impugnadas por los/as interesados/as de la forma y plazos previstos en la vigente Ley 39/2015, de 1 de Octubre de Procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.

Deban, 2019ko otsailaren 20an

En Deba, a 20 de febrero de 2019



DEBAko UDALA

I. ERANSKINA/ANEXO I

GAI ZERRENDA OROKORRA

- 1- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki-araubidearen oinarriak arautzen disuena. II Titulua: I Kapituluak, II Kapituluak eta III Kapituluak.
- 2- 4/1992 Legea, uztailaren 17koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzkoa. II. titulua: I. eta II. kapituluak. III. titulua: I., IV., VI. eta VII. kapituluak. V. titulua.
- 3- Debako kaleak, mugikortasuna, interesguneak, eraikin garrantzitsuak, erakunde publikoak eta komunikabideak.
- 4- 4/2005 LEGEA, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerakoa. Atariko titulua.

LAUGARREN ARIKETARAKO –UDAL ORDENANTZAK GAI ESPEZIFIKOAK

- 5- Ibiak arautzeko udal-ordenantza.
- 6- Ibilgailuak ez mugitzeko eta bide publikotik erretiratzeko eta, ondoren, ibilgailu horiek zain-tzeko zerbitzua eskaintzea arautzen duen udal-ordenantza.
- 7- Udalerriko gunerregulatutako (TAO) ibilgai-luak aparkatuz jabari publikoa okupatzeagatik prezio publikoak arautzen dituen ordenantza fiskala.
- 8- Terrazak arautzen dituen udal-ordenantza.
- 9- Animaliak edukitzea eta babestea arautzen dituen udal-ordenantza
- 10- Debako hondartzaren (Santiago eta Lapari) erabilera-erregimena arautuko duen ordenantza

BOSGARREN ARIKETARAKO TRAFIKO ETA BIDE SEGURTASUNEKO ARAUAK GAI ESPEZIFIKOAK

- 11- 6/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Trafikoari, Ibilgailu Motordu-n Zirkulazioari eta Bide Segurtasunari buru-zko Legearen Testu Bategina onartzen duena:

TEMARIO GENERAL

- 1- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Título II.: Cap. I, Cap. II y Cap. III.
- 2- Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco. Título II: Capítulo I y II. Título III: Capítu-los I, IV, VI y VII. Título V.
- 3- Calles, movilidad, puntos de interés, edificios de importancia, organismos públicos, vías de co-municación de Deba.
- 4-Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres. Título preliminar.

TEMARIO ESPECÍFICO PARA EL TERCER EJERCICIO ORDENANZAS MUNICIPALES

- 5- Ordenanza municipal reguladora de vados.
- 6- Ordenanza municipal reguladora de la presta-ción del servicio de inmovilización y retirada de vehículos de la vía pública y subsiguiente custo-dia de los mismos.
- 7- Ordenanza fiscal reguladora de los precios pú-blicos por ocupación del dominio público median-te el estacionamiento de vehículos en zonas re-guladas de la villa (OTA).
- 8- Ordenanza municipal reguladora de veladores.
- 9- Ordenanza municipal reguladora de la tenencia y protección de animales
- 10- Ordenanza reguladora del régimen de utiliza-ción y usos en la playa de Deba (Lapari y Santia-go)

TEMARIO ESPECÍFICO PARA EL CUARTO EJERCICIO-NORMAS DE TRÁFICO Y SEGURIDAD VIAL

- 11- Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial:



DEBAko UDALA

II. titulua. Zirkulazioko jokabide-arauak.

III. titulua. Seinalizazioa.(53 eta 54 artikulak).

IV. titulua. Administrazio-baimenak.

V. titulua. Zehapen-araubidea.

Título II. Normas de comportamiento en la Circulación

Título III- Señalización (art.53 y 54).

Título IV- Régimen sancionador

Título V- Régimen sancionador

12- Azaroaren 23ko 10/1995 Lege Organikoa, Zigor Kodeari buruzkoa:

12- Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal:

II Liburua: Delituak eta horiei dagozkien zigorrak

Libro II-Delitos y sus penas

VI. Titulua-Askatasunaren aurkako delituak

Título VI-Delitos contra la libertad

VIII. Titulua- Sexu askatasunaren eta ukigabetasunaren aurkako delituak

Título VIII- Delitos contra la libertad e indemnidad sexuales

XII. Titulua- Familia- harremanen aurkako delituak. III Kapitulua-Familia-eskubideen eta -eginbeharren aurkako delituak

Título XII- Delitos contra las relaciones familiares- Cap. III- De los delitos contra los derechos y deberes familiares.

XIII Titulua- Ondarearen eta gizarte eta ekonomiaren ordenaren aurkako delituak.

Título XIII- Delitos contra el patrimonio y contra el orden socioeconómico.