



DEBAko UDALA

DEBAKO UDALTZAINGOAREN ANTOLAMENDURAKO ETA FUNTZIONAMENDURAKO ARAUDIA

Euskadiko udaltzaingoaren antolamenduari eta funtzionamenduari aplikagarri zaizkion esparru-
arauak ezartzen dituen 58/2015 Dekretuaren Lehen Xedapen Iragankorrean aurreikusitakoari
jarraiki, Debako Udaltzaingoaren Antolamendu eta Funtzionamendurako Araudi hau xedatu da.

I. TITULUA. XEDAPEN OROKORRAK

I. KAPITULUA XEDEA ETA APLIKAZIO-EREMUA

1. Artikulua. Debako Udaleko Udaltzaingoak bete behar dituen jarduera- eta funtzionamendu-
irizpideak finkatzea da Araudi honen xedea.

2. Artikulua. Araudi hau Debako Udaltzaingo osoari eta huraosatzen duten kide guztiei
aplikagarri izango zaie.

II. KAPITULUA. KONTZEPTUA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

3. Artikulua. Debako Udaltzaingoa izaera zibileko institutu armatua da, egitura eta
antolamendu hierarkizatua du, bertako Alkate-Lehendakariaren edo hark eskuordetzen duen
Zinegotziaren goi-agintaritzaren mende dago, eta bertako kideak Debako udalerriko lurralde-
eremuan arituko dira, larrialdi-egoeretan izan ezik, horretarako eskumena duten Agintaritzek
aldez aurretik hala eskatu eta baimenduz gero.

Bertako kideak funtzionario publikoak izango dira, eta beren zereginak betetzean,
agintaritzaren agente-izaera izango dute lege-ondorio guztietarako.

4. Artikulua. Euskadiko Poliziaren Antolamendurako uztailaren 17ko 4/92 Legeak eta
aipatutako Lege Autonomiko hori garatzeko ematen diren gainerako xedapenek, baita Debako
Udalak aipatu araudi-esparrura egokiturik onartzen dituen gainerako arau eta ordenantzek ere
arautuko dute Debako Udaltzaingoa.

Udaltzaingoa Udaleko Alkate-Lehendakariaren ardurapean egongo da, eta hark bere
eskumeneko eginkizun guztiak edo batzuk eskuordetu ahal izango dizkio beste zinegotzi edo
funtzionario jakin bati.

Araudi honen ondorioei begira, Udaleko Agintaritzat hartuko da Alkate-Lehendakaria, edo,
hala egokitzen denean, eskuordetze bati jarraiki alkatearen eskumenak betetzen dituen
zinegotzi edo funtzionarioa.

III. KAPITULUA. EGINKIZUNAK

5 Artikulua.

Debako Udaltzaingoak ondorengo eginkizunak beteko ditu:



- a) Norbanakoen eskubideak libreki gauzatu daitezela babestuko dituzte, askatasun publikoak bermatuz eta herritarren segurtasuna zainduz, eta horri begira, Polizia Judizial den aldetik Prozedura Kriminalaren indarreko Legeak esleitzen dizkioten berezko eskumenak gauzatuko dituzte.
- b) Udal ordenantzak eta araudiak, Alkate-Lehendakariaren bandoak eta Udalaren erabakiak, baita udaltzaingoari eta gobernu onari buruzko gainerako xedapen orokorrak ere –horiek betetzea Udalaren eskumena denean– zainduko dituzte, betearazi eta salatuko dituzte, eta egiten diren lege-urratzeak Alkate-Lehendakariari jakinaraziko dizkiote.
- c) Ingurumena eta ingurua babestearekin loturik indarrean dagoen araudia bete dadila zainduko dute bereziki, betiere alor horietan udalak dituen eskumenen esparruan.
- d) Udaleko agintariak babestu eta eraikinak, parkeak, lorategiak eta, oro har, udalaren titulartasunpeko instalazio edo ondasun guztiak zainduko dituzte, ondasun horiek zaintzeko ardura beste langile funtzionario batzuen esku egon arren.
- e) Udal Batzarretan lagunduko dute.
- f) Osasun eta higiene publikoak zainduko dituzte.
- g) Istripu, hondamendi edo ezbehar publikoetan laguntza eskainiko dute, eta hala egokituz gero, babes zibilarren planak gauzatzen parte hartuko dute eta gizarte-laguntzaren eta babes zibilarren ardura duten Institutuzio eta Erakundeekin elkarlanean jardungo dute.
- h) Delitu-ekintzak egin daitezela eragozteko helburua duten prebentzio-lanak eta bestelako jarduera guztiak egingo dituzte.
- i) Autonomia Estatutuko 17.4 artikuluan aurreikusitako ondorioei begira, Segurtasun Batzordearekin elkarlanean arituko dira, baldin eta lankidetzaz horretarako lege-estaldurarik badago.
- j) Bide publikoetan, parkeetan eta lorategietan, eta udal ondarea osatzen duten gainerako leku eta ondasun tokietan egindako kalte eta anomaliei buruz txostenak egin eta horiek zainduko dituzte, eta dagokion departamentuari igorriko dizkiote.
- k) Udalaren antolamendu eta diziplinaren mende dauden legez kanpoko obrak eta jarduerak salatuko dituzte.
- l) Eremu publikoak zaindu eta jendetza handiko manifestazioetan babes-lanak egiten eta ordena mantentzen lagunduko dute, hori egiteko eskatzen zaienean.
- m) Gatazka pribatuak konpontzen lagunduko dute, hori egiteko eskatzen zaienean.
- n) Herrigune barruan trafikoa eta garraioak antolatuko dituzte, seinaleak emango dituzte eta zuzenduko dute, eta bereziki:
 - Udalerrian ibilgailuen eta oinezkoen joan-etorriak bideratu eta bide-heziketan parte hartuko dute, hori egitea eskatzen dieten erakunde eta zentzuei beharrezko laguntza eskainiz; aparkaleku publikoak eta bidegurutzeak zainduko dituzte, eta herri barruko bideetan trafikoari segurtasuna eta arintasuna emateko xedea duten gainerako lanak egingo dituzte, Udalak nahiz goragoko beste agintaritzak batek ematen dituzten agindu egokiak betearaziz.



- Herrigune barruan gertatutako zirkulazio-istripuetan argiketak egingo dituzte.
 - Herrigunearen barruan nahiz herri-bideetan, bidaiarien nahiz salgaien garraio publikoari eta zerbitzu publikoko ibilgailuei buruz indarrean dauden xedapenak bete daitezela zainduko dute, batez ere arriskutsutzat jotzen direnena, eta horien segurtasunarekin eta higieinarekin loturiko araudia bete dadila begiratuko dute.
 - Trafikoaren plangintzaz, seinaleez eta antolamenduaz arduratzen diren Udal Erakundeekin elkarlanean arituko dira eta lan horietan parte hartuko dute.
- o) Bizilagunen segurtasunari arreta eskainiko diete, pertsonak eta ondasunak zainduz, eta Udalbatza osatzen duten kideak pertsonalki babesteari arreta berezia eskainiz.
 - p) Polizia Judizial gisa dagozkien jardueretatik ondorioztatzen diren izapideak egingo dituzte, eta Agintaritza Judizialak pertsonen eta ondasunen buruz eskatzen dizkien informazioak jasoko dituzte, egoki diren argiketak eginez. Lan horiek beren bulegoetan egingo dituzte, zuzenean Agintaritza Judizial eskudunari izapidetuko dizkiote, eta horri begira, beharrezkoak diren neurriak hartuko dituzte, egindakoa Agintaritza horien esku jarri ahal izan arte.
 - q) Eskatzen dieten interes orokorreko informazioa herritarrei helaraziko diete, hala nola zerbitzu publikoen helbideak eta telefonoak, Batzorde Informatiboen ordutegiak eta Alkatetza-Lehendakaritzara bisita egitekoak, eta antzeko beste batzuk, eta horrez gain, laguntza eta arreta berezia eskainiko diete ezintasun fisiko edo mental bat dutelako horren premia duten pertsonen.
 - r) Udaleko Administrazio Arloaren funtzionamendu egokian lagunduko dute, agintzen dizkieten ikuskaritzak eta jakinarazpenak eginez, eta udal zergak ordainarazteko xedez udal erroldak prestatzen lagunduko dute, udaleko gainerako langileen lanalditik kanpo egin behar direlako eskatzen dizkieten lan horiek beren esku uzten dituztenean, betiere horrelakoak burutzeko ezagutza tekniko berezirik behar ez badute eta zerbitzuari berari inolako kalterik egiten ez badiete.
 - s) Argiteria publikoa zainduko dute eta "puntu beltz" jo izan direnen salaketak egingo dituzte, pertsonen segurtasuna bermatzearen.
 - t) Herriko jaietan barrakak antolatu, arautu eta horien kobrantzak egingo dituzte.
 - u) Azokako instalazioak kontrolatu eta dagozkien tasak kobratuko dituzte.
 - v) Bide publikoak zaindu eta baimenik gabe okupatzen dituztenean salaketak egingo dituzte.
 - w) TAO antolatu, arautu eta diru-bilketak egingo dituzte.
 - x) Galdutako objektuak gorde eta zaindu egingo dituzte.

6. Artikulua.- Indarreko ordenamendu juridikoan aurreikusitako kasuetatik kanpo, Debako Udaltzaingoaren zerbitzuak eskatu nahi badira, Alkatetza-Lehendakaritzaren bitartez edo Udaltzaingoaren Ordezkararen bitartez eskatu beharko du dagokion Agintaritzak edo Erakundeak, eta kasu bakoitzean komeni dena xedatuko du Alkate-Lehendakariak. Horrekin loturik, aipatutako polizia-funtzionario horiek beti beren arduradun naturalen agindupean jardungo dutela hartuko da kontuan, Polizia Judizialaren eginkizunei dagokienez Epaileek, Fiskalek eta Auzitegiek dituzten eskumenen kontra joan gabe.



IV. KAPITULUA **Kode deontologikoa**

OINARRIZKO JARDUERA-PRINTZIOIOAK

7. Artikulua.- Debako Udaltzaingoko kideen oinarrizko jarduera-printzipioak ondorengo hauek dira:

1. Ordenamendu juridikora egokituko dira, eta bereziki:
 - a) Konstituzioa, Autonomia Estatutua eta gainerako ordenamendu juridikoa erabat errespetatuz burutuko dituzte beren eginkizunak.
 - b) Beren eginkizunak betetzen dituztenean, erabateko neutraltasun politikoarekin eta inpartzialtasunarekin jardungo dute eta, horrenbestez, arraza, erlijio, sexu, iritzi edo beste edozein ezaugarri edo xehetasun pertsonal edo sozialengatik inolako bereizkeriarik egin gabe.
 - c) Zuzentasunez eta duintasunez jardungo dute. Berezi, edozein ustelkeria-ekintzari uko egin beharko diote eta horrelakoen aurkako jarrera argi eta garbia agertu.
 - d) Beren jarduera profesionalean, hierarkia- eta mendekotasun-printzipioak errespetatuko dituzte. Nahitaezko mendetasun horrek inola ere ezingo du babestu nabarmenki delitu diren edo Konstituzioaren edo Legeen aurkako diren ekintzak burutzea eragin dezakeen agindurik.
 - e) Justizia Administrazioarekin elkarlanean jardungo dute eta Legean ezarritako baldintzetan lagundu behar diote.
2. Harremanak komunitatearekin, eta bereziki:
 - a) Beren jarduera profesionala burutzen dutenean, indarkeria fisiko edo morala eragiten duen neurritz kanpoko edozein jarduera arbitrario edo diskriminatzaile eragotziko dute.
 - b) Uneoro herritarrekin dituzten harremanetan tratu zuzena eta adeitsua erakutsiko dute, eta horiei babesa eta laguntza ematen ahaleginduko dira, baldin eta egoerak hori egitea gomendatzen badu edo hori egitea eskatzen badiete. Beren jarduera guztietan ahalik eta informaziorik zabalena eskainiko dute jarduera horien zergatiei eta helburuei buruz, ahalik eta lankidetzarik handiena erdiestearren.
 - c) Beren eginkizunak burutzean, beharrezko erabakitasunez eta berandutu gabe jardun behar dute, baldin eta horren ondorioz kalte larri, berehalako eta konponezin bat eragin badezakete, eta hori egitean, eskura dituzten baliabideak erabiliz eta zuzentasun, egokitasun eta proportzionaltasunaren printzipioen arabera egin beharko dute beti.
 - d) Beren edo hirugarrenen pertsonen bizitzarako edo osotasun fisikorako arrisku larria dagoenean bakarrik erabili beharko dituzte armak, edo bestela, herritarren segurtasunerako arrisku larria eragin dezaketan egoeretan, eta aurreko apartatuak aipatzen dituen printzipioekin bat etorritik.
3. Atxilotuen tratamendua, eta bereziki:



- a) Debako Udaltzaingoko kideek beren izaera behar bezala identifikatu beharko dute atxiloteta bat egiten dutenean.
- b) Atxilotzen dituzten edo beren ardurapean egon daitezkeen pertsonen bizitza eta osotasun fisikoa zainduko dute eta pertsonen ohorea eta duintasuna errespetatuko dute.
- c) Pertsona bat atxilotzen dutenean, ordenamendu juridikoak eskatutako izapideak, epeak eta betebeharrak behar hainbateko arduraz betearazi eta zainduko dituzte.

4. Dedikazio profesionala.

Beren eginkizunak dedikazio osoz egin beharko dituzte, eta beti, edozein une eta tokitan, zerbitzuan egon ala ez, legea eta herritarren segurtasuna babestuz esku hartu beharko dute.

5. Sekretu profesionala.

Beren eginkizunak burutzean edo burutzeagatik ezagutzen dituzten informazio guztien inguruan sekretu zorrotza gorde beharko dute. Ez dira behartuak egongo informazio-iturriak ezagutaraztera, beren eginkizunak burutzeak edo lege-xedapenek beste era batera jokatzera behartzen dituztenean izan ezik.

6. Erantzukizuna.

7. Beren jarduera profesionala burutzean, lege-arauak, beren lanbidea arautzen duten legeak edota arestian aipatutako printzipioak urratuz edo hautsiz egiten dituzten ekintzen erantzule pertsonal eta zuzenak izango dira, baina nolana ere, Administrazio Publikoari ondare-erantzukizun bat egokitu dakieke ekintza horientzat.

II. TITULUA. EGITURA ETA ANTOLAMENDUA

I. KAPITULUA. GAI OROKORRAK

8. Artikulua.

1. Debako Udaltzaingoa Sail bakar batean bilduta geratuko da, bereganatzen duen barne-antolamendua edozein izanik ere. Agintaritza gorenaren pean eta Alkate-Lehendakariaren edo hura eskuordetzen duen pertsonaren mendekotasun zuzenean, Udaltzaingoa aginte gorena Kidego honen Buruzagitza esku geratuko da, eta horren barruan kategoria gorena duen azpiofizialak beteko du hori.
2. Kidegoaren Buruzagitza bertan ez dagoenean, edo bere postua betetzea eragozten dion egoeraren bat gertatzen denean, Alkate-Lehendakariak izendatutako udaltzainak hartuko ditu haren eginkizunak.
3. Debako Udaltzaingoa bere helburuak ongien erdiesteko moduan eta eskaintzen dituen zerbitzuen behar operatiboaren arabera antolatuko da.
4. Debako Udaltzaingoa, hala behar izanez gero, Udalak ezartzen dituen departamentuetan antolatuko da, bitartekoen eraginkortasun, barne-koordinazio eta ekonomiaren printzipioei



jarraiki, eta halaber, Udalak finkatuko ditu departamentu bakoitzaren eginkizun zehatzak eta orokorrak, udaltzainen kopurua eta horien buruzagitza.

II. KAPITULUA. EGITURA ETA PLANTILLA

9. Artikulua.

Udalak urtero onesten duen plantilla organikoan finkatutako udaltzain kopurua izango du Debako Udaltzaingoak.

10. Artikulua. Egiturari dagokionez, uztailaren 17ko 4/92 Legearen 118.1 artikularekin bat etorri Udaltzaingoaren barruan sartzeko eskatzen den titulazioaren arabera adierazten diren sailkapen-multzoei dagozkien eskaletan eta kategorietan antolatuko da Debako Udaltzaingoa.

III. KAPITULUA UDALTZAINGOAREN BURUZAGITZA

11. Artikulua. Alkate-Lehendakariaren edo hura eskuordetzen duen Udaltzako kidearen mendekotasun zuzenaren pean, Udaltzaingoaren Buruzagitziari (Azpiofizialari) ondorengo eginkizunak egokituko zaizkio:

1. Alkate-Lehendakariari eta Zinegotzi-Delegatuei antolamendu-neurriak eta plangintza nahiz koordinaziorako proiektuak proposatuko dizkie, zerbitzu honek ahalik eta eraginkortasun handiena izan dezan.
2. Segurtasun-sailak berezkoak dituen zerbitzu guzti-guztien zuzendaritza, koordinazioa eta ikuskaritza burutuko du, eta aipatutako zerbitzu horiek ahalik eta funtzionamendurik onena izateko komenigarri jotzen dituen jarraibide eta aginduak emango ditu.
3. Kidego honetako langile guztien gaineko agintea edukiko du, eta bertako giza baliabideen eta bitarteko materialen erantzukizuna hartuko du.
4. Deitzen dioten izaera profesionaleko bileretara joango da.
5. Alkate-Lehendakariari eta Zinegotzi-Delegatuei diziplina-espedienteak abiarazi ditzatela proposatuko die, eta halaber, langileek merezi dituzten sariak ere bai.
6. Jardueren eta zerbitzuen urteko memoria prestatuko du.
7. Alkate-Lehendakariari eta Zinegotzi-Delegatuei zerbitzuen garapenen berri emango die eta emandako aginduak gauzatu eta betearaziko ditu.
8. Alkate-Lehendakariari eta Zinegotzi-Delegatuei aurrekontu-proposamenak helaraziko dizkie, zerbitzua ongi garatzeko premiekin bat etorri.
9. Alkate-Lehendakariari eta Zinegotzi-Delegatuei Kidegoko plantillaren heziketa-planak eta birziklapen-planak proposatuko dizkie.



10. Debako Udaltzaingoaren ordezkariak eta Erakundearen aurrean, betiere Alkate-Lehendakariari edo Zinegotzi-Delegatuei dagokien ordezkariaren aurka joan gabe.
11. Protokolo-ekintzetan Udaltzari lagunduko dio.
12. Fiskaltzarekin eta Epaeleekin egoki diren harremanak edukiko ditu, Kidego honek berezkoak dituen Polizia Judizialaren eginkizunetan, baita gainerako Segurtasun Indarrekin ere.
13. Ordenamendu juridikoak eta/edo Alkate-Lehendakariak esleitzen dion beste edozein eginkizun beteko du.

12. Artikulua. Udaltzainen eginkizunak:

Udaltzainen ardura da beren kargua betetzeak berezkoak dituen eginkizunak zehaztasunez burutzea, baita betetzen duten destinoak berezkoak dituenak ere.

13. Artikulua.-

Duten garrantziagatik edo konplexutasunagatik, edo bi arrazoi horien artean, hala eskatzen duten aginduak idatziz jakinarazi beharko dituzte, larrialdi kasuetan izan ezik, baina nolahi ere, azken hauek idatziz berretsi beharko dituzte gero.

III. TITULUA. ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK

I. KAPITULUA. ESKUBIDEAK

14. Artikulua. Debako Udaltzaingoko kideek eskubide hauek edukiko dituzte: Udal Administrazioaren langile funtzionario gisa dagozkienak, beren estatutu-erregimenetik ondorioztatzen direnak, Segurtasun Indarren Lege Organikoan eta Euskadiko Poliziaren Legean jasotakoak, eta bereziki, honako hauek:

- a) Udalak bere udaltzainen ezinbesteko defentsa juridikoa bermatuko du, beren eginkizunak burutuz egiten dituzten jarduerak direla eta abiarazten diren auzietan.
- b) Negoziazio sindikalaren bidez adostutako lege-xedapenek eta udal erabakiek arautuko dituzte beren eskubide ekonomikoak, gizarte-laguntza arloko eskubideak nahiz administrazio-eskubideak, baldin eta legez onartutako xedapen-eremuaren barruan sartzen badira.

II. KAPITULUA. BETEBEHARRAK

15. Artikulua. Segurtasun Indarren Lege Organikoan, Euskadiko Poliziaren Legean eta langile funtzionarioen gaineko legeria orokorrean ezarritakoaren kontra joan gabe, Debako Udaltzaingoko kideen betebeharrak izango dira, bertako udaltzain diren aldetik, Segurtasun Indarren Legeak eta Euskadiko Poliziaren Legeak Udaltzaingoei esleitzen dizkieten eginkizunak bete eta burutzeak berarekin dakartzanak.

16. Artikulua. Beren estatutu-izaera dela eta, Legeria orokorrak eta hori garatzen duten gainerako xedapenek adierazitako ezgaitasunak eta bateraezintasunak Debako Udaltzaingoiari aplikatuko zaizkio.



Langileen inpartzialtasuna eta independentzia kolokan jartzen duten jarduerak, beren eginkizunak zorrotz betetzea eragozten edo oztopatzen dutenak, edo Kidegoaren edo Udalaren zerbitzuaren interesen edo funtzionarioaren ospearen aurka doazenak bateraezinak izango dira Debako Udaltzaingoaren eginkizunak burutzearekin.

IV. TITULUA. KIDEGOAREN FUNTZIONAMENDUA

I. KAPITULUA. BARNE-FUNTZIONAMENDURAKO ARAUAK.

17. Artikulua. Zerbitzuaren aginduak.

Kidegoaren egitura hierarkizatua erabiliz izapidetu eta jakinaraziko dira zerbitzuarekin loturiko aginduak, txostenak eta eskaerak.

Udaltzainek beste bide, pertsona edo erakunde batzuen bidez jasotzen dituzten jakinarazpenek informazio-izaera edukiko dute, eta Debako Udaleko Udaltzaingoaren Buruzagiak (azpiofizialak) ezarritako jarduera-irizpide eta aginduen arabera egokitu beharko dute udaltzainek beren jarduera.

II. KAPITULUA LANALDIA ETA ORDUTEGIA

18. artikulua. Lanaldiak.

1. Debako Udaltzainen lanaldia, urteko kopuruari dagokionez, Debako Udaleko gainerako funtzionarioentzat adierazten den berbera izango da, nahiz eta zerbitzuak dituen premien arabera egokituko den lanaldiaren egitura.
2. Salbuespen modura, lanaldi hori zabaldu egin daiteke zerbitzuak dituen premiengatik, baina horrek dagokion konpentsazioa eragingo du indarreko legerian eta udal erabakietan ezarrita dagoen moduan.

19. Artikulua. Zerbitzua eskaintzeko ordutegia.

1. Zerbitzua eskaintzeko ordutegia Udalak finkatuko du, eta halaber, zerbitzua betetzeko beharrezkoak diren txandak ezarriko dira.
2. Larrialdi-kasuetan eta, beren ezohikotasunagatik Alkate-Lehendakariaren iritziz beharrezkoa den guztietan, zerbitzua iraunkorki eskaintzera behartuak egongo dira langile guztiak, larrialdiaren arrazoiak bertan behera geratu arte.
3. Zerbitzuaren premiak direla eta, Kidegoaren Buruzagitza une baterako errefortzuak behar baldin baditu, dei egiten zaien udaltzain guztiak behartuak egongo dira eskatutako zerbitzua betetzera.



4. Aurreko paragrafoek aipatzen dituzten kasuak gertatzen direnean, indarreko legerian eta egon daitezkeen udal izaerako erabakietan ezarritako moduan konpentsatuko zaie udaltzainei.
5. Zerbitzua eskaintzea eragozten duen ondorez fisiko, lesio edo aldi baterako lanerako ezgaitasunen bat gertatzen den kasuetan, Kidegoaren Buruzagitzari jakinarazi beharko zaizkie lehenbailehen, dagokion egiaztagiriak aurkeztuz.
6. Aldi baterako lanerako Ezgaitasuna duen epealdi horretan interesatuak ezingo du bere errekupeazioari kalte egin diezaiokeen inolako jarduerarik egin, medikuaren agindu batek baimentzen dituenak izan ezik.
7. Lizentziak, baimenak, konpentsazioak edo aldaketak eskatu behar izanez gero, beharrezko aurrerapenez egingo dira, Kidegoaren Buruzagitzaren aurrean idatzi arazoitua aurkeztuz, eta hark Alkate-Lehendakariari igorriko dizkio eskaera horiek, ebatzi ditzan. Buruzagitzak berak jakinaraziko dio eskaera-egileari ebazpena.

V. TITULUA DEBAKO UDALTZAINGOAREN UNIFORMEAK

20. Artikulua. Uniformeei dagokionez (jantziak, identifikazioa eta plakak, ikurrak eta dibisak, bereizgarriak, ekipoa eta armamentua) Herrizaingo, Justizia eta Herri Administrazioako Sailburuak 2012ko irailaren 24ko Aginduaren bidez "Euskadiko Udaltzaingoen uniformeen eta kanpoko ikur bereizgarrien eskuliburua" argitaratzen duen indarreko araudian ezarritakoa aplikatuko da.

VI. TITULUA. HEZIKETA ETA PROMOZIO PROFESIONALA

21. Artikulua. Debako Udaltzaingoko langileek heziketa eta prestakuntza profesional iraunkor egokia edukitzeko eskubidea dute, beren eginkizunak egoki betetzea bermatuko diena, baita hizkuntza-gaitasun egokia erdiesteko ere.

Kidegoko langileek heziketa eskuratu ahal izatea sustatu eta erraztuko du Udalak, berak antolatzen dituen jardueren bitartez edo beste erakunde edo herri-administrazio batzuekin hitzarmenak eginez.

Heziketa berezi hori betetzen den lanpostuarekin lotua egongo da, langileak beren ezagutza profesionalak eguneratuta eduki ditzaten.

22. Artikulua. Debako Udaltzaingoko langileei, halaber, promozio profesional egokia eskuratu ahal izateko eskubidea aitortzen zaie, objektibotasun, aukera-berdintasun, merezimendu eta gaitasun printzipioekin bat etorrituz.

VII. TITULUA. DIZIPLINA-ERREGIMENA

23. Artikulua. Debako Udaltzaingoa osatzen dutenek beren eginkizunak betetzean nahiz horien zehapen-prozeduran egiten dituzten hutsegiteak toki-administrazioako funtzionarioen legeriak eta aplikatu beharreko gainerako arauak horretarako xedatutakoaren arabera arautuko da edo, hala egokituz gero, Udaltzaren onetsitako Araudiaren arabera.



24. Artikulua. Alkatearen edo Zinegotzi Delegatuaren eskumena izango da diziiplina-espedientea abiaraztea, bidezko diren badaezpadako neurriak hartzea eta, hala egokituz gero, Debako Udaltzaingoa osatuko duten langileei zehapenak ezartzea, zerbitzutik behin betiko banantzeko zehapena ezartzea izan ezik, hori Udaltzaren ardura izango delako.

XEDAPEN GEHIGARRIA

Araudi honetan xedatuta ez dauden kasuetan, Udaltzaingoiari aplikagarri zaion indarreko legerian xedatutakoa beteko da.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Araudi hau indarrean sartzen denean, bertan ezarritakoaren aurkako diren Debako Udalaren erabaki, ebazpen eta xedapen guztiak eta Debako Udaltzaingo Kidegoaren agindu, zirkular eta xedapen guztiak indargabetuta geratuko dira, eta bereziki, 1987ko maiatzaren 5eko Debako Udaltzaingoaren Araudia.

AMAIERAKO XEDAPENA

Debako Udaltzaingoaren Antolamendu eta Zerbitzuaren Araudi hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean erabat argitaratu eta hurrengo egunean sartuko da indarrean.

Deban, 2018ko uztailaren 9an

Irma Domingorena
Idazkaria